

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

## **DOPRAVNĚ PROVOZNÍ ŘÁD LIPOVÁ 31**



Směrnice č.: 67  
Vydání č.: 1  
Účinnost: 01.03.2018

Bc. Petr Štika, MBA, LL. M., v.r.  
tajemník ÚMČ Brno-střed

**Vydal/schválil:** Bc. Petr Štika, MBA, LL. M., tajemník ÚMČ BS  
**Dne:** 14.02.2018  
**Zpracovatel:** Bc. Michal Bystrianský, technik BP a PO ÚMČ BS

**Tato směrnice je závazná pro:** Úřad městské části Brno-střed

**Projednáno v orgánech:** *neprojednáno*

**Osoba pověřená výkladem:** Bc. Michal Bystrianský, technik BP a PO ÚMČ BS  
**Četnost kontroly aktuálnosti:** ročně  
**Osoba pověřená kontrolou aktuálnosti:** Bc. Michal Bystrianský, technik BP a PO ÚMČ BS

**Související vnitřní předpisy:**  
*Nejsou*

**Historie změn:**

Datum	Číslo vydání	Strana	Článek	Stručný popis změny

**Odkaz na předešlá vydání:**  
*Nejsou*

**Související záznamy a formuláře:**  
*Jmenovací listiny-formulář*

**Zrušovací ustanovení:**  
*BPO č. 7/2012 – Dopravně provozní řád - pečovatelská služba*

## 1. Obsah

1. Obsah
2. Seznam zkratek
3. Cíl
4. Rozsah platnosti
5. Odpovědnost, pravomoc
6. Dopravně provozní řád
7. Závěrečná ustanovení
8. Dopravní prostředky
9. Jmenovací listiny-formulář

## 2. Seznam zkratek

DPŘ-dopravně-provozní řád

VP-vedoucí pracovník

TBP-technik bezpečnosti práce (BP)

## 3. Cíl

Dopravně provozní řád upravuje pravidla provozu a řízení dopravních prostředků pečovatelské služby Lipová 31 a jejich zaměstnanců pověřených řízením, dále pravidla pro přípravu vozidel k jízdě, jejich opravy a garážování. Stanovuje povinnosti všech zaměstnanců a osob (včetně externích) zúčastněných na dopravě a manipulaci s materiálem.

## 4. Rozsah platnosti

Platí pro pečovatelskou službu Lipová 31 a dále pro všechny osoby, které nejsou zaměstnanci zmíněné organizace (cizí dopravci, pracovníci pronajaté autodopravy, údržby a dodavatelských firem), ale užívají účelových komunikací, popřípadě dopravních prostředků pečovatelské služby Lipová 31.

## 5. Odpovědnost a pravomoc

Zodpovědnost za dodržování pravidel provozu na účelových komunikacích a za prokazatelné proškolení zaměstnanců užívajících dopravní prostředku při své činnosti pro pečovatelskou službu z ustanovení tohoto DPŘ nese:

**Vedoucí pečovatelské služby – který určuje své podřízené k řízení dopravního prostředku – Marie Šilerová**

## **6. Dopravně – provozní řád**

### **6.1 Předmět**

Předmětem jsou všechna služební vozidla a přepravní prostředky.

### **6.2 Rozdělení vozidel**

Služební vozidla jsou rozdělena na:

- osobní vozidla - kombi
- nákladní vozidla - skříňové

### **6.3 Dopravně provozní opatření**

- účelovou komunikací se rozumí všechny komunikace pečovatelské služby Lipová 31, jak vnitřní tak venkovní, které slouží potřebě vlastníka v uzavřeném objektu k provozu osobních a dodávkových vozidel. Minimální šířka komunikací musí odpovídat příslušným dopravně- bezpečnostním předpisům. Komunikace musí být ve stavu, který zaručuje bezpečný průjezd dopravních prostředků. Všechny výmoly a nerovnosti na nich musí být řádně a v co nejkratší době odstraněny.
- na vnějších komunikacích firmy platí omezení maximální rychlost na 20 km/hod a zákazová značka je umístěna u vjezdu do provozního areálu pečovatelské služby.
- parkování je možné pouze na vyhrazených místech pro parkování.

#### **Pro provoz vozidel platí tato pravidla:**

- Řidič musí splňovat podmínky způsobilosti k řízení nákladního vozidla:
  - zdravotní způsobilost
  - řidičské oprávnění požadované skupiny dopravních prostředků
- maximální povolená rychlost na účelových komunikacích firmy je 20 km/hod
- je zakázáno vjíždět do vnitřních objektů
- všechny komunikace určené pro provoz vozidel musejí být udržovány v dobrém technickém stavu a řádně označené dle příslušných vyhlášek a předpisů, všechny dopravní cesty musí mít minimální průchozí a průjezdný profil (ČSN 26 9010)
- provoz nákladních vozidel, údržba a technické kontroly se řídí platnou legislativou
- parkování nákladních vozidel na vyhrazených místech společnosti
- V případě závady bezprostředně ohrožující život je povinností řidiče nahlásit tento stav vedoucímu a vozidlo dále neužívat.

#### **Základní povinnosti na úseku dopravy:**

- povinnosti řidiče je zajistit automobil proti neoprávněnému použití cizí osobou – uzamčení a uschování klíčků od nákladního vozidla mimo vozidlo a dosah neoprávněných osob.

- Za zajišťování technického stavu vozidel a dodržení termínů prohlídek STK a stanicích měření emisí odpovídá vedoucí čtyř řidičů stejně jako za zajišťování náhradních dílů pro ně.
- Za zajišťování školení řidičů z povolání k naplnění stanovených povinností k udržování a zdokonalování jejich odborné způsobilosti odpovídá vedoucí pečovatelské služby – Marie Šilerová.
- Za organizování zdravotních prohlídek ve stanovených termínech včetně vedení seznamu těchto prohlídek odpovídá vedoucí pečovatelské služby – Marie Šilerová, která následně zajistí předání záznamu o realizované lékařské prohlídce na personální oddělení.
- Za dodržování zásad bezpečného garážování a stání vozidel odpovídá příslušný řidič vozidla.
- Řidič je povinen použít reflexní vestu vždy při odstraňování poruch, ke kterým došlo na vozidle během jízdy na pozemních komunikacích a je nutné vystoupit a dále pak při výstupu z vozidla při roznášce obědů a ostatních činnostech souvisejících s výkonem pečovatelské služby.
- Vedoucí pečovatelské služby je odpovědný za provádění pravidelných kontrol všech řidičů, zdali nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

#### **6.4 Povinnosti řidičů pečovatelské služby před jízdou:**

- Všichni řidiči před zahájením práce a řízení, musejí být prokazatelně seznámeni s tímto dopravně provozním řádem.
- Řidič má příslušně řidičské oprávnění, před zahájením práce absolvoval zdravotní prohlídku u smluvního lékaře a prošel školení BOZP.
- Řidiči, na které se vztahuje povinnost zdokonalování jejich odborné způsobilosti, jsou povinni na výzvu vedoucího pečovatelské služby účastnit se pravidelných školení a příprav k získání osvědčení o profesní způsobilosti řidiče.
- Řidič je povinen před jízdou zkontrolovat stav vozidla a v případě zjištěné závady, která by bránila bezpečnému provozu, toto vozidlo nepoužít a oznámit skutečnost vedoucímu pečovatelské služby.
- Řidič je povinen podrobit se orientační dechové zkoušce a možnému vyšetření u lékaře, zdali není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
- Řidič je povinen zajistit bezpečné couvání, otáčení nebo zajíždění do nepřehledných míst a to ve spolupráci s potřebným počtem poučených osob – použití reflexní vesty nutné.
- Řidič je povinen dodržovat předepsaný bezpečnostní režim – doba řízení, bezpečnostní přestávky, evidence o době řízení.
- Povinností řidiče je respektovat pokyny vedoucího zaměstnance a dbát zvýšené opatrnosti v místech se zvýšenou frekvencí chodců.

#### **6.5 Pravidla používání služebních vozidel a vysílání na služební cesty**

- Služební osobní vozidlo může používat pouze zaměstnanec, který je zapsána do seznamu řidičů referentských vozidel a byl dle stávajících předpisů proškolen v platné vyhlášce – školení řidičů referentských vozidel.

- Vozidlo pečovatelské služby předá řidiči s vyplněným a podepsaným cestovním příkazem (podepisuje vedoucí pečovatelské služby) a knihou pověřená osoba za provoz dopravních prostředků.
- Pokud dojde k jakékoliv poruše, nebo poškození vozidla, je řidič povinen toto nahlásit vedoucímu a ten následně a neprodleně zajistí autorizovanou opravu vozidla.
- V případě autonehody, s účastí vozidla pečovatelské služby, je řidič povinen vždy přivolat Policii ČR a to bez ohledu na odhad vzniklé škody (Rozhodnutí vedoucí OSZ č.1/2011)
- O dobrý technický stav a čistotu osobních vozidel se stará každý řidič jemuž je vozidlo svěřeno.
- V případě že řidič pozbyl řidičské oprávnění je povinen tuto skutečnost ihned nahlásit odpovědnému vedoucímu pracovníkovi pečovatelské služby.
- V případě poruchy vozidla zajišťující pečovatelskou službu, lze využít v odůvodněných případech na základě povolení vedoucího pečovatelské služby i tato motorová vozidla:
  - vozidla taxislužby
  - vozidla z půjčovny
  - soukromá (havarijně pojištěná vozidla)
  - prostředky hromadné přepravy osob
- služební vozidla mají v prostorách areálu pečovatelské služby místa pro parkování.

## 7. Závěrečná ustanovení

Související dokumentace:

- „Vyhláška o silničním provozu“

## 8. Dopravní prostředky

Název dopravního prostředku		Preventivní prohlídky / údržba / technická kontrola		
		Osoba odpovědná za bezpečný provoz <sup>2</sup>	Osoba pověřená kontrolou/opravou <sup>3</sup>	SPZ
RENAULT TRAFIC	1 ks	Zdeněk Kudínek	Autorizovaný servis	1BM 2166
RENAULT TRAFIC	1 ks	Zdeněk Kudínek	Autorizovaný servis	1BM 2167
RENAULT TRAFIC	1 ks	Zdeněk Kudínek	Autorizovaný servis	1BC 0858
RENAULT TRAFIC	1 ks	Zdeněk Kudínek	Autorizovaný servis	8B0 2303
HYUNDAI HI	1 ks	Zdeněk Kudínek	Autorizovaný servis	6B2 4923
FIAT DUBLO	1 ks	Zdeněk Kudínek	Autorizovaný servis	6B9 2128

## 9. Jmenovací listiny-formulář

2 – pověření odpovědné osoby za provoz a technický stav dopravních prostředků

3 – pověření řidiče dopravního prostředku