

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

## PROVOZNÍ ŘÁD BUDOVY DOMINIKÁNSKÁ 2



Směrnice č.: 92  
Vydání č.: 2  
Účinnost: 15.04.2021

Bc. Petr Štika, MBA, LL.M.  
tajemník ÚMČ Brno-střed

**Vydal/schválil:** Bc. Petr Štika, MBA, LL.M.  
**Dne:** 15.04.2021  
**Zpracovatel:** lic. Roman Viktorin, vedoucí OddSB ÚMČ BS

**Tato směrnice je závazná pro:** Úřad městské části Brno-střed a osoby vstupující do budovy Dominikánská 2, Brno

**Osoba pověřená výkladem:** lic. Roman Viktorin, vedoucí OddSB ÚMČ BS  
**Četnost kontroly aktuálnosti:** ročně  
**Osoba pověřená kontrolou aktuálnosti:** lic. Roman Viktorin, vedoucí OddSB ÚMČ BS

**Související vnitřní předpisy:**  
*Nejsou*

**Historie změn:**

Datum	Číslo vydání	Strana	Článek	Stručný popis změny
09.04.2021	1	3	2	Zrušení zákazu vjezdu na koloběžkách a jízdních kolech
09.04.2021	1	3	3	Změna parkovacího stání

**Odkaz na předešlá vydání:**  
[Provozní řád budovy Dominikánská 2 \(účinnost od 01.03.2018\)](#)

**Související záznamy a formuláře:**  
*Nejsou*

**Zrušovací ustanovení:**  
*Není*

## **Článek 1**

### **Základní ustanovení**

1. Provozní řád se vztahuje na všechny uživatele uvedených prostor a jejich příslušenství, a to včetně návštěvníků.
2. Provozní řád tvoří nedílnou součást případných nájemních smluv uzavíraných s dílčími uživateli objektu.
3. Uživatelé i návštěvníci vyjadřují svůj souhlas s dodržováním tohoto provozního řádu vstupem do objektu Dominikánská 2.
4. Provozní řád a jeho změny vydává ÚMČ Brno-střed a schvaluje tajemník ÚMČ BS.

## **Článek 2**

### **Vstup klientů do objektu a odchod klientů z objektu**

1. Budova je rozdělená na dva objekty a to hlavní budova a dvorní budova. Klienti vcházejí do budovy a odcházejí z budovy hlavními vchody. Do budovy klienti vstupují a odcházejí hlavním schodištěm.
2. V případě evakuace opouštějí klienti objekt po hlavním schodišti a podle pokynů určených zaměstnanců.
3. Klienti mohou vstupovat bez omezení do prostorů v pracovní době na pracoviště úřadu poskytující služby veřejnosti.
4. Do technických prostorů je klientům vstup zakázán.
5. Do objektu je zakázáno vjíždět na skateboardu a kolečkových bruslích.
6. Výjimky v případě konání zvláštních akcí povoluje na návrh tajemník ÚMČ Brno-střed.

## **Článek 3**

### **Vjezd, výjezd a parkování vozidel**

1. Pro parkování je určeno parkoviště na Šilingrově náměstí, Zelný trh a nádvoří Dominikánská 2.
2. Pro parkování vozidel členů Rady MČ Brno-střed, starosty, tajemníka a významných návštěv je vyčleněno parkovací stání na Šilingrově náměstí a nádvoří Dominikánská 2.
3. Parkovací stání na ulici Zelný trh je určeno především pro zaměstnance ÚMČ Brno-střed.
4. Jízda vozidel a pohyb osob na parkovištích se řídí pravidly provozu na pozemních komunikacích vyplývajících ze zákona a provozním řádem parkoviště.

## **Článek 4**

### **Pohyb zaměstnanců a klientů v objektu**

1. K pohybu zaměstnanců a klientů v budově Dominikánská 2 slouží hlavní schodiště, budova nemá žádné výtahy.
2. O hlavních zásadách provozního řádu a o bezpečnostních opatřeních spojených s provozem objektu jsou klienti informováni vhodným způsobem při vstupech do objektu nebo přímo u konkrétního zařízení (vrátnice, informační cedule, směrnice apod.). Všichni uživatelé budovy jsou povinni dodržovat zásady slušného chování,

neničit objekt, zařízení a technologie, v případě znehodnocení jakékoliv části budovy toto nahlásit zástupci správce budovy.

3. V celé budově je přísný zákaz kouření, konzumace alkoholických nápojů a omamných látek a jakékoliv manipulace s otevřeným ohněm.

### **Článek 5**

#### **Úřední a provozní hodiny**

Pondělí:	08:00–17:00	úřední hodiny
Úterý:	08:00–14:00	
Středa:	08:00–17:00	úřední hodiny
Čtvrtek:	08:00–14:00	
Pátek:	08:00–13:00	

### **Článek 6**

#### **Veřejné toalety**

1. Veřejné toalety jsou umístěny u vchodu do hlavní budovy a druhé se nachází ve dvorní budově v přízemí. Veřejné toalety jsou bezplatné a jsou zpřístupněné pro veřejnost každý den od 08:00 do 19:00.

### **Článek 7**

#### **Zákaz vnášení rizikových předmětů**

1. Do objektu je zakázáno vnášet střelné zbraně a toxické látky, těkavé, hořlavé, výbušné a jiné nebezpečné chemické či radioaktivní látky, které by mohly ohrozit zdraví nebo majetek.
2. Kontrolu provádějí pracovníci ÚMČ Brno-střed pouze při podezření z porušení tohoto zákazu.
3. Do objektu mohou vstupovat se střelnými zbraněmi příslušníci ozbrojených sil, ozbrojených bezpečnostních sborů, městské policie a zaměstnanci bezpečnostních agentur v souvislosti s výkonem svého zaměstnání. V případě, že to povaha zásahu v objektu umožňuje, ohlásí tyto osoby svou přítomnost se střelnou zbraní na vrátnici ÚMČ Brno-střed.
4. Výjimky v případě konání zvláštních akcí povoluje na návrh tajemník ÚMČ Brno-střed.

### **Článek 8**

#### **Vstup se psy a jinými zvířaty**

1. Do objektu je povolen vstup se psy pouze na vodítku a s ochranným náhubkem, jejich volné pobíhání po objektu je zakázáno.
2. Náhubek nemusí mít psi určení k doprovodu osob nevidomých a osob s těžkým zdravotním postižením.
3. Není-li osoba, kterou pes doprovází, schopna vzhledem ke svému fyzickému stavu zajistit ovladatelnost psa pomocí vodítka, je povinna použít současně s vodítkem i náhubek.
4. Ostatní výjimky v případě konání zvláštních akcí povoluje na návrh tajemník ÚMČ Brno-střed.

## **Článek 9**

### **Ostraha a ochrana objektu**

1. Ostraha a ochrana objektu je zabezpečována kombinací bezpečnostních opatření zabezpečovacím systémem EZS a 24 hodinovou službou vrátných.
2. Nouzové osvětlení společných prostor chodeb a schodišť. Nouzové osvětlení je aktivováno automaticky při výpadku elektrické sítě.
3. Ochrana utajovaných informací je zabezpečena zvláštními opatřeními k zabezpečeným oblastem a zvláštními opatřeními pro nakládání s utajovanými informacemi, vše se nachází v odboru informatiky.

## **Článek 10**

### **Technické pokyny k zabezpečení budovy**

1. Každý uživatel a držitel propůjčeného klíče je povinen dbát pokynů k zabezpečení budovy a pokaždé kancelář při odchodu řádně uzamknout.
2. Před odchodem musí být zhasnuta všechna světla, uzavření oken, vypnutí elektrických spotřebičů (varné konvice apod.), uzavření tekoucí vody.
3. Uživatelé, kteří obdrželi klíče, jsou povinni hlásit vedoucímu oddělení správy budovy ztrátu klíčů, popřípadě potřebu vyrobit další klíče.
4. V celé budově i na nádvoří je přísný zákaz kouření, konzumace alkoholických nápojů a omamných látek a jakékoliv manipulace s otevřeným ohněm.
5. Všichni uživatelé jsou povinni dodržovat požární a evakuační řád.

## **Článek 11**

### **Čistota a pořádek v objektu**

1. Úklid společných prostor zajišťuje vedoucí oddělení správy budovy prostřednictvím kmenových zaměstnanců ÚMČ Brno-střed. Úklid společných prostor, kanceláří a sálu se provádí každý pracovní den.

## **Článek 12**

### **Pronájem části budovy a jednorázový nájem sálu**

1. Prostory v budově ÚMČ BS - klub a konferenční sál společenského centra, jsou poskytovány zpravidla pro prezentace, školení, kulturní, výchovné a osvětové akce neziskových organizací, vzdělávací aktivity a akce pořádané ÚMČ Brno-střed samotným.
2. Prostory je možné využít pro akce jednorázového i opakovaného charakteru na základě smlouvy uzavřené mezi nájemcem a pronajímatelem.
3. Platný ceník pronájmů je uveřejněn na webových stránkách ÚMČ Brno-střed.
4. Nájemce přebírá a vrací klíče od prostor na vrátnici ÚMČ BS Dominikánská 2, ručí za bezpečnost, pořádek a ohleduplné zacházení s majetkem v pronajímaných prostorách, po ukončení akce je nájemce povinen uvést prostory do původního stavu.

### **Článek 13**

#### **Zodpovědnost za bezpečnost a prevence proti úrazům**

1. Všichni návštěvníci jsou povinni se chovat v celém objektu tak, aby neohrožovali své zdraví a zdraví jiných osob.
2. Za bezpečnost nezletilých dětí pohybujících se v budově zodpovídají rodiče. K závažnému zranění je nutno přivolat lékaře.