

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

**Směrnice k procesu poskytování dotací z rozpočtu
statutárního města Brna, městské části Brno-střed**



Směrnice č.: 35
Vydání č.: 1
Účinnost: 3.7.2017

Martin Landa, v.r.
starosta MČ Brno-střed

Vydal/schválil: Rada městské části Brno-střed
141. schůze RMČ BS, usnesením RMČ/2017/141/12

Dne: 19.6.2017

Zpracovatel: Ing. Tomáš Matejov, vedoucí OE ÚMČ BS
Mgr. Andrea Navrkalová, interní auditor OddVAK ÚMČ BS
Ing. Veronika Gruberová, interní auditor OddVAK ÚMČ BS

Tato směrnice je závazná pro: Úřad městské části Brno-střed

Projednáno v orgánech:

30. zasedání Komise mládeže, kultury a sportu RMČ BS usnesením č. 17.30.10 dne 25.5.2017.

6. zasedání Komise pro oblast sociální a zdravotní RMČ BS usnesením č. 6/2017.11 dne 5.6.2017.

32. zasedání Komise legislativní a organizační RMČ BS usnesením č. KLO.32.04 dne 7.6.2017.

Osoba pověřená výkladem: Ing. Tomáš Matejov, vedoucí OE ÚMČ BS

Četnost kontroly aktuálnosti: ročně

Osoba pověřená kontrolou aktuálnosti: Mgr. Andrea Navrkalová, interní auditor OddVAK ÚMČ BS

Související vnitřní předpisy:

Směrnice č. 20 k zabezpečení zákona o finanční kontrole

Historie změn:

Datum	Číslo vydání	Strana	Článek	Stručný popis změny

Odkaz na předešlá vydání:

nejsou

Přílohy a související záznamy a formuláře:

- 1) **VZOR – Pravidla** poskytování dotací z rozpočtu MČ BS:
 - a) dotační program – pravidla jsou součástí těchto programů
 - b) na účel určený žadatelem v žádosti
- 2) **VZOR – Žádost** o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ BS:
 - a) na základě vyhlášených dotačních programů
 - b) na účel určený žadatelem v žádosti (lze použít i pro dotační program s výzvou průběžnou)
- 3) **Formulář vyúčtování dotace** poskytnuté z rozpočtu MČ BS:
 - a) na základě vyhlášených dotačních programů
 - b) na účel určený žadatelem v žádosti (lze použít i pro dotační program s výzvou průběžnou)

Zrušovací ustanovení:

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu MČ BS.

Článek 1

Základní ustanovení a účel

- (1) Tato směrnice vychází z ust. § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a z článku 11 odst. 2 písm. d) obecně závazné vyhlášky statutárního města Brna č. 20/2001, kterou se vydává Statut města Brna, ve znění pozdějších vyhlášek a z ust. § 10a až § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
- (2) Účelem těchto zásad je stanovit základní proces poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed právnickým a fyzickým osobám.

Článek 2

Rozsah platnosti

- (1) Ustanovení této směrnice jsou závazná pro všechny zaměstnance Úřadu městské části Brno-střed, kteří se podílejí na poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed právnickým a fyzickým osobám.

Článek 3

Vymezení zkratk a pojmů

- (1) Pro účely těchto zásad se stanovují následující zkratky:
 - a) ÚMČ BS – Úřad městské části Brno-střed,
 - b) MČ BS – statutární město Brno, městská část Brno-střed,
 - c) Statut – obecně závazná vyhláška statutárního města Brna č. 20/2001, kterou se vydává Statut města Brna, ve znění pozdějších vyhlášek,
 - d) RMČ BS – Rada městské části Brno-střed,
 - e) ZMČ BS – Zastupitelstvo městské části Brno-střed,
 - f) OddVAK – Oddělení vnitřního auditu a kontroly,
 - g) OE – Odbor ekonomický,
 - h) OŠSKM - Odbor školství, sportu, kultury a mládeže,
 - i) OŽP – Odbor životního prostředí,
 - j) OSZ – Odbor sociální a zdravotní,
- (2) Další zkratky odborů jsou ve směrnici použity dle Přílohy č. 1 Spisového řádu.
- (3) Dotací se pro potřeby této směrnice rozumí poskytnutí neinvestičních transferů z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed právnickým a fyzickým osobám na účel určený poskytovatelem v dotačním programu (§ 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) nebo na účel určený žadatelem v žádosti.
- (4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (5) Příspěvkové organizace zřizované MČ BS nemohou být žadateli o dotaci dle § 10a, odst. 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jejich hospodaření je upraveno v § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, který říká, že zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své příspěvkové organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.
- (6) Pro účely této směrnice se vymezují následující pojmy:

- a) **poskytovatel dotace** – MČ BS,
- b) **žadatel o dotaci** – právnická nebo fyzická osoba určená v žádosti,
- c) **dotační program** – poskytovatelem vyhlášený program na podporu oblastí, na kterých má MČ BS veřejný zájem,
- d) **poskytování dotací na účel určený žadatelem v žádosti** – tento způsob poskytování dotací z rozpočtu MČ BS se použije v případě, kdy poskytovatel dotace nevyhlásí dotační program nebo žádný z dotačních programů neodpovídá účelu určenému žadatelem v žádosti,
- e) **administrátor** – administrátor programu nebo žádostí – Odbor ekonomický,
- f) **garant** – garant programu nebo žádostí – věcně příslušný odbor,

Článek 4 **Věcná příslušnost**

- (1) Administrátorem procesu poskytování dotací je OE.
- (2) Garantem poskytování dotací je věcně příslušný odbor: pro oblast školství, sportu, kultury a mládeže – OŠSKM, pro sociální oblast – OSZ a pro oblast životního prostředí – OŽP, aj.
- (3) Následnou kontrolu vyúčtování dotace provádí OddVAK.
- (4) V oblasti financování patří poskytování neinvestičních transferů do rozpočtu Odboru ekonomického, v rámci schváleného rozpočtu.

Článek 5 **Způsob poskytování dotací z rozpočtu MČ BS**

- (1) Garant do 31.07. běžného roku zvolí, jakým způsobem bude v následujícím roce podporovat činnosti nebo akce žadatelů o dotace z rozpočtu MČ BS. Jedná se o tyto způsoby (mohou být souběžně kombinovány):
 - a) **Na účel určený poskytovatelem v dotačním programu:**
 - Kolová výzva – výzva představuje časově přesně vymezené období, kdy se přijímají žádosti. Žádosti přijaté v jednom kole výzvy se hodnotí najednou.
 - Průběžná výzva – u průběžné výzvy je stanoven první den, od kterého se přijímají žádosti, a příjem žádostí pak nadále trvá po celé programovací období nebo do vyhlášení konce příjmu žádostí. Žádosti se přijímají a hodnotí průběžně. Dochází k průběžnému informování o zbývajícím alokaci připadající na výzvu a dalších technických náležitostech (na webu ÚMČ BS).
 - b) **Na jiný účel určený žadatelem v žádosti:**
žádosti o dotaci se přijímají průběžně během celého kalendářního roku, vždy do 30.09.
- (2) Dotační program je možné vyhlásit i v průběhu roku při dodržení lhůt dle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- (3) V rámci návrhu rozpočtu předají garanti jednotlivých oblastí na OE (dle schváleného harmonogramu přípravy rozpočtu) návrh výše finančního objemu, který bude alokován na dotace pro danou oblast na následující rok.

Článek 6 **Dotační program**

- (1) Pokud se poskytovatel dotace (garant programu) rozhodne rozdělovat dotace z rozpočtu MČ BS na základě vyhlášených dotačních programů, připraví garant věcně příslušného programu jeho návrh, který předloží věcně příslušné komisi RMČ BS a následně RMČ BS ke schválení. Není přitom rozhodující celkový finanční objem dotačního programu (ten bude schválen v rámci rozpočtu MČ BS na následující rok), ale výše alokace na jednu dotaci -

jeden předmět plnění (v případě kdy je maximální výše dotace pro jeden účel omezena do 50.000,- Kč). V jiném případě, kdy maximální výše pro jeden účel není omezena nebo převyšuje částku 50.000 Kč, dotační program schvaluje ZMČ BS.

Článek 7

Zveřejnění dotačního programu

(1) Garant programu musí dále vyhlásit a zveřejnit schválený dotační program nejméně 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí na základě vyhlášené výzvy a tato výzva musí být zveřejněna (a to včetně webových stránek ÚMČ BS) nejméně na dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Článek 8

Podání žádostí, podmínky a pravidla přidělení dotace

- (1) U poskytování dotací **na účel určený poskytovatelem v dotačním programu:**
- součástí konkrétního dotačního programu je vždy okruh žadatelů, způsob podání žádosti, podmínky, které musí splňovat žadatel o dotaci, a pravidla přidělení dotace, včetně časového harmonogramu a potřebných formulářů (vzor – Příloha č. 1a).
 - vzor žádosti je Přílohou č. 2a této směrnice.
- (2) U poskytování dotací **na účel určený žadatelem v žádosti:**
- se postupuje dle § 10a až § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vzor pravidel přidělení dotace je uveden v Příloze č. 1b této směrnice. Pravidla budou uveřejněna na webové adrese: <http://www.brno-stred.cz/dotace-a-zastity>. Zde bude také uveden termín pro přijímání žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ BS na účel určený žadatelem v žádosti, zpravidla do 30.09.
 - vzor žádosti je Přílohou č. 2b této směrnice.

Článek 9

Postup při posuzování a hodnocení žádostí o dotaci

- (1) Příchozí žádosti o dotace z rozpočtu MČ BS jsou směřovány k administrátorovi.
- (2) Administrátor posoudí podanou žádost z hlediska formálních a základních kritérií a předá tajemníkům (garanti) jednotlivých věcně příslušných komisí k projednání.
- (3) Věcně příslušná komise zhodnotí podané žádosti, dle zadaných kritérií:
 - a) v jednom kole při kolové výzvě
 - b) průběžně při průběžné výzvě nebo u žádostí na účel určený žadatelem v žádosti
- (4) Po zhodnocení, doporučí nebo nedoporučí věcně příslušná komise jednotlivé žádosti RMČ BS, včetně doporučené výše dotace, o čemž tajemník komise vytvoří zápis a ten předá neprodleně administrátorovi.
- (5) Dále budou jednotlivé žádosti administrátorem zpracovány a předloženy na nejbližší RMČ BS.

Článek 10

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- (1) O poskytnutí dotací do 50.000,- Kč v jednotlivých případech (jeden účel - akce) fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje RMČ BS ve smyslu § 102 odst. 3 zákona o obcích a dále dle Statutu.
- (2) O poskytnutí dotací nad 50.000,- Kč v jednotlivých případech fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí dle § 85 písmene c) zákona o obcích a také dle článku 11 odst. 21 písm. d) Statutu, rozhoduje ZMČ BS.
- (3) Je třeba brát na zřetel to, aby souhrnná výše jednotlivých dotací na stejný účel - akci

nepřesáhla 50.000 Kč, z důvodu rozhodnutí příslušným orgánem MČ BS a následně povinnosti zveřejnění veřejnoprávní smlouvy, viz článek 12.

Článek 11

Vyrozumění žadatele a nevyhovění žádosti

- (1) Žadatel je vyrozuměn o výši přidělených finančních prostředků administrátorem neprodleně, do termínu, který je uveden v dotačním programu u jednotlivých kol nebo průběžně bez zbytečného odkladu.
- (2) Nevyhoví-li MČ BS žádosti o poskytnutí dotace, sdělí neprodleně žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- (3) Žadatelům, jimž byla schválena dotace, administrátor v součinnosti s žadatelem připraví veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Administrátor dbá na takové znění smlouvy, zvláště termíny čerpání, aby žadatel byl schopen dodržet uvedené smluvní podmínky.
- (4) Jednu, oběma stranami podepsanou, kopii veřejnoprávní smlouvy předá (neprodleně) administrátor na OddVAK k následné kontrole vyúčtování dotací.

Článek 12

Veřejnoprávní smlouva a její zveřejnění

- (1) Náležitosti veřejnoprávní smlouvy jsou dány § 10a odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Vzor veřejnoprávní smlouvy (akce/činnost) schvaluje RMČ BS.
- (2) Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí přidělené dotace podepisuje starosta na základě pověření RMČ BS nebo ZMČ BS.
- (3) Veřejnoprávní smlouvy (vč. jejich dodatků) o poskytnutí dotace nad 50 000 Kč zveřejní MČ BS v registru smluv do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku v souladu s ustanovením § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, čímž je zároveň splněna povinnost zveřejnění na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- (4) Poskytnuté dotace s uvedením subjektu příjemce, účelu dotace a výši dotace se rovněž zveřejní na webových stránkách ÚMČ BS (<http://www.brno-stred.cz/financne-podporene-subjekty>)

Článek 13

Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva

- (1) Dotace musí být finančně vypořádána ve stanoveném termínu uvedeném ve smlouvě. Formulář vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu MČ BS je přílohou č. 3a a 3b této směrnice.
- (2) Vyúčtování musí obsahovat závěrečnou zprávu a kopie dokladů prokazujících použití a úhradu dotace.
- (3) Kontrolu vyúčtování dotace provádí OddVAK a je součástí následné veřejnosprávní kontroly u příjemců dotace z rozpočtu MČ BS a je popsána ve směrnici č. 20 k zabezpečení zákona o finanční kontrole.

Článek 14

Porušení rozpočtové kázně

- (1) Při porušení rozpočtové kázně postupuje poskytovatel dotace podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- (2) Veřejnoprávní smlouva stanoví, co je považováno za méně závažnou podmínku podle § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech.
- (3) OddVAK písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce dotace porušil méně závažnou podmínku podle § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za níž byla dotace poskytnuta a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, např. pokud žadatel nepředloží vyúčtování dotace v termínu, který mu byl určen ve veřejnoprávní smlouvě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
- (4) OddVAK písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě nebo neprovedl opatření k nápravě v jím stanoveném náhradním termínu.
- (4) Jestliže příjemce dotace neprovede nápravu v náhradní lhůtě nebo nevrátí dotaci ve stanoveném termínu je tato skutečnost považována za porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a OddVAK předá podklady na OPO k vymáhání plnění včetně penále. Dojde-li k porušení rozpočtové kázně u méně závažné podmínky definované smlouvou o dotaci, stanoví se odvod nižší, než jak je uvedeno v zákoně o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to následovně:
 - a) U termínu vyúčtování dotace:
 - 14 – 30 dnů po termínu vyúčtování 1 % z poskytnuté dotace
 - 30 – 60 dnů po termínu vyúčtování 2 % z poskytnuté dotace
 - Více než 60 dnů 100 % z poskytnuté dotace
- (5) Odvod za porušení rozpočtové kázně se neuloží, pokud jeho celková výše za všechna porušení rozpočtové kázně, při použití téže dotace nebo návratné finanční výpomoci nepřesáhne 1000 Kč.
- (7) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1000 Kč, se neuloží.

**Program pro poskytování dotací
PODPOROVANÁ OBLAST**

**.... kolová/průběžná výzva k zaslání žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu
statutárního města Brna, městské části Brno-střed v roce**

1) **Název dotačního programu:**

2) **Cíl programu:**

3) **Popis účelu a důvod jeho podpory:**

4) **Celkový objem předpokládaných finančních prostředků:**

5) **Časový harmonogram (termíny podání projektů):**

Kolo	Termín akce žadatele	Lhůta pro podání žádostí	Předpokládaný celkový objem finančních prostředků	Seznámení žadatelů s výsledkem rozhodnutí do

6) **Oprávnění žadatelé:**

- právnické osoby
- fyzické osoby

7) **Formální podmínky přijatelnosti projektu:**

- a) Žadatel musí prokázat, že přidělené prostředky budou vynaloženy ve prospěch rozvoje městské části Brno-střed, bydliště/sídlo žadatele však nemusí být v této městské části.
- b) V rámci jednoho kola dotačního programu může žadatel předložit pouze jednu žádost.
- c) Souběh podpory z Dotačního programu městské části Brno-střed s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.

8) **Způsobilé a nezpůsobilé výdaje:**

Způsobilé výdaje:

- v rámci programu mohou být financovány pouze náklady související s projektem, a to:
 - nákup materiálu,
 - tiskové materiály a grafické služby,
 - publicita projektu,
 - pronájmy ploch a objektů,
 - cestovné,

- honoráře účinkujícím,
- ubytování účinkujícím.

Nezpůsobilé výdaje:

- mzdové náklady pracovníků žadatele,
- odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců,
- úhrada cestovních náhrad v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, v platném znění,
- zahraniční cesty,
- úhrada úvěrů a půjček,
- penále, pokuty, správní a místní poplatky
- úhrada daně z přidané hodnoty v případě, pokud příjemci při realizaci akce vznikne podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nárok na její odpočet,
- dary (s výjimkou drobných odměn v rámci motivace dětí a nezletilých)
- pořízení výpočetní techniky a mobilních telefonů apod.
- odpisy dlouhodobého majetku,
- nákup nemovitého majetku.

9) Základní a hodnotící kritéria pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- a) řádně a včas podaná žádost včetně příloh,
- b) všechny přílohy žádosti musí splňovat formální náležitosti této výzvy,
- c) žádost musí být podepsána přímo žadatelem, resp. statutárním zástupcem, popř. k tomu zmocněnou osobou (plná moc musí být doložena)
- d) soulad projektu s vyhlášenou výzvou,
- e) projekt bude realizován na území městské části Brno-střed nebo v případě realizace projektu mimo toto území budou jeho výstupy využity na tomto území,
- f) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy,
- g) písemně doložené pozitivní reference činnosti organizace, nebo jestli již v minulých letech organizace u městské části Brno-střed čerpala dotaci, zda ji řádně vyúčtovala.

Hodnotící kritéria:

- a) popis a cíl projektu je popsán jasně a srozumitelně vč. popisu zajištění publicity projektu/propagace městské části Brno-střed,
- b) prokázání schopnosti žadatele akci profinancovat a přiměřený rozpočet projektu,
- c) míra spolufinancování z vlastních, případně dalších zdrojů minimálně **30%**,
- d) potřebnost a význam projektu z hlediska cílových skupin – děti, mládež, senioři nebo sociálně znevýhodněné skupiny,

10) Minimální a maximální výše příspěvku:

Minimální výše finančních prostředků poskytnutých na jeden projekt není dána, maximální výše na jeden projekt je dána do 50 tis. Kč (vychází z celkového objemu finančních prostředků daných touto výzvou).

11) Minimální podíl příjemce podpory:

Minimálně 30 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu musí být zabezpečeno z vlastních nebo jiných zdrojů příjemce příspěvku. V případě krácení požadavku dotace ze

strany poskytovatele je žadatel povinen dodržet poměr minimální hranice vlastního financování z takto stanoveného rozpočtu projektu.

12) Podmínky podání projektů:

Žadatelé o podporu projektu musí předložit vyplněnou **Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed na předepsaném formuláři.**

Seznam povinných příloh žádosti:

- **je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci** (dle zákona č. 250/2000 Sb.):
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,tzn. **výpis z veřejného rejstříku** (postačí i internetový výstup z veřejně přístupné databáze www.justice.cz), **kopie stanov, zřizovací listiny**
- **seznam přidaných příloh**

Formulář žádosti je součástí této výzvy a také je k vyzvednutí na adrese: ÚMČ Brno-střed, Dominikánská 2, Brno, rovněž je umístěn na internetové adrese: <http://www.brno-stred.cz/dotace-a-zastity>.

Žádosti se přijímají osobně prostřednictvím podatelny ÚMČ Brno-střed, Dominikánská 2, Brno nebo poštou v termínu uvedeném v bodě 5 této výzvy (rozhodující je datum poštovního razítka). Žádosti budou adresovány na: Odbor ekonomický.

13) Odpovědnost za realizaci podpory:

Administrátor: Odbor ekonomický

Garant: věcně příslušný odbor

Kontrola vyúčtování dotace: Oddělení vnitřního auditu a kontroly

Průběžné informace dle zaměření dotazu budou poskytovat výše uvedené odbory.

14) Posouzení žádostí:

Přijaté žádosti se v jednom kole výzvy hodnotí průběžně administrátorem a najednou komisí RMČ Brno-střed mládeže, kultury a sportu, pokud se jedná o kolovou výzvu a průběžně, pokud se jedná o průběžnou výzvu. Komise následně žádosti a jejich výši doporučí/nedoporučí RMČ Brno-střed. RMČ BS rozhodne o schválení/neschválení žádosti na jednotlivé projekty do 50 000 Kč (ustanovení § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a článek 11 odst. (2) písmeno d), Statutu města Brna). **S výsledkem tohoto procesu budou žadatelé seznámeni bez zbytečného odkladu administrátorem.**

Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti, bude doručena po termínu nebo nebude v souladu s vyhlášenou výzvou, bude administrátorem z hodnocení vyřazena, bez dalšího hodnocení. Při chybějících náležitostech v žádosti bude žadatel vyzván k odstranění nedostatků, pokud tak neučiní v uvedeném termínu, bude žádost vyloučena z programu.

Předložené žádosti o poskytnutí příspěvku se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

Podpora z Dotačního programu městské části Brno-střed nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení, a tudíž proti rozhodnutí městské části Brno-střed není odvolání.

15) Platební podmínky a vyúčtování dotace:

Finanční příspěvek bude poskytnut na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed, v níž budou stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, termíny uvolňování finančních prostředků v návaznosti na rozpracovanost projektu, způsob a termín závěrečného vyúčtování rozpočtu celé akce, sankce za nedodržení podmínek projektu a za neoprávněné využití finančních prostředků.

Získaný příspěvek z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed opravňuje žadatele použít znak městské části po dobu realizace vlastní kulturní akce, pokud tak uvede v žádosti.

Vyúčtování dotace je žadatel povinen dodat do 3 měsíců od ukončení akce, nejpozději vždy do 15.01. následujícího roku nebo jinak, pokud je uvedeno ve smlouvě, na adresu ÚMČ Brno-střed, Oddělení vnitřního auditu a kontroly. **Formulář vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu městské části Brno-střed je součástí této výzvy.** Vyúčtování musí obsahovat závěrečnou zprávu a kopie dokladů prokazujících použití dotace, které budou opatřeny textem: *hrazeno z dotace MČ Brno-střed*. Použití finančních prostředků městské části Brno-střed je nutné doložit i doklady o jejich úhradě.

Dotační program o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Brno-střed byl schválen dne xx.xx.xxxx na xx. RMČ, usnesení č. xx.

**Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu
statutárního města Brna, městské části Brno-střed na účel určený
žadatelem v žádosti**

1) Oprávnění žadatelé:

- právnické osoby
- fyzické osoby

2) Formální podmínky přijatelnosti projektu:

- a) Žadatel musí prokázat, že přidělené prostředky budou vynaloženy ve prospěch rozvoje městské části Brno-střed, bydliště/sídlo žadatele však nemusí být v této městské části.
- b) Souběh podpory z rozpočtu městské části Brno-střed s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.

3) Způsobilé a nezpůsobilé výdaje:

Způsobilé výdaje:

- v rámci programu mohou být financovány pouze náklady související s projektem, a to:
 - nákup materiálu,
 - tiskové materiály a grafické služby,
 - publicita projektu,
 - pronájmy ploch a objektů,
 - cestovné,
 - honoráře účinkujícím,
 - ubytování účinkujícím.

Nezpůsobilé výdaje:

- mzdové náklady pracovníků žadatele,
- odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců,
- úhrada cestovních náhrad v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, v platném znění,
- zahraniční cesty,
- úhrada úvěrů a půjček,
- penále, pokuty, správní a místní poplatky
- úhrada daně z přidané hodnoty v případě, pokud příjemci při realizaci akce vznikne podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nárok na její odpočet,
- dary (s výjimkou drobných odměn v rámci motivace dětí a nezletilých)
- pořízení výpočetní techniky a mobilních telefonů apod.
- odpisy dlouhodobého majetku,
- nákup nemovitého majetku.

4) Základní a hodnotící kritéria pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- a) řádně a včas podaná žádost včetně příloh,
- b) všechny přílohy žádosti musí splňovat formální náležitosti,
- c) žádost musí být podepsána přímo žadatelem, resp. statutárním zástupcem, popř. k tomu zmocněnou osobou (plná moc musí být doložena)

- d) projekt bude realizován na území městské části Brno-střed nebo v případě realizace projektu mimo toto území budou jeho výstupy využity na tomto území,
- e) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy,
- f) písemně doložené pozitivní reference činnosti organizace, nebo jestli již v minulých letech organizace u městské části Brno-střed čerpala dotaci, zda ji řádně vyúčtovala.

Hodnotící kritéria:

- a) popis a cíl projektu je popsán jasně a srozumitelně vč. popisu zajištění publicity projektu/propagace městské části Brno-střed,
- b) prokázání schopnosti žadatele akci profinancovat a přiměřený rozpočet projektu,
- c) míra spolufinancování z vlastních, případně dalších zdrojů minimálně **30%**,
- d) potřebnost a význam projektu z hlediska cílových skupin – děti, mládež, senioři nebo sociálně znevýhodněné skupiny,

5) Minimální a maximální výše příspěvku:

Minimální výše finančních prostředků poskytnutých na jeden projekt není dána, maximální výše na jeden projekt je dána do 50 tis. Kč (vychází z celkového objemu finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu).

11) Minimální podíl příjemce podpory:

Minimálně 30 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu musí být zabezpečeno z vlastních nebo jiných zdrojů příjemce příspěvku. V případě krácení požadavku dotace ze strany poskytovatele je žadatel povinen dodržet poměr minimální hranice vlastního financování z takto stanoveného rozpočtu projektu.

12) Podmínky podání projektů:

Žadatelé o podporu projektu musí předložit vyplněnou **Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed na předepsaném formuláři.**

Seznam povinných příloh žádosti:

- **je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci** (dle zákona č. 250/2000 Sb.):
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,tzn. **výpis z veřejného rejstříku** (postačí i internetový výstup z veřejně přístupné databáze www.justice.cz), **kopie stanov, zřizovací listiny**
- **seznam přidaných příloh**

Formulář žádosti je k vyzvednutí na adrese: ÚMČ Brno-střed, Dominikánská 2, Brno, rovněž je umístěn na internetové adrese: <http://www.brno-stred.cz/dotace-a-zastity>.

Žádosti se přijímají osobně prostřednictvím podatelny ÚMČ Brno-střed, Dominikánská 2, Brno nebo poštou v termínu do 30.09. daného roku (rozhodující je datum poštovního razítka). Žádosti budou adresovány na: Odbor ekonomický.

13) Odpovědnost za realizaci podpory:

Administrátor: Odbor ekonomický

Garant: věcně příslušný odbor

Kontrola vyúčtování dotace: Oddělení vnitřního auditu a kontroly

Průběžné informace dle zaměření dotazu budou poskytovat výše uvedené odbory.

14) Posouzení žádostí:

Přijaté žádosti se hodnotí průběžně administrátorem a dále věcně příslušnou komisí RMČ Brno-střed. Komise následně žádosti a jejich výši doporučí/nedoporučí RMČ Brno-střed. RMČ BS rozhodne o schválení/neschválení žádosti na jednotlivé projekty do 50 000 Kč (ustanovení § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a článek 11 odst. (2) písmeno d), Statutu města Brna). S výsledkem tohoto procesu budou žadatelé seznámeni bez zbytečného odkladu administrátorem.

Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti nebo bude doručena po termínu, bude administrátorem z hodnocení vyřazena, bez dalšího hodnocení. Při chybějících náležitostech v žádosti bude žadatel vyzván k odstranění nedostatků, pokud tak neučiní v uvedeném termínu, bude žádost vyloučena.

Předložené žádosti o poskytnutí příspěvku se zakládají u poskytovatele, žadatelům se nevracejí.

Podpora z rozpočtu městské části Brno-střed nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení, a tudíž proti rozhodnutí městské části Brno-střed není odvolání.

15) Platební podmínky a vyúčtování dotace:

Finanční příspěvek bude poskytnut na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed, v níž budou stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, termíny uvolňování finančních prostředků v návaznosti na rozpracovanost projektu, způsob a termín závěrečného vyúčtování rozpočtu celé akce, sankce za nedodržení podmínek projektu a za neoprávněné využití finančních prostředků.

Získaný příspěvek z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed opravňuje žadatele použít znak městské části po dobu realizace vlastní kulturní akce, pokud tak uvede v žádosti.

Vyúčtování dotace je žadatel povinen dodat do 3 měsíců od ukončení akce, nejpozději vždy do 15.01. následujícího roku nebo jinak, pokud je uvedeno ve smlouvě, na adresu ÚMČ Brno-střed, Oddělení vnitřního auditu a kontroly. **Formulář vyúčtování dotace je k dispozici na internetové adrese: <http://www.brno-stred.cz/dotace-a-zastity>.** Vyúčtování musí obsahovat závěrečnou zprávu a kopie dokladů prokazujících použití dotace, které budou opatřeny textem: hrazeno z dotace MČ Brno-střed. Použití finančních prostředků městské části Brno-střed je nutné doložit i doklady o jejich úhradě.

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ BS na základě vyhlášeného
dotačního programu pro rok**

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Název dotačního programu (účel)	
Číslo kola výzvy	
Název projektu	
Žadatel – úplný název a bydliště/sídlo	
Požadovaná výše podpory (% z celkového rozpočtu projektu) Kč (.....%)

1. Údaje o žadateli:

- Úplný název žadatele/Jméno a příjmení: _____
- Právní statut, IČO/Datum narození: _____
- Adresa, tel.: _____
email: _____
- Statutární zástupce: _____
- Kontaktní osoba: _____
- Bankovní spojení: _____
- Stručná charakteristika činnosti žadatele

2. Místo a datum konání projektu:

3. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu:

4. Odůvodnění projektu a proč je dotace požadována od městské části Brno-střed:

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

5. Cíle projektu a jeho výstupy:

(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo. Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu.)

6. Cílové skupiny:

(Popište cílové skupiny a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

7. Popis projektu:

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu:

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů.)

9. Rozpočet:

(Podrobné členění rozpočtu, nákladů vč. zapojení všech zdrojů, uveďte v bodě 10 žádosti)

Podpora z ÚMČ Brno-střed	Kč	%
Finanční prostředky žadatele, z toho granty, dotace a dary z toho vstupné apod.	Kč	%
	Kč	%
	Kč	%
Celkem	Kč	%

10. Struktura rozpočtových nákladů vč. zapojení zdrojů:

Druh nákladu	Celkem	Finanční zdroje žadatele	Dotace z rozpočtu MČ Brno-střed
1. Osobní náklady, z toho:			
a) honoráře, odměny			
b) dohody konané mimo pracovní poměr			
2. Cestovné, z toho:			
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
c) dopravní náklady mimo a)			
d) ubytování a strava mimo b)			
3. Materiálové náklady, z toho:			
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, atd.			
b) sportovní materiál			
c) základní sportovní výbava (dresy)			
d) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
e) spotřeba energie, vody, plynu, PHM			
f) propagační materiály			
g) ostatní (konkrétně rozepsat)			
4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:			
a) poplatky poště, bankám			

b) telefony, internet, datové přenosy			
c) školení, poradenské a právní služby			
d) služby reklamních agentur, PR			
e) pojištění majetku, atd.			
f) opravy a udržování			
g) ostatní (konkrétně rozepsat)			
5. Nájemné a operativní pronájem			
6. Ostatní			
PROVOZNÍ VÝDAJE CELKEM (položky 1-6)			

11. Žádost o záštitu v souvislosti se žádostí o dotaci

ANO – žádám o záštitu nad akcí ze strany poskytovatele dotace

NE – o záštitu nad akcí nežádám

* odpovídající označte křížkem

12. Žádost o použití znaku městské části Brno-střed

ANO – žádám o použití znaku městské části Brno-střed

NE – o použití znaku městské části Brno-střed nežádám

* odpovídající označte křížkem

13. Čestné prohlášení žadatele

Žadatel zároveň prohlašuje, že nemá žádné neuhrazené splatné závazky (neuhrazené nájemné, vyměřené poplatky, pokuty, plnění ze smluv apod.) vůči statutárnímu městu Brnu, městské části Brno-střed, jiným městským částem města Brna, ani subjektům jimi zřízených.

Žadatel si je vědom právních následků nepravdivého čestného prohlášení.

14. Seznam povinných příloh žádosti (dle schváleného dotačního programu):

- 1)
- 2)

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.

V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních dat a o změně některých zákonů v platném znění, a s vědomím svých práv dle výše uvedeného zákona uděluji tímto statutárnímu městu Brnu, městské části Brno-střed na dobu neurčitou svůj souhlas k elektronickému či jinému zpracování osobních údajů v souvislosti s řešením žádosti o poskytnutí dotace a souhlasím s prezentací předmětu dotace a činností jí podpořené v rámci aktivit MČ Brno-střed (např. reference na webových stránkách, Zpravodaji MČ Brno-střed, v tiskových zprávách).

.....
Datum vyhotovení žádosti

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce

Poznámka pro žadatele:

Před podáním projektu si, prosím, ověřte, zda je formulář žádosti kompletně vyplněn, jsou přiloženy veškeré povinné přílohy a projekt splňuje kritéria i podmínky dle výzvy k předkládání projektů v rámci vybraného dotačního programu.

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ BS na účel určený
žadatelem v žádosti pro rok**

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Název projektu	
Žadatel – úplný název a bydliště/sídlo	
Požadovaná výše podpory (% z celkového rozpočtu projektu) Kč (.....%)

1. Údaje o žadateli:

- Úplný název žadatele/Jméno a příjmení: _____
- Právní statut, IČO/Datum narození: _____
- Adresa, tel.: _____
email: _____
- Statutární zástupce: _____
- Kontaktní osoba: _____
- Bankovní spojení: _____
- Stručná charakteristika činnosti žadatele

2. Místo a datum konání projektu:

3. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu:

4. Odůvodnění projektu a proč je dotace požadována od městské části Brno-střed:

(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

5. Cíle projektu a jeho výstupy:

(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo. Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované)

výstupy projektu.)

6. Cílové skupiny:

(Popište cílové skupiny a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)

7. Popis projektu:

8. Organizační a odborné zabezpečení projektu:

(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)

9. Rozpočet:

(Podrobné členění rozpočtu, nákladů vč. zapojení všech zdrojů, uveďte v bodě 10 žádosti)

Podpora z ÚMČ Brno-střed	Kč	%
Finanční prostředky žadatele, z toho granty, dotace a dary z toho vstupné apod.	Kč	%
	Kč	%
	Kč	%
Celkem	Kč	%

10. Struktura rozpočtových nákladů vč. zapojení zdrojů:

Druh nákladu	Celkem	Finanční zdroje žadatele	Dotace z rozpočtu MČ Brno-střed
1. Osobní náklady, z toho:			
a) honoráře, odměny			
b) dohody konané mimo pracovní poměr			
2. Cestovné, z toho:			
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
c) dopravní náklady mimo a)			
d) ubytování a strava mimo b)			
3. Materiálové náklady, z toho:			
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, atd.			
b) sportovní materiál			
c) základní sportovní výbava (dresy)			
d) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
e) spotřeba energie, vody, plynu, PHM			
f) propagační materiály			
g) ostatní (konkrétně rozepsat)			
4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:			
a) poplatky poště, bankám			
b) telefony, internet, datové přenosy			

c) školení, poradenské a právní služby			
d) služby reklamních agentur, PR			
e) pojištění majetku, atd.			
f) opravy a udržování			
g) ostatní (konkrétně rozepsat)			
5. Nájemné a operativní pronájem			
6. Ostatní			
PROVOZNÍ VÝDAJE CELKEM (položky 1-6)			

11. Žádost o záštitu v souvislosti se žádostí o dotaci

ANO – žádám o záštitu nad akcí ze strany poskytovatele dotace

NE – o záštitu nad akcí nežádám

* odpovídající označte křížkem

12. Čestné prohlášení žadatele

Žadatel zároveň prohlašuje, že nemá žádné neuhrazené splatné závazky (neuhrazené nájemné, vyměřené poplatky, pokuty, plnění ze smluv apod.) vůči statutárnímu městu Brnu, městské části Brno-střed, jiným městským částem města Brna, ani subjektům jimi zřízených.

Žadatel si je vědom právních následků nepravdivého čestného prohlášení.

13. Seznam povinných příloh:

– **je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci** (dle zákona č. 250/2000 Sb.):

- osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
- osob s podílem v této právnické osobě,
- osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,

tzn. **výpis z veřejného rejstříku** (postačí i internetový výstup z veřejně přístupné databáze www.justice.cz), **kopie stanov, zřizovací listiny**

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.

V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních dat a o změně některých zákonů v platném znění, a s vědomím svých práv dle výše uvedeného zákona uděluji tímto statutárnímu městu Brnu, městské části Brno-střed na dobu neurčitou svůj souhlas k elektronickému či jinému zpracování osobních údajů v souvislosti s řešením žádosti o poskytnutí dotace a souhlasím s prezentací předmětu dotace a činností jí podpořené v rámci aktivit MČ Brno-střed (např. reference na webových stránkách, Zpravodaji MČ Brno-střed, v tiskových zprávách).

.....
Datum vyhotovení žádosti

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce

Poznámka pro žadatele:

Před podáním projektu si, prosím, ověřte, zda je formulář žádosti kompletně vyplněn, jsou přiloženy veškeré povinné přílohy a projekt splňuje kritéria i podmínky dle výzvy k předkládání projektů v rámci vybraného dotačního programu.

