

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

DOPRAVNĚ PROVOZNÍ ŘÁD



Směrnice č.: 66
Vydání č.: 1
Účinnost: 01.03.2018

Bc. Petr Štika, MBA, LL.M., v.r.
tajemník ÚMČ Brno-střed

Vydal/schválil: Bc. Petr Štika, MBA, LL.M., tajemník ÚMČ BS
Dne: 14.02.2018
Zpracovatel: Bc. Michal Bystrianský, technik BP a PO ÚMČ BS

Tato směrnice je závazná pro: Úřad městské části Brno-střed

Projednáno v orgánech: *neprojednáno*

Osoba pověřená výkladem: Bc. Michal Bystrianský, technik BP a PO ÚMČ BS
Četnost kontroly aktuálnosti: ročně
Osoba pověřená kontrolou aktuálnosti: Bc. Michal Bystrianský, technik BP a PO ÚMČ BS

Související vnitřní předpisy:
Nejsou

Historie změn:

Datum	Číslo vydání	Strana	Článek	Stručný popis změny

Odkaz na předešlá vydání:
Nejsou

Související záznamy a formuláře:
Jmenovací listiny-formulář

Zrušovací ustanovení:
BPO č. 6/2012 – Dopravně provozní řád

1. Obsah

1. Titulní strana
2. Obsah
3. Seznam zkratek
4. Cíl
5. Rozsah platnosti
6. Odpovědnost, pravomoc
7. Dopravně provozní řád
8. Závěrečná ustanovení
9. Dopravní prostředky
10. Jmenovací listiny-formulář

2. Seznam zkratek

DPŘ - dopravně-provozní řád

VP - vedoucí pracovník

TBP - technik bezpečnosti práce (BP)

3. Cíl

Dopravně provozní řád upravuje pravidla provozu dopravních prostředků úřadu městské části Brno-střed a jejich zaměstnanců pověřených řízením. Dále pak stanovuje povinnosti všech zaměstnanců a osob (včetně externích) zúčastněných na dopravě a manipulaci s materiálem.

4. Rozsah platnosti

Platí pro úřad městské části Brno - střed a dále pro všechny osoby, které nejsou zaměstnanci zmíněné firmy (cizí dopravci, pracovníci pronajaté autodopravy, údržby a dodavatelských firem), ale užívají účelových komunikací, popřípadě dopravních prostředků úřadu městské části Brno-střed.

5. Odpovědnost a pravomoc

Zodpovědnost za dodržování pravidel provozu na účelových komunikacích a za prokazatelné proškolení zaměstnanců užívajících dopravní prostředku při své činnosti pro úřad městské části Brno-střed z ustanovení tohoto DPŘ nese:

Vedoucí příslušného odboru ÚMČ BS – který určuje své podřízené k řízení dopravního prostředku.

6. Dopravně provozní řád

6.1 Předmět

Předmětem jsou všechna služební vozidla, přepravní prostředky a manipulační technika.

6.2 Rozdělení vozidel

Služební vozidla jsou rozdělena na:

- osobní vozidla
- dodávková vozidla
- nákladní vozidla

Přepravní prostředky a manipulační technika se dělí na:

- manipulační techniku
- ruční manipulační vozíky

6.3 Dopravně provozní opatření

- účelovou komunikací se rozumí všechny komunikace úřadu městské části Brno – střed, jak vnitřní tak venkovní, které slouží potřebě vlastníka v uzavřeném objektu k provozu manipulační techniky, osobních a nákladních automobilů. Komunikace musí být ve stavu, který zaručuje bezpečný průjezd dopravních prostředků.
- na vnějších komunikacích není povolen obousměrný provoz, otáčení nákladních vozidel je povoleno pouze na místech k tomu určených. Couvání je povoleno jen v případě najíždění k místům nakládky a vykládky a při parkování.
- na vnějších komunikacích firmy platí omezení maximální rychlost na 20 km/hod a zákazová značka je umístěna u vjezdu do každého areálu úřadu městské části Brno – střed.
- parkování je možné pouze na vyhrazených místech pro parkování.

Pro provoz nákladních vozidel platí tyto pravidla

- Řidič musí splňovat podmínky způsobilosti k řízení nákladního vozidla :
 - zdravotní způsobilost
 - řidičské oprávnění požadované skupiny dopravních prostředků
- maximální povolená rychlost na účelových komunikacích firmy je 20 km/hod
- je zakázáno vjíždět do vnitřních objektů
- všechny komunikace určené pro provoz nákladních vozidel musejí být udržovány v dobrém technickém stavu a řádně označené dle příslušných vyhlášek a předpisů, všechny dopravní cesty musí mít minimální průchozí a průjezdný profil (ČSN 26 9010)
- provoz nákladních vozidel, údržba a technické kontroly se řídí platnou legislativou
- parkování nákladních vozidel na vyhrazených místech společnosti
- povinnosti řidiče nákladního vozidla je zajistit automobil proti neoprávněnému použití cizí osobou – uzamčení a uschování klíčků od nákladního vozidla mimo vozidlo a dosah neoprávněných osob.

6.4 Povinnosti osob zúčastněných na dopravě a manipulaci s materiálem

- Všichni zaměstnanci, které obsluhují dopravní prostředky a zařízení související s pohybem materiálu, musejí být o manipulaci s ním a jeho bezpečném použití prokazatelně proškoleny.
- Povinností řidiče je respektovat pokyny vedoucího zaměstnance a dbát zvýšené opatrnosti v místech se zvýšenou frekvencí chodců.
- Řidiči dopravních prostředků, kteří v areálu ÚMČ BS provádějí nakládku nebo vykládku zboží jsou povinni zúčastnit se zmíněných operací.

- Chodci musí využívat prostory komunikace k tomu určené, pokud jsou nuceni pohybovat se po vnitřních účelových komunikacích, které jsou určeny k provozu dopravních prostředků, musí být maximálně opatrní. Na vnějších účelových komunikacích se musejí chodci pohybovat zásadně vlevo.

6.5 Pravidla používání služebních vozidel a vysílání na služební cesty

- Služební osobní vozidlo může používat pouze zaměstnanec, který je zapsán do seznamu řidičů referentských vozidel a byl dle stávajících předpisů proškolen v platné vyhlášce – školení řidičů referentských vozidel.
- Služební vozidlo může být použito výhradně pro plnění úkolů vyplývajících z činnosti a poslání ÚMČ BS.
- Požadavky na použití služebního auta budou evidovány na sekretariátu starosty MČ BS, kde bude fyzicky vydán měsíční příkaz k jízdě a probíhat evidence o realizovaných služebních cestách.
- Povinností řidiče konajícího služební cestu je pak zapsat okolnosti služební cesty do knihy jízd s řádně uvedenými časy začátku a konce pracovní služební cesty.
- V případě, že zaměstnanec pozbyl řidičské oprávnění, je povinen tuto skutečnost ihned nahlásit odpovědnému vedoucímu zaměstnanci ÚMČ BS.
- Zaměstnanec, který je vyslán na zahraniční služební cestu, musí mít uzavřeno platné cestovní pojištění a v případě cest do zemí s epidemiologicky odlišnou situací zajištěno relevantní očkování.
- V odůvodněných případech a na základě povolení odpovědného zaměstnance lze ke služební cestě využít i tato motorová vozidla:
 1. vozidla taxislužby
 2. vozidla z půjčovny
 3. soukromá (havarijně pojištěná vozidla)
 4. prostředky hromadné přepravy osob
- služební vozidla mají v prostorách areálu úřadu městské části Brno - střed místa pro parkování.

6.6 Použití služebního vozidla pracovníky sociálně-právní ochrany dětí (dále jen „SPOD“) v souvislosti s výkonem SPOD:

V souvislosti s výkonem SPOD a naplnění zákonných povinností, smí pracovník oddělení SPOD přepravovat dítě služebním vozidlem, jen pokud činí neodkladné úkony k zajištění sociálně-právní ochrany dětí, tedy ocitlo-li se dítě bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy nebo narušeny (ust. § 16 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

Zároveň se musí jednat o případ, kdy nelze využít prostředky veřejné dopravy a kdy není k dispozici ani jiný vhodný dopravní prostředek, tj. vozidlo policie, soudu, sanitní vůz, automobil zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy a obdobných ústavů.

Právem a povinností řidiče služebního vozidla je:

- nahlásit každou poruchu nebo poškození služebního vozidla v kanceláři starosty MČ BS, která zajistí opravu prostřednictvím jmenované odpovědné osoby za technický stav.

- kontrola technického stavu služebního vozidla a jeho čistoty před jízdou a po jejím ukončení.
- odmítnout zahájit či pokračovat ve služební cestě pokud závada na vozidle ohrožuje jeho bezpečnost a bezpečnost silničního provozu
- neprodleně nahlásit dopravní nehodu policii ČR, na které se řidiči účastnili
- parkovat vozidla po ukončení služební cesty na místech k tomu určených

Povinností osoby odpovědné za technický stav je:

- odpovědnost za technický stav služebních vozidel, dle přílohy č. 1.
- zajišťování pravidelných servisních prohlídek a výměn provozních náplní služebních vozidel
- zajištění technické údržby a vizuální kontroly služebních vozidel a to nejméně 2x za měsíc. (obutí, kapaliny, čistota, poškození vybavení, reflexní vesty, lékárnička)

7. Závěrečná ustanovení

- související dokumentace:
 - o „Vyhláška o silničním provozu“

8. Dopravní prostředky

Název dopravního prostředku		Preventivní prohlídky / údržba / revize		
		Osoba odpovědná za bezpečný provoz.	Osoba pověřená kontrolou/opravou.	SPZ
ŠKODA SUPERB	1 ks		Autorizovaný servis	5B2 2170
ŠKODA FABIA COMBI	1 ks		Autorizovaný servis	5B5 5177
RENAULT TRAFIC	1 ks		Autorizovaný servis	4B4 6510
VOLKSWAGEN UP	1 Ks		Autorizovaný servis	1BT 7846

8. Jmenovací listiny-formulář

- 2 – pověření odpovědné osoby za provoz a technický stav dopravních prostředků
- 3 – pověření řidiče dopravního prostředku