

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

PROVOZNÍ ŘÁD BUDOVY MĚNÍNSKÁ 4



Směrnice č.: 93
Vydání č.: 3
Účinnost: 15.04.2021

Bc. Petr Štika, MBA, LL.M.
tajemník ÚMČ Brno-střed

Vydal/schválil: Bc. Petr Štika, MBA, LL.M.
Dne: 15.04.2021
Zpracovatel: lic. Roman Viktorin, vedoucí OddSB ÚMČ BS

Tato směrnice je závazná pro: Úřad městské části Brno-střed a osoby vstupující do budovy
Měnínská 4, Brno

Osoba pověřená výkladem: lic. Roman Viktorin, vedoucí OddSB ÚMČ BS
Četnost kontroly aktuálnosti: ročně
Osoba pověřená kontrolou aktuálnosti: lic. Roman Viktorin, vedoucí OddSB ÚMČ BS

Související vnitřní předpisy:
Nejsou

Historie změn:

Datum	Číslo vydání	Strana	Článek	Stručný popis změny
16.01.2020	1	4	8	V objektu byl zrušen vstup se psy s výjimkou vodicích a asistenčních psů
09.04.2021	2	4	8	Stanoveny podmínky pro veřejnost pro vstup se psy

Odkaz na předešlá vydání:

[Provozní řád budovy Měnínská 4 \(účinnost 01.03.2018\)](#)
[Provozní řád budovy Měnínská 4 \(účinnost 01.02.2020\)](#)

Související záznamy a formuláře:
Nejsou

Zrušovací ustanovení:
Nejsou

Článek 1

Základní ustanovení

1. Provozní řád se vztahuje na všechny uživatele uvedených prostor a jejich příslušenství, a to včetně návštěvníků.
2. Provozní řád tvoří nedílnou součást případných nájemních smluv uzavíraných s dílčími uživateli objektu.
3. Uživatelé i návštěvníci vyjadřují svůj souhlas s dodržováním tohoto provozního řádu vstupem do objektu Měnínská 4.
4. Provozní řád a jeho změny vydává ÚMČ Brno-střed a schvaluje tajemník ÚMČ BS.

Článek 2

Vstup klientů do objektu a odchod klientů z objektu

1. Klienti vcházejí do budovy a odcházejí z budovy hlavním vchodem. Do budovy klienti vstupují a odcházejí hlavním schodištěm.
2. V případě evakuace opouštějí klienti objekt po hlavním schodišti a podle pokynů určených zaměstnanců.
3. Klienti mohou vstupovat bez omezení do prostorů v pracovní době na pracoviště úřadu poskytující služby veřejnosti.
4. Do technických prostorů je klientům vstup zakázán.
5. Do objektu je zakázáno vjíždět na skateboardu, kolečkových bruslích, koloběžkách nebo na jízdních kolech.
6. Výjimky v případě konání zvláštních akcí povoluje na návrh tajemník ÚMČ Brno-střed.

Článek 3

Vjezd, výjezd a parkování vozidel

1. Parkování je určeno parkoviště v samé budově pro zaměstnance ÚMČ Brno-střed. Jízda vozidel a pohyb osob na parkovištích se řídí pravidly provozu na pozemních komunikacích vyplývajících ze zákona a provozním řádem parkoviště.

Článek 4

Pohyb zaměstnanců a klientů v objektu

1. K pohybu zaměstnanců a klientů v budově Měnínská 4 slouží hlavní schodiště, budova má výtah, který však není evakuační.
2. O hlavních zásadách provozního řádu a o bezpečnostních opatřeních spojených s provozem objektu jsou klienti informováni vhodným způsobem při vstupech do objektu nebo přímo u konkrétního zařízení (vrátnice, informační cedule, směrnice apod.).
3. Všichni uživatelé budovy jsou povinni dodržovat zásady slušného chování, neničit objekt, zařízení a technologie, v případě znehodnocení jakékoliv části budovy toto nahlásit zástupci správce budovy.
4. V celé budově je přísný zákaz kouření, konzumace alkoholických nápojů a omamných látek a jakékoliv manipulace s otevřeným ohněm.

Článek 5

Úřední a provozní hodiny

Pondělí:	08:00–17:00	úřední hodiny
Úterý:	08:00–14:00	
Středa:	08:00–17:00	úřední hodiny
Čtvrtek:	08:00–14:00	
Pátek:	08:00–13:00	

Článek 6

Veřejné toalety

1. Veřejné toalety jsou umístěny v přízemí hlavní budovy. Veřejné toalety jsou bezplatné a jsou zpřístupněné pro veřejnost každý den od 08:00 do 18:00.

Článek 7

Zákaz vnášení rizikových předmětů

1. Do objektu je zakázáno vnášet střelné zbraně a toxické látky, těkavé, hořlavé, výbušné a jiné nebezpečné chemické či radioaktivní látky, které by mohly ohrozit zdraví nebo majetek.
2. Kontrolu provádějí pracovníci ÚMČ Brno-střed pouze při podezření z porušení tohoto zákazu.
3. Do objektu mohou vstupovat se střelnými zbraněmi příslušníci ozbrojených sil, ozbrojených bezpečnostních sborů, městské policie a zaměstnanci bezpečnostních agentur v souvislosti s výkonem svého zaměstnání. V případě, že to povaha zásahu v objektu umožňuje, ohlásí tyto osoby svou přítomnost se střelnou zbraní na vrátnici ÚMČ Brno-střed.
4. Výjimky povoluje na základě žádosti tajemník ÚMČ Brno-střed.

Článek 8

Vstup se psy a jinými zvířaty

1. Do objektu je povolen vstup osobám se psem pouze v případě, že tato osoba je povinna mít psa na vodítku a je povinna ho opatřit náhubkem.
2. Osoba doprovázející psa v objektu je povinna mít psa pod neustálým dohledem a přímým vlivem.
3. Povinnost stanovená v odst. 1 se nevztahuje na osoby doprovázené vodícími, asistenčními a záchranářskými psy a osoby provádějící odborný výcvik vodících, asistenčních a záchranářských psů a dále na osoby při výkonu canisterapeutické činnosti se psy.
4. Ostatní výjimky v případě konání zvláštních akcí povoluje na návrh tajemník ÚMČ Brno-střed.

Článek 9

Ostraha a ochrana objektu

1. Ostraha a ochrana objektu je zabezpečována kombinací bezpečnostních opatření zabezpečovacím systémem EZS.

2. Nouzové osvětlení společných prostor chodeb a schodišť. Nouzové osvětlení je aktivováno automaticky při výpadku elektrické sítě.
3. Ochrana utajovaných informací je zabezpečena zvláštními opatřeními k zabezpečeným oblastem a zvláštními opatřeními pro nakládání s utajovanými informacemi, vše se nachází v odboru informatiky.

Článek 10

Technické pokyny k zabezpečení budovy

1. Každý uživatel a držitel propůjčeného klíče je povinen dbát pokynů k zabezpečení budovy a pokaždé kancelář při odchodu řádně uzamknout.
2. Před odchodem musí být zhasnuta všechna světla, uzavření oken, vypnutí elektrických spotřebičů (varné konvice apod.), uzavření tekoucí vody.
3. Uživatelé, kteří obdrželi klíče, jsou povinni hlásit vedoucímu oddělení správy budovy ztrátu klíčů, popřípadě potřebu vyrobit další klíče.
4. V celé budově i na dvoře je přísný zákaz kouření, konzumace alkoholických nápojů a omamných látek a jakékoliv manipulace s otevřeným ohněm.
5. Všichni uživatelé jsou povinni dodržovat požární a evakuační řád.

Článek 11

Čistota a pořádek v objektu

1. Úklid společných prostor zajišťuje vedoucí oddělení správy budovy prostřednictvím kmenových zaměstnanců ÚMČ Brno-střed.
2. Úklid společných prostor a kanceláří se provádí každý pracovní den.

Článek 12

Zodpovědnost za bezpečnost a prevence proti úrazům

1. Všichni návštěvníci jsou povinni se chovat v celém objektu tak, aby neohrožovali své zdraví a zdraví jiných osob.
2. Za bezpečnost nezletilých dětí pohybujících se v budově zodpovídají rodiče.
3. K závažnému zranění je nutno přivolat lékaře.