

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

KATALOG POSKYTOVÁNÍ OOPP PRO ZAMĚSTNANCE



Směrnice č.: 64
Vydání č.: 1
Účinnost: 01.03.2018

Bc. Petr Štika, MBA, LL. M., v.r.
tajemník ÚMČ Brno-střed

Vydal/schválil: Bc. Petr Štika, MBA, LL. M., tajemník ÚMČ BS
Dne: 14.02.2018
Zpracovatel: Bc. Michal Bystrianský, technik BP a PO ÚMČ BS

Tato směrnice je závazná pro: Úřad městské části Brno-střed

Projednáno v orgánech: *neprojednáno*

Osoba pověřená výkladem: Bc. Michal Bystrianský, technik BP a PO ÚMČ BS
Četnost kontroly aktuálnosti: ročně
Osoba pověřená kontrolou aktuálnosti: Bc. Michal Bystrianský, technik BP a PO ÚMČ BS

Související vnitřní předpisy:
Nejsou

Historie změn:

Datum	Číslo vydání	Strana	Článek	Stručný popis změny

Odkaz na předešlá vydání:
Nejsou

Související záznamy a formuláře:
Evidenční karty OOPP

Zrušovací ustanovení:
BPO č. 4/2012 - Katalog poskytování OOP pro zaměstnance

1. Úvod

Katalog OOPP je zpracován na základě identifikace rizik ve vztahu k OOPP a NV č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků. Slouží potřebám zaměstnanců úřadu městské části Brno – střed.

2. Informace o práci s katalogem

Ve vlastní části o přidělování osobních ochranných prostředků (dále jen OOPP) k jednotlivým pracovním místům, jsou uvedeny i měsíce jejich životnosti. Zde je třeba zdůraznit, že údaje o životnosti jednotlivých OOPP jsou jen orientační, stanovené na základě zjištěných skutečností z praxe. Tzn., že v extrémních případech může dojít ke zkrácení životnosti daného OOPP. V takovém případě je příslušný vedoucí zaměstnanec zodpovědný za okamžitou výměnu za nový - funkční OOPP a nebude čekat, až uplyne orientační stanovená doba jeho životnosti. V opačném případě však může dojít k situaci, že určitý OOPP ani po uplynutí stanovené životnosti neztratil svoji funkčnost a je v dobrém a použitelném stavu. V takovém případě není třeba daný OOPP vyměnit za nový v předepsané lhůtě a zaměstnancům na něj nevzniká právní nárok. Takový OOPP bude vyměněn teprve při ztrátě své ochranné funkce. Zde je rozhodnutí v pravomoci příslušného nadřízeného vedoucího zaměstnance, aby sám rozhodl, zda je OOPP v takovém stavu, aby plnil svoji ochrannou funkci nebo ne.

Katalog OOPP bude 1x ročně aktualizován. V případě potřeby jeho doplnění, úprav, změn délky stanovených životností OOPP a pod., je třeba vyrozumět externího technika BP, který po přezkoumání požadavku rozhodne o jeho akceptování v rámci aktualizace katalogu.

Je třeba, aby si vedoucí zaměstnanci na všech stupních byli vědomi, že organizace je povinná zajistit ochranu zdraví a bezpečnost zaměstnanců, jak ukládá zákoník práce, ve znění jeho pozdějších změn a doplnění provedených dalšími zákony. Proto dochází k přidělování OOPP zaměstnancům. Je však třeba dbát také toho, a to je rovněž zákonná povinnost organizace, t.j. vedoucích zaměstnanců, aby zaměstnanci přidělené OOPP používali. Jejich nepoužívání musí vedoucí zaměstnanci prokazatelně registrovat a vyvozovat důsledky ve formě postihů a pod., protože zákon rovněž ukládá povinnost zaměstnancům, poskytnuté OOPP při výkonu své pracovní činnosti používat!

U profesí kde nevzniká nárok na přidělení OOPP proti rizikům vykonávané práce, jsou pracovníkům ÚMČ BS přiznán zaměstnanecký bonus ve formě ošatného. Ošatné vycházející z kolektivní smlouvy však nemůže být nijak spojován s OOPP a nesmí řádné přidělování OOPP na místech, kde vznikne zákonný nárok, nahrazovat.

3. Specifikace pracovní obuvi

V katalogu se pracovní obuv odlišuje následujícím způsobem:

Uzavřená pracovní obuv – letní uzavřená obuv s pevnou špicí a pevnou patou S1.

Pracovní sandál – polouzavřený pracovní sandál s fixací kotníku - S1.

Uzavřená pracovní obuv – zimní = zateplená obuv s pevnou špicí a pevnou patou – S1.

Uzavřená kotníčková pr. obuv – uzavřená obuv se zesílenou špicí, pevnou patou - S1P.

4. Přehled o poskytování OOPP

Profese	Pracovníků	Rozsah přidělených OOPP	Četnost
SAMOSPRÁVA			
Starosta	1	BEZ NÁROKU NA OOPP. NÁROK NA OŠATNÉ Z KOLEKTIVNÍ SMLOUVY.	1 x ROČNĚ
Místostarosta	3		
Uvolněný člen ZMČ	5		
Tajemník ÚMČ	1		
Sekretariát	7		
Řidič	1		
CELKEM	18		
ODDĚLENÍ VNITŘNÍHO AUDITU A KONTROLY			
Auditor	1	BEZ NÁROKU NA OOPP. NÁROK NA OŠATNÉ Z KOLEKTIVNÍ SMLOUVY	1 x ROČNĚ
CELKEM	1		
ODBOR KANCELÁŘE STAROSTY A VNĚJŠÍCH VZTAHŮ			
Sekretariát	2	BEZ NÁROKU NA OOPP. NÁROK NA OŠATNÉ Z KOLEKTIVNÍ SMLOUVY.	1 x ROČNĚ
Poskytování dotací	1		
Tiskový mluvčí, šéfredak.	1		
Projektový a programový pracovník	1		
Projektový manažer	1		
CELKEM	5		
ODBOR PRÁVNÍ A ORGANIZAČNÍ			
Vedoucí odboru	1	BEZ NÁROKU NA OOPP. NÁROK NA OŠATNÉ Z KOLEKTIVNÍ SMLOUVY.	1 x ROČNĚ
Vedoucí oddělení	5		
Právník	2		
Archivář	1		
Referent	3		
Referent PAM	2		
Referent krizového řízení	1		
Administrativní pracovník	1		
Referent přestupkového řízení	6		
Administrativní a spisový pracovník	1		
CELKEM	23		
ODBOR MATRIKA			
Vedoucí odboru	1	BEZ NÁROKU NA OOPP. NÁROK NA OŠATNÉ Z KOLEKTIVNÍ SMLOUVY.	1 x ROČNĚ
Vedoucí oddělení	2		
Matrikář	25		
Administrativní pracovník	1		
CELKEM	29		
ODBOR INFORMATIKA			
Vedoucí odboru	1	BEZ NÁROKU NA OOPP. NÁROK NA OŠATNÉ Z KOLEKTIVNÍ SMLOUVY.	1 x ROČNĚ
Vedoucí oddělení	2		
Správce sítě	1		
Správce informačních sys.	2		
Pracovník podatelny	5		
Pracovník telefonní ústředny	1		
Referent pro veřejný internet	1		
CELKEM	13		

Profese	Pracovníků	Rozsah přidělených OOPP	Četnost
ODBOR EKONOMICKÝ			
Vedoucí odboru	1	BEZ NÁROKU NA OOPP. NÁROK NA OŠATNÉ Z KOLEKTIVNÍ SMLOUVY.	1 x ROČNĚ
Referent fiskální politiky	1		
Finanční referent	2		
Samostatná účetní	5		
Pokladní	1		
CELKEM	10		
ODBOR OBCHODU, DOPRAVY A SLUŽEB.			
Vedoucí odboru	1	BEZ NÁROKU NA OOPP. NÁROK NA OŠATNÉ Z KOLEKTIVNÍ SMLOUVY.	1 x ROČNĚ
Speciální stavební úřad	2		
Referent	10		
Správa trhu	2	Uzavřená pracovní obuv	36 měsíců
		Pracovní triko	12 měsíců
		Pracovní kalhoty	12 měsíců
		Zimní kabát	36 měsíců
CELKEM	15		
ODBOR BYTOVÝ			
Vedoucí odboru	1	BEZ NÁROKU NA OOPP. NÁROK NA OŠATNÉ Z KOLEKTIVNÍ SMLOUVY.	1 x ROČNĚ
Vedoucí oddělení	1		
Nájemní smlouvy	1		
Agenda nebytových prostor	1		
Agenda dlužníků	2		
Právník odboru	3		
Referent	5		
CELKEM	14		
ODBOR ŠKOLSTVÍ, SPORTU, KULTURA A MLÁDEŽE			
Vedoucí odboru	1	Ochranná pracovní přilba + ošatné (1 x ročně).	24 měsíců
Stavební technik	1	Ochranná pracovní přilba + ošatné (1 x ročně).	
Ekonom	1	BEZ NÁROKU NA OOPP. NÁROK NA OŠATNÉ Z KOLEKTIVNÍ SMLOUVY.	1 x ROČNĚ
Referent	3		
Právník	1		
CELKEM	7		
ODBOR SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ			
Vedoucí odboru	1	BEZ NÁROKU NA OOPP. NÁROK NA OŠATNÉ Z KOLEKTIVNÍ SMLOUVY.	1 x ROČNĚ
Vedoucí oddělení	1		
Zástupce vedoucího oddělení	1		
Právník	1		
Administrativní pracovnice	1		
Referent péče o rodinu a děti	14		
Kurátorka mladistvých	3		
Kurátorka nezletilých	2		
SPOZ, sociální pohřby	1		
Péče o občany zbavené způsobilosti k PÚ	2		
Péče o staré a invalidní občany	2		
Provozně ekonomický pracovník	1		
Sociální pracovník	4		

Profese	Pracovníků	Rozsah přidělených OOPP	Četnost
Autoprovoz pečovatelské služby	6	Pracovní kalhoty 3 ks	24 měsíců
		Ochranné brýle proti slunci	36 měsíců
		Tričko pracovní 3 ks	24 měsíců
		Pracovní vesta – zateplená.	36 měsíců
		Pracovní souprava – zimní.	36 měsíců
		Uzavřená pracovní obuv.	24 měsíců
		Uzavřená pracovní obuv – zimní.	36 měsíců
		Rukavice gumové	Dle potřeby
Pracovník v sociálních službách (terénní péče)	10	Pracovní kalhoty 3 ks	24 měsíců
		Tričko pracovní 3 ks	24 měsíců
		Pracovní bunda – zimní.	36 měsíců
		Uzavřená pracovní obuv.	24 měsíců
		Uzavřená pracovní obuv – zimní.	36 měsíců
		Gumové rukavice.	Dle potřeby
		Zimní rukavice.	36 měsíců
		Pracovní zástěra.	12 měsíců
Pracovník v sociálních službách (rozvoz obědů)	6	Pracovní kalhoty 3 ks	24 měsíců
		Tričko pracovní 3 ks	24 měsíců
		Pracovní vesta – zateplená.	36 měsíců
		Pracovní souprava – zimní.	36 měsíců
		Uzavřená pracovní obuv.	24 měsíců
		Uzavřená pracovní obuv – zimní.	36 měsíců
		Gumové rukavice.	Dle potřeby
		Zimní rukavice.	36 měsíců
Pracovník v sociálních službách (domy s pečovatelskou službou, prádelna, centrum denních služeb)	7	Pracovní kalhoty 4 ks	24 měsíců
		Tričko pracovní 4 ks	24 měsíců
		Pracovní vesta – zateplená.	36 měsíců
		Uzavřená pracovní obuv	24 měsíců
		Pracovní sandál.	24 měsíců
Pracovník v sociálních službách (metodik)	1	BEZ NÁROKU NA OOPP. NÁROK NA OŠATNÉ Z KOLEKTIVNÍ SMLOUVY.	1 x ROČNĚ
CELKEM	63		
Jednorázové pomůcky pracovníků pečovatelské služby.			
		Rukavice jednorázové – vinylové.	Dle potřeby
		Ústní rouška.	Dle potřeby
		Návleky na boty.	Dle potřeby
		Pokrývka hlavy prodyšná.	Dle potřeby
		Zástěra z PVC.	Dle potřeby
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ			
Vedoucí odboru	1	BEZ NÁROKU NA OOPP. NÁROK NA OŠATNÉ Z KOLEKTIVNÍ SMLOUVY.	1 x ROČNĚ
Vedoucí oddělení	3		
Referent ochrany zvířat	1		
Referent záboru zeleně	1		
Referent čistoty komunikací	3		
Referent údržby zeleně	2		
Referent hodnocení stav.	1		
Veřejně prospěšní pracovníci	45	Rukavice pracovní	6 měsíců
		Zimní kabát	36 měsíců
		Pracovní komplet (kalhoty + blůza)	12 měsíců
		Reflexní vesta	12 měsíců
		Uzavřená pracovní obuv	36 měsíců

Profese	Pracovníků	Rozsah přidělených OOPP	Četnost
Toaletářka	9	Uzavřená pracovní obuv	36 měsíců
		Zateplená vesta	36 měsíců
		Pracovní plášť	12 měsíců
		Gumové rukavice	3 měsíce
CELKEM	66		
Přidělování mimo pracovní poměr.			
Pracovník výkonu veřejné služby		Kožené pracovní rukavice.	6 měsíců
Pracovník obecně prospěšných prací		Kožené pracovní rukavice.	6 měsíců
ODBOR VÝSTAVBY A ÚZEMNÍHO ROZVOJE, STAVEBNÍ ÚŘAD			
Vedoucí odboru	1	BEZ NÁROKU NA OOPP. NÁROK NA OŠATNÉ Z KOLEKTIVNÍ SMLOUVY.	1 x ROČNĚ
Vedoucí oddělení	3		
Právní oddělení	1		
Referent	19		
Právník	1		
Sekretariát	1		
Archiv	1		
Evidenční pošta	1		
Písárna	1		
CELKEM	29		
Profese	Pracovníků	Rozsah přidělených OOPP	Četnost
ODBOR INVESTIČNÍ A SPRÁVY BYTOVÝCH DOMŮ			
Vedoucí odboru	1	BEZ NÁROKU NA OOPP. NÁROK NA OŠATNÉ Z KOLEKTIVNÍ SMLOUVY.	1 x ROČNĚ
Vedoucí oddělení	2		
Referent správy majetku	2		
Referent investiční	1		
Referent	8		
Vrátný	6		
Údržbář	1		
		Kožené pracovní rukavice	6 měsíců
		Uzavřená kotníčková pracovní obuv	36 měsíců
		Gumové holínky	48 měsíců
		Pracovní komplet (kalhoty + blůza)	12 měsíců
		Zimní kabát	48 měsíců
		Pracovní tričko 2 ks	12 měsíců
Provozní elektrikář	1	Uzavřená kotníčková pracovní obuv	36 měsíců
		Pracovní komplet (kalhoty + blůza)	12 měsíců
		Zimní kabát	48 měsíců
		Kožené pracovní rukavice	6 měsíců
Uklízečka	5	Ochranné pracovní brýle (práce s chemickými látkami)	24 měsíců
		Uzavřená pracovní obuv	24 měsíců
		Gumové rukavice - vysoké	3 měsíce
		Pracovní triko – 2ks	12 měsíců
		Pracovní kalhoty	12 měsíců
CELKEM	27		

Profese	Pracovníků	Rozsah přidělených OOPP	Četnost
ODBOR MAJETKOVÝ			
Vedoucí odboru	1	BEZ NÁROKU NA OOPP. NÁROK NA OŠATNÉ Z KOLEKTIVNÍ SMLOUVY.	1 x ROČNĚ
Vedoucí oddělení	1		
Právník odboru	3		
Samostatný odborný referent	1		
Referent dispozic s majetkem	1		
CELKEM	7		

Přidělování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků pro zaměstnance.				
Klasifikace pracovních činností	Pracovní zařízení	Množství za měsíc v gramech		
		mýdlo	Čistící pasta	Rege. krém
Práce velmi nečistá	-----	200	900	100
<u>Práce nečistá</u>	Údržbář, provozní elektrikář, pracovník v sociálních službách, toaletářka, veřejně prospěšní pracovníci, autoprovoz pečovatelské služby, uklízečka.	100	600	100
Práce méně čistá	Řidič, správa trhu.	100	300	100
Práce čistá	Ostatní profese ÚMČ BS.	X	X	X

Poznámka:

Ve výše uvedených příkladech, může v některých případech dojít k mírné odchylce od potřeb příslušné profese nebo činnosti. V takovém případě zodpovídá za případnou změnu v přidělení čistících a mycích prostředků příslušný vedoucí zaměstnanec, po projednání s externím BT.

Tam, kde jsou příslušná hygienická zařízení vybavena dávkovači mýdla, nemají zaměstnanci pracující v prostředí "práce čisté" nárok na přiděl mycích prostředků.



Pracovní karta OOPP pracovníka

NÁZEV PROFESE	JMÉNO			ÚMČ Brno- střed		
Přidělené OOPP	Datum převzetí	podpis	Datum převzetí	podpis	Datum převzetí	podpis