

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

**KATALOG POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍCH
OCHRANNÝCH PRACOVNÍCH POMŮCEK
PRO ZAMĚSTNANCE**



Směrnice č.: 64
Vydání č.: 2
Účinnost: 01.02.2019

Bc. Petr Štika, MBA, LL. M., v.r.
tajemník ÚMČ Brno-střed

Vydal/schválil: Bc. Petr Štika, MBA, LL. M., tajemník ÚMČ BS
Dne: 21.01.2019
Zpracovatel: Bc. Michal Bystrianský, technik BP a PO ÚMČ BS

Tato směrnice je závazná pro: Úřad městské části Brno-střed

Projednáno v orgánech: *neprojednáno*

Osoba pověřená výkladem: Bc. Michal Bystrianský, technik BP a PO ÚMČ BS
Četnost kontroly aktuálnosti: ročně
Osoba pověřená kontrolou aktuálnosti: Bc. Michal Bystrianský, technik BP a PO ÚMČ BS

Související vnitřní předpisy:
Nejsou

Historie změn:

Datum	Číslo vydání	Strana	Článek	Stručný popis změny
21.1.2019	1	3-8	2, 4	Smazáno ošatné, dle aktuální kolektivní smlouvy se již neposkytuje
21.1.2019	1	4-8	4	Upraven seznam odborů dle aktuálního OŘ
21.1.2019	1	4-8	4	Smazán sloupec počet pracovníků, neaktuální
21.1.2019	1	7	4	Aktualizována četnost poskytování OOPP u OISBD
21.1.2019	1	9	4	Smazán formulář Evidenční karta OOPP pracovníka, bude uveden ve směrnici k poskytování OOPP č. 63

Odkaz na předešlá vydání:
Katalog poskytování OOPP pro zaměstnance ze dne 01.03.2018

Související záznamy a formuláře:

Zrušovací ustanovení:
BPO č. 4/2012 - Katalog poskytování OOP pro zaměstnance

Článek 1 Účel

Katalog OOPP je zpracován na základě identifikace rizik ve vztahu k OOPP a nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků. Slouží potřebám zaměstnanců úřadu městské části Brno–střed.

Článek 2 Informace o práci s katalogem

Ve vlastní části o přidělování osobních ochranných prostředků (dále jen „OOPP“) k jednotlivým pracovním místům, jsou uvedeny i měsíce jejich životnosti. Zde je třeba zdůraznit, že údaje o životnosti jednotlivých OOPP jsou jen orientační, stanovené na základě zjištěných skutečností z praxe. Tzn., že v extrémních případech může dojít ke zkrácení životnosti daného OOPP. V takovém případě je příslušný vedoucí zaměstnanec zodpovědný za okamžitou výměnu za nový - funkční OOPP a nebude čekat, až uplyne orientační stanovená doba jeho životnosti. V opačném případě však může dojít k situaci, že určitý OOPP ani po uplynutí stanovené životnosti neztratí svoji funkčnost a je v dobrém a použitelném stavu. V takovém případě není třeba daný OOPP vyměnit za nový v předepsané lhůtě a zaměstnancům na něj nevzniká právní nárok. Takový OOPP bude vyměněn teprve při ztrátě své ochranné funkce. Zde je rozhodnutí v pravomoci příslušného nadřízeného vedoucího zaměstnance, aby sám rozhodl, zda je OOPP v takovém stavu, aby plnil svoji ochrannou funkci nebo ne.

Katalog OOPP bude 1x ročně aktualizován. V případě potřeby jeho doplnění, úprav, změn délky stanovených životností OOPP apod., je třeba vyrozumět externího technika bezpečnosti práce, který po přezkoumání požadavku rozhodne o jeho akceptování v rámci aktualizace katalogu.

Je třeba, aby si vedoucí zaměstnanci na všech stupních byli vědomi, že organizace je povinná zajistit ochranu zdraví a bezpečnost zaměstnanců, jak ukládá zákoník práce, ve znění jeho pozdějších změn a doplnění provedených dalšími zákony. Proto dochází k přidělování OOPP zaměstnancům. Je však třeba dbát také toho, a to je rovněž zákonná povinnost organizace, t.j. vedoucích zaměstnanců, aby zaměstnanci přidělené OOPP používali. Jejich nepoužívání musí vedoucí zaměstnanci prokazatelně registrovat a vyvozovat důsledky ve formě postihů apod., protože zákon rovněž ukládá povinnost zaměstnancům poskytnuté OOPP při výkonu své pracovní činnosti používat.

Článek 3 Specifikace pracovní obuvi

V katalogu se pracovní obuv odlišuje následujícím způsobem:

Uzavřená pracovní obuv – letní uzavřená obuv s pevnou špicí a pevnou patou S1.

Pracovní sandál – polouzavřený pracovní sandál s fixací kotníku - S1.

Uzavřená pracovní obuv – zimní = zateplená obuv s pevnou špicí a pevnou patou – S1.

Uzavřená kotníčková pr. obuv – uzavřená obuv se zesílenou špicí, pevnou patou - S1P.

Článek 4
Přehled o poskytování OOPP

Profese	Rozsah přidělených OOPP	Četnost
SAMOSPRAVA		
Starosta	BEZ NÁROKU NA OOPP	1 x ROČNĚ
Místostarosta		
Uvolněný člen ZMČ		
Tajemník ÚMČ		
Sekretariát		
ODDĚLENÍ VNITŘNÍHO AUDITU A KONTROLY		
Auditor, asistent auditora	BEZ NÁROKU NA OOPP	1 x ROČNĚ
KANCELÁŘ STAROSTY A VNĚJŠÍCH VZTAHŮ, TAJEMNÍK		
Sekretariát	BEZ NÁROKU NA OOPP	1 x ROČNĚ
Tiskový mluvčí, šéfredaktor		
Projektový manažer		
Projektový referent		
Krizový pracovník		
ODBOR PRÁVNÍ A ORGANIZAČNÍ		
Vedoucí odboru	BEZ NÁROKU NA OOPP	1 x ROČNĚ
Vedoucí oddělení		
Právník		
Archivář		
Referent		
Referent PAM		
Administrativní pracovník		
Referent přestupkového řízení		
Administrativní a spisový pracovník		
ODBOR MATRIKA		
Vedoucí odboru	BEZ NÁROKU NA OOPP	1 x ROČNĚ
Vedoucí oddělení		
Matrikář		
Administrativní pracovník		
ODBOR INFORMATIKA		
Vedoucí odboru	BEZ NÁROKU NA OOPP	1 x ROČNĚ
Vedoucí oddělení		
Správce sítě		
Správce informačních systémů		
Pracovník podatelny		
Pracovník telefonní ústředny		
Referent pro veřejný internet		
ODBOR EKONOMICKÝ		
Vedoucí odboru	BEZ NÁROKU NA OOPP	1 x ROČNĚ
Referent		
Finanční referent		
Samostatná účetní		
Pokladní		
ODBOR DOPRAVY A MAJETKU		
Vedoucí odboru	BEZ NÁROKU NA OOPP	1 x ROČNĚ
Speciální stavební úřad		
Referent		
Správa trhu	Uzavřená pracovní obuv	36 měsíců
	Pracovní triko	12 měsíců

	Pracovní kalhoty	12 měsíců
	Zimní kabát	36 měsíců
ODBOR BYTOVÝ		
Vedoucí odboru	BEZ NÁROKU NA OOPP	1 x ROČNĚ
Vedoucí oddělení		
Právník odboru		
Referent		
ODBOR ŠKOLSTVÍ, SPORTU, KULTURY A MLÁDEŽE		
Vedoucí odboru	Ochranná pracovní přilba	24 měsíců
Stavební technik	Ochranná pracovní přilba	
Ekonom	BEZ NÁROKU NA OOPP	1 x ROČNĚ
Referent		
Právník		
ODBOR SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ, ODBOR PEČOVATELSKÁ SLUŽBA		
Vedoucí odboru	BEZ NÁROKU NA OOPP	1 x ROČNĚ
Vedoucí oddělení		
Zástupce vedoucího oddělení		
Právník		
Administrativní pracovnice		
Referent péče o rodinu a děti		
Kurátorka mladistvých		
Kurátorka nezletilých		
SPOZ, sociální pohřby		
Péče o občany zbavené způsobilosti k PÚ		
Péče o staré a invalidní občany		
Provozně ekonomický pracovník		
Sociální pracovník		
Autoprovoz pečovatelské služby		
	Ochranné brýle proti slunci	36 měsíců
	Tričko pracovní 3 ks	24 měsíců
	Pracovní vesta – zateplená.	36 měsíců
	Pracovní souprava – zimní.	36 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv.	24 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv – zimní.	36 měsíců
	Rukavice gumové	Dle potřeby
Pracovník v sociálních službách (terénní péče)	Pracovní kalhoty 3 ks	24 měsíců
	Tričko pracovní 3 ks	24 měsíců
	Pracovní bunda – zimní.	36 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv.	24 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv – zimní.	36 měsíců
	Gumové rukavice.	Dle potřeby
	Zimní rukavice.	36 měsíců
	Pracovní zástěra.	12 měsíců
Pracovník v sociálních službách (rozvoz obědů)	Pracovní kalhoty 3 ks	24 měsíců
	Tričko pracovní 3 ks	24 měsíců
	Pracovní vesta – zateplená.	36 měsíců
	Pracovní souprava – zimní.	36 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv.	24 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv – zimní.	36 měsíců
	Gumové rukavice.	Dle potřeby
	Zimní rukavice.	36 měsíců
Pracovník v sociálních službách (domy s pečovatelskou službou, prádelna, centrum denních služeb)	Pracovní kalhoty 4 ks	24 měsíců
	Tričko pracovní 4 ks	24 měsíců
	Pracovní vesta – zateplená.	36 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv	24 měsíců

	Pracovní sandál.	24 měsíců
Pracovník v sociálních službách (metodik)	BEZ NÁROKU NA OOPP	1 x ROČNĚ
Jednorázové pomůcky pracovníků pečovatelské služby		
	Rukavice jednorázové – vinylové.	Dle potřeby
	Ústní rouška.	Dle potřeby
	Návleky na boty.	Dle potřeby
	Pokrývka hlavy prodyšná.	Dle potřeby
	Zástěra z PVC.	Dle potřeby
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ		
Vedoucí odboru	BEZ NÁROKU NA OOPP	1 x ROČNĚ
Vedoucí oddělení		
Referent ochrany zvířat		
Referent záboru zeleně		
Referent čistoty komunikací		
Referent údržby zeleně		
Veřejně prospěšní pracovníci	Rukavice pracovní	6 měsíců
	Zimní kabát	36 měsíců
	Pracovní komplet (kalhoty + blůza)	12 měsíců
	Reflexní vesta	12 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv	36 měsíců
Toaletářka	Uzavřená pracovní obuv	36 měsíců
	Zateplená vesta	36 měsíců
	Pracovní plášť	12 měsíců
	Gumové rukavice	3 měsíce
Přidělování mimo pracovní poměr.		
Pracovník výkonu veřejné služby	Kožené pracovní rukavice.	6 měsíců
Pracovník obecně prospěšných prací	Kožené pracovní rukavice.	6 měsíců
STAVEBNÍ ÚŘAD		
Vedoucí odboru	BEZ NÁROKU NA OOPP	1 x ROČNĚ
Vedoucí oddělení		
Právník odboru		
Referent		
Sekretariát		
Archiv		
Evidence pošty		
Písárna		
ODBOR INVESTIČNÍ A SPRÁVY BYTOVÝCH DOMŮ		
Vedoucí odboru	BEZ NÁROKU NA OOPP	1 x ROČNĚ
Vedoucí oddělení		
Referent správy majetku		
Referent investiční		
Referent		
Vrátný		
Referent – dozor staveb		
	Zimní kabát	48 měsíců
	Letní blůza	24 měsíců
	Pracovní kalhoty - letní	24 měsíců
	Pracovní kalhoty - zimní	36 měsíců
	Zimní pracovní obuv	36 měsíců
	Uzavřená kotníčková pracovní obuv	24 měsíců
Údržbář	Ochranné pracovní brýle	24 měsíců
	Kožené pracovní rukavice	6 měsíců

	Uzavřená kotníčková pracovní obuv	36 měsíců
	Gumové holínky	48 měsíců
	Pracovní komplet (kalhoty + blůza)	12 měsíců
	Zimní kabát	48 měsíců
	Pracovní tričko 2 ks	12 měsíců
Provozní elektrikář	Uzavřená kotníčková pracovní obuv	36 měsíců
	Pracovní komplet (kalhoty + blůza)	12 měsíců
	Zimní kabát	48 měsíců
	Kožené pracovní rukavice	6 měsíců
Ostraha objektu	Uzavřená kotníčková pracovní obuv	24 měsíců
	Pracovní komplet (kalhoty + blůza)	24 měsíců
	Zimní kabát	48 měsíců
Uklízečka	Ochranné pracovní brýle (práce s chemickými látkami)	24 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv	24 měsíců
	Gumové rukavice - vysoké	3 měsíce
	Pracovní triko – 2ks	12 měsíců
	Pracovní kalhoty	12 měsíců

Přidělování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků pro zaměstnance				
Klasifikace pracovních činností	Pracovní zařazení	Množství za měsíc v gramech		
		mýdlo	Čistící pasta	Rege. krém
Práce velmi nečistá	-----	200	900	100
<u>Práce nečistá</u>	Údržbář, provozní elektrikář, pracovník v sociálních službách, toaletářka, veřejně prospěšní pracovníci, autoprovoz pečovatelské služby, uklízečka.	100	600	100
Práce méně čistá	Řidič, správa trhu.	100	300	100
Práce čistá	Ostatní profese ÚMČ BS.	X	X	X

Poznámka:

Ve výše uvedených příkladech, může v některých případech dojít k mírné odchylce od potřeb příslušné profese nebo činnosti. V takovém případě zodpovídá za případnou změnu v přidělení čistících a mycích prostředků příslušný vedoucí zaměstnanec, po projednání s externím BT.

Tam, kde jsou příslušná hygienická zařízení vybavena dávkovači mýdla, nemají zaměstnanci pracující v prostředí "práce čisté" nárok na přiděl mycích prostředků.