

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

**Směrnice k procesu poskytování dotací z rozpočtu  
statutárního města Brna, městské části Brno-střed**



Směrnice č.: 35  
Vydání č.: 3  
Účinnost: 1. 1. 2020

Ing. arch. Vojtěch Mencl, v.r.  
starosta MČ Brno-střed

**Vydal/schválil:** Rada městské části Brno-střed  
49. schůze RMČ BS usnesením RMČ/2019/49/05

**Dne:** 9. 12. 2019

**Zpracovatel:** Ing. Tomáš Matejov, vedoucí OE ÚMČ BS

**Tato směrnice je závazná pro:** Úřad městské části Brno-střed

**Projednáno v orgánech:**

11. zasedání Finančního výboru ZMČ BS usnesením č. FV.11.19.09 dne 28. 11. 2019

**Osoba pověřená výkladem:** Ing. Tomáš Matejov, vedoucí OE ÚMČ BS

**Četnost kontroly aktuálnosti:** ročně

**Osoba pověřená kontrolou aktuálnosti:** Mgr. Andrea Navrkalová, vedoucí OddVAK  
ÚMČ BS

**Související vnitřní předpisy:**

*Směrnice č. 20 k zabezpečení zákona o finanční kontrole*

**Historie změn:**

Datum	Číslo vydání	Strana	Článek	Stručný popis změny
1.10.2017	1	4	5	Upřesnění procesu volby, jakým způsobem se budou podporovat činnosti nebo akce žadatelů o dotace z rozpočtu MČ BS.
		7	14	Změna znění porušení rozpočtové kázně u méně závažné podmínky definované veřejnoprávní smlouvou – nutnost této změny vyplynula na základě aktualizace vzoru veřejnoprávní smlouvy projednané na 33. zasedání Komise legislativní a organizační RMČ BS konané dne 28. 6. 2017, která svým usnesením č. KLO.33.12. doporučuje RMČ BS vzory veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace schválit.
1.12.2019	2	2-3		Změna v přílohách směrnice. Formuláře: žádost o poskytnutí dotace a vyúčtování dotace budou uloženy samostatně ve formulářích ÚMČ BS z důvodu větší flexibility. V souladu s touto změnou je i upraven text směrnice.
1.12.2019	2	4-6		Termín <i>akce</i> nebo <i>činnost</i> byl v celém textu směrnice nahrazen termínem <i>projekt</i> , který se vztahuje na akci i činnost žadatele/příjemce dotace.
1.12.2019	2	4	Příloha č. 1	Do vzoru dotačního programu byl přidán text, který umožňuje příjemcům dotace podávat vyúčtování dotace elektronicky ( <i>s obdržením automatické odpovědi o přijetí</i> ) na adresu: <a href="mailto:vyuctovani.dotace@brno-stred.cz">vyuctovani.dotace@brno-stred.cz</a> .

**Odkaz na předešlá vydání:**

Směrnice k procesu poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed (účinnost od 1. 12. 2017)

**Přílohy:**

1) Vzor dotačního programu

## **Související záznamy a formuláře**

FI\_OE\_16/1 - Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed

FI\_OddVAK\_1/1 – Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed na základě vyhlášeného dotačního programu nebo na jiný účel určený žadatelem v žádosti.

FI\_OE\_17/1 - Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed.

## **Článek 1**

### **Základní ustanovení a účel**

- (1) Tato směrnice vychází z ust. § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a z článku 11 odst. 2 písm. d) obecně závazné vyhlášky statutárního města Brna č. 20/2001, kterou se vydává Statut města Brna, ve znění pozdějších vyhlášek a z ust. § 10a až § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a dále i dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
- (2) Účelem těchto zásad je stanovit základní proces poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed právnickým a fyzickým osobám.

## **Článek 2**

### **Rozsah platnosti**

- (1) Ustanovení této směrnice jsou závazná pro všechny zaměstnance Úřadu městské části Brno-střed, kteří se podílejí na poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed právnickým a fyzickým osobám.

## **Článek 3**

### **Vymezení zkratk a pojmů**

- (1) Pro účely těchto zásad se stanovují následující zkratky:
  - a) ÚMČ BS – Úřad městské části Brno-střed,
  - b) MČ BS – statutární město Brno, městská část Brno-střed,
  - c) Statut – obecně závazná vyhláška statutárního města Brna č. 20/2001, kterou se vydává Statut města Brna, ve znění pozdějších vyhlášek,
  - d) RMČ BS – Rada městské části Brno-střed,
  - e) ZMČ BS – Zastupitelstvo městské části Brno-střed,
  - f) OddVAK – Oddělení vnitřního auditu a kontroly ÚMČ BS,
  - g) OE – Odbor ekonomický ÚMČ BS,
  - h) OŠSKM - Odbor školství, sportu, kultury a mládeže ÚMČ BS,
  - i) OŽP – Odbor životního prostředí ÚMČ BS,
  - j) OSZ – Odbor sociální a zdravotní ÚMČ BS,
- (2) Další zkratky odborů jsou ve směrnici použity dle přílohy Spisového řádu.
- (3) Dotací se pro potřeby této směrnice rozumí poskytnutí neinvestičních transferů z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed právnickým a fyzickým osobám na účel určený poskytovatelem v dotačním programu (§ 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) nebo na účel určený žadatelem v žádosti (individuální dotace).
- (4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

- (5) Příspěvkové organizace zřizované MČ BS nemohou být žadateli o dotaci dle § 10a, odst. 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jejich hospodaření je upraveno v § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, který říká, že zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své příspěvkové organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.
- (6) Pro účely této směrnice se vymezují následující pojmy:
- poskytovatel dotace** – MČ BS,
  - žadatel o dotaci** – právnická nebo fyzická osoba určená v žádosti,
  - dotační program** – poskytovatelem vyhlášený program na podporu oblastí, na kterých má MČ BS veřejný zájem,
  - poskytování dotací na účel určený žadatelem v žádosti** – tento způsob poskytování dotací z rozpočtu MČ BS se použije v případě, kdy poskytovatel dotace nevyhlásí dotační program nebo žádný z dotačních programů neodpovídá účelu určenému žadatelem v žádosti,
  - administrátor** – administrátor programu – Odbor ekonomický,
  - garant** – garant programu – věcně příslušný odbor.

#### **Článek 4** **Věcná příslušnost**

- (1) Administrátorem procesu poskytování dotací je OE.
- (2) Garantem poskytování dotací je věcně příslušný odbor: pro oblast školství, sportu, kultury a mládeže – OŠSKM, pro sociální oblast – OSZ a pro oblast životního prostředí – OŽP, aj.
- (3) Následnou kontrolu vyúčtování dotace provádí OddVAK.
- (4) V oblasti financování patří poskytování neinvestičních transferů do rozpočtu Odboru ekonomického, v rámci schváleného rozpočtu.

#### **Článek 5** **Způsob poskytování dotací z rozpočtu MČ BS**

- (1) Věcně příslušná komise RMČ BS do 31.07.běžného roku na svém zasedání projedná a zvolí způsob, kterým bude v následujícím roce podporovat projekty žadatelů o dotace z rozpočtu MČ BS. Jedná se o tyto způsoby (mohou být souběžně kombinovány):
  - a) **Na účel určený poskytovatelem v dotačním programu:**
    - Kolová výzva – výzva představuje časově přesně vymezené období, kdy se přijímají žádosti. Žádosti přijaté v jednom kole výzvy se hodnotí najednou.
    - Průběžná výzva – u průběžné výzvy je stanoven první den, od kterého se přijímají žádosti, a příjem žádostí pak nadále trvá po celé programovací období nebo do vyhlášení konce příjmu žádostí. Žádosti se přijímají a hodnotí průběžně. Dochází k průběžnému informování o zbývajícím alokaci připadající na výzvu a dalších technických náležitostech (na webu ÚMČ BS).
  - b) **Na jiný účel určený žadatelem v žádosti:**  
žádosti o dotaci se přijímají průběžně během celého kalendářního roku, vždy do 30.09.
- (2) Dotační program je možné vyhlásit i v průběhu roku při dodržení lhůt dle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- (3) V rámci návrhu rozpočtu předají garanti jednotlivých oblastí na OE (dle schváleného harmonogramu přípravy rozpočtu) návrh výše finančního objemu, který bude alokovan na dotace pro danou oblast na následující rok.

#### **Článek 6** **Dotační program**

- (1) Pokud se poskytovatel dotace rozhodne rozdělovat dotace z rozpočtu MČ BS na základě vyhlášených dotačních programů, připraví garant věcně příslušného programu jeho návrh,

který předloží věcně příslušné komisi RMČ BS a následně RMČ BS ke schválení. Není přitom rozhodující celkový finanční objem dotačního programu (ten bude schválen v rámci rozpočtu MČ BS na následující rok), ale výše alokace na jednu dotaci - jeden předmět plnění (v případě, kdy je maximální výše dotace pro jeden účel omezena do 50.000 Kč). V jiném případě, kdy maximální výše pro jeden účel není omezena nebo převyšuje částku 50.000 Kč, dotační program schvaluje ZMČ BS.

## **Článek 7**

### **Zveřejnění dotačního programu**

(1) Garant programu musí dále vyhlásit a zveřejnit schválený dotační program nejméně 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí na základě vyhlášené výzvy a tato výzva musí být zveřejněna (a to včetně webových stránek ÚMČ BS) nejméně na dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

## **Článek 8**

### **Podání žádostí, podmínky a pravidla přidělení dotace**

- (1) U poskytování dotací **na účel určený poskytovatelem v dotačním programu:**  
- součástí konkrétního dotačního programu je vždy okruh žadatelů, způsob podání žádosti, podmínky, které musí splňovat žadatel o dotaci, a pravidla přidělení dotace, včetně časového harmonogramu (vzor programu - Příloha č. 1).
- (2) U poskytování dotací **na účel určený žadatelem v žádosti:**  
- se postupuje dle § 10a až § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Pravidla budou uveřejněna na webové adrese: <http://www.brno-stred.cz/dotace-a-zastity>. Zde bude také uveden termín pro přijímání žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ BS na účel určený žadatelem v žádosti, zpravidla do 30.09.

## **Článek 9**

### **Postup při posuzování a hodnocení žádostí o dotaci**

- (1) Příchozí žádosti o dotace z rozpočtu MČ BS jsou směřovány k administrátorovi.
- (2) Administrátor posoudí podanou žádost z hlediska formálních a základních kritérií a předá tajemníkům (garanti) jednotlivých věcně příslušných komisí k dalšímu hodnocení a k projednání ve věcně příslušné komisi.
- (3) Věcně příslušná komise zhodnotí podané žádosti, dle zadaných kritérií:
  - a) v jednom kole při kolové výzvě,
  - b) průběžně při průběžné výzvě nebo u žádostí na účel určený žadatelem v žádosti.
- (4) Po zhodnocení, doporučí nebo nedoporučí věcně příslušná komise jednotlivé žádosti RMČ BS, včetně doporučené výše dotace, o čemž tajemník komise vytvoří zápis a ten předá neprodleně administrátorovi.
- (5) Dále budou jednotlivé žádosti administrátorem zpracovány a předloženy na nejbližší RMČ BS.

## **Článek 10**

### **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- (1) O poskytnutí dotací do 50.000 Kč v jednotlivých případech (jeden účel - projekt) fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje RMČ BS ve smyslu § 102 odst. 3 zákona o obcích a dále dle Statutu.
- (2) O poskytnutí dotací nad 50.000 Kč v jednotlivých případech fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí dle § 85 písmene c) zákona o obcích a také dle článku 11 odst. 21 písm. d) Statutu, rozhoduje ZMČ BS.
- (3) Je třeba brát na zřetel to, aby souhrnná výše jednotlivých dotací na stejný účel - projekt

nepřesáhla 50.000 Kč, z důvodu rozhodnutí příslušným orgánem MČ BS a následně povinnosti zveřejnění veřejnoprávní smlouvy, viz článek 12.

### **Článek 11**

#### **Vyrozumění žadatele a nevyhovění žádosti**

- (1) Žadatel je vyrozuměn o výši přidělených finančních prostředků administrátorem neprodleně, do termínu, který je uveden v dotačním programu u jednotlivých kol nebo průběžně bez zbytečného odkladu.
- (2) Nevyhoví-li MČ BS žádosti o poskytnutí dotace, sdělí neprodleně žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- (3) Žadatelům, jimž byla schválena dotace, administrátor v součinnosti s žadatelem připraví veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Administrátor dbá na takové znění smlouvy, zvláště termíny čerpání, aby žadatel byl schopen dodržet uvedené smluvní podmínky.
- (4) Jednu, oběma stranami podepsanou, kopii veřejnoprávní smlouvy předá (neprodleně) administrátor na OddVAK k následné kontrole vyúčtování dotací.

### **Článek 12**

#### **Veřejnoprávní smlouva a její zveřejnění**

- (1) Náležitosti veřejnoprávní smlouvy jsou dány § 10a odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Vzor veřejnoprávní smlouvy schvaluje RMČ BS.
- (2) Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí přidělené dotace podepisuje starosta na základě pověření RMČ BS nebo ZMČ BS.
- (3) Veřejnoprávní smlouvy (vč. jejich dodatků) o poskytnutí dotace nad 50.000 Kč zveřejní administrátor v registru smluv do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku v souladu s ustanovením § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, čímž je zároveň splněna povinnost zveřejnění na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- (4) Poskytnuté dotace s uvedením subjektu příjemce, účelu dotace a výši dotace se rovněž zveřejní na webových stránkách ÚMČ BS .

### **Článek 13**

#### **Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva**

- (1) Dotace musí být finančně vypořádána ve stanoveném termínu uvedeném ve smlouvě na příslušném formuláři.
- (2) Vyúčtování musí obsahovat závěrečnou zprávu a kopie dokladů prokazujících použití a úhradu dotace.
- (3) Kontrolu vyúčtování dotace provádí OddVAK a je součástí následné veřejnosprávní kontroly u příjemců dotace poskytnuté z rozpočtu MČ BS a je popsána ve směrnici č. 20 k zabezpečení zákona o finanční kontrole.

### **Článek 14**

#### **Porušení rozpočtové kázně**

- (1) Při porušení rozpočtové kázně postupuje poskytovatel dotace podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- (2) Veřejnoprávní smlouva stanoví, co je považováno za méně závažnou podmínku podle § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech.

- (3) OddVAK písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce dotace porušil méně závažnou podmínku podle § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za níž byla dotace poskytnuta a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, např. pokud žadatel nepředloží vyúčtování dotace v termínu, který mu byl určen ve veřejnoprávní smlouvě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
- (4) OddVAK písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě nebo neprovedl opatření k nápravě v jím stanoveném náhradním termínu.
- (5) Jestliže příjemce dotace neprovede nápravu v náhradní lhůtě nebo nevrátí dotaci ve stanoveném termínu je tato skutečnost považována za **porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů** a OddVAK předá podklady na OPO k vymáhání plnění včetně penále. Dojde-li k porušení rozpočtové kázně u **méně závažné podmínky definované smlouvou o dotaci**, stanoví se odvod nižší, než jak je uvedeno v zákoně o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to dle znění ve veřejnoprávní smlouvě.
- (6) Odvod za porušení rozpočtové kázně se neuloží, pokud jeho celková výše za všechna porušení rozpočtové kázně, při použití téže dotace nebo návratné finanční výpomoci nepřesáhne 1.000 Kč.
- (7) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1.000 Kč, se neuloží.



Statutární město Brno  
Městská část Brno-střed

B | R | N | O

**Program pro poskytování dotací**  
**NÁZEV PROGRAMU**

*.... kolová/průběžná výzva k zaslání žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed v roce .....*

1) **Název dotačního programu:**

2) **Cíl programu:**

3) **Popis účelu a důvod jeho podpory:**

4) **Celkový objem předpokládaných finančních prostředků:**

5) **Časový harmonogram (termíny podání projektů):**

Kolo	Termín akce žadatele	Lhůta pro podání žádostí	Předpokládaný celkový objem finančních prostředků	Seznámení žadatelů s výsledkem rozhodnutí do

6) **Oprávnění žadatelé:**

- právnické osoby
- fyzické osoby

7) **Formální podmínky přijatelnosti projektu:**

- a) Žadatel musí prokázat, že přidělené prostředky budou vynaloženy ve prospěch rozvoje městské části Brno-střed, bydliště/sídlo žadatele však nemusí být v této městské části.
- b) V rámci jednoho kola dotačního programu může žadatel předložit pouze jednu žádost.
- c) Souběh podpory z Dotačního programu městské části Brno-střed s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných rozpočtů se nevylučuje.

8) **Způsobilé a nezpůsobilé výdaje:**

Způsobilé výdaje:

- v rámci programu mohou být financovány pouze náklady související s projektem, a to:



- nákup materiálu, kancelářských potřeb, drogerie atd.
- sportovní materiál a vybavení,
- knihy, časopisy, odborné texty a učebnice,
- propagační materiál,
- energie,
- ostatní osobní náklady (DPP/DPČ),
- ubytování a strava (mimo zaměstnanců žadatele),
- doprava (mimo náklady vyplývající ze zákoníku práce),
- poštovné, bankovní poplatky,
- nájemné,
- školení, poradenství a právní služby,
- telefony, internet, datové přenosy,
- služby reklamních agentur, grafické služby, PR,
- publicita projektu,
- pronájmy ploch a objektů,
- odměny a honoráře mimo pracovně právních vztahů (uzavřené na základě zákona č.121/2000 Sb., autorského zákona nebo zákona č.89/20123 Sb., občanského zákoníku),
- a jiné dle povahy dotačního programu

#### Nezpůsobilé výdaje:

- náklady na pohoštění, peněžní a věcné dary (mimo soutěžních cen a drobných odměn pro cílovou skupinu projektu),
- mzdové náklady pracovníků žadatele,
- odměny členům statutárních či jiných orgánů příjemce,
- odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců,
- úhrada cestovních náhrad v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, v platném znění,
- zahraniční cesty,
- úhrada úvěrů a půjček,
- penále, pokuty, správní a místní poplatky,
- úhrada daně z přidané hodnoty v případě, pokud příjemci při realizaci akce vznikne podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nárok na její odpočet,
- pořízení výpočetní techniky a mobilních telefonů apod.,
- odpisy dlouhodobého majetku,
- nákup nemovitého majetku.

### **9) Základní a hodnotící kritéria pro posuzování projektů:**

#### Základní kritéria:

- a) řádně a včas podaná žádost včetně příloh,
- b) všechny přílohy žádosti musí splňovat formální náležitosti této výzvy,
- c) žádost musí být podepsána přímo žadatelem, resp. statutárním zástupcem, popř. k tomu zmocněnou osobou (plná moc musí být doložena),
- d) soulad projektu s vyhlášenou výzvou,
- e) projekt bude realizován na území městské části Brno-střed nebo v případě realizace projektu mimo toto území budou jeho výstupy využity na tomto území,
- f) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy,
- g) písemně doložené pozitivní reference činnosti organizace, nebo jestli již v minulých letech organizace u městské části Brno-střed čerpala dotaci, zda ji řádně vyúčtovala.

#### Hodnotící kritéria:

- a) popis a cíl projektu je popsán jasně a srozumitelně vč. popisu zajištění publicity projektu/propagace městské části Brno-střed,
- b) prokázání schopnosti žadatele akci profinancovat a přiměřený rozpočet projektu,
- c) míra spolufinancování z vlastních, případně dalších zdrojů minimálně **30 %**,
- d) potřebnost a význam projektu z hlediska cílových skupin – děti, mládež, senioři nebo sociálně znevýhodněné skupiny.

#### **10) Minimální a maximální výše příspěvku:**

Minimální výše finančních prostředků poskytnutých na jeden projekt není dána, maximální výše na jeden projekt je dána do 50 tis. Kč (vychází z celkového objemu finančních prostředků daných touto výzvou).

#### **11) Minimální podíl příjemce podpory:**

Minimálně 30 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu musí být zabezpečeno z vlastních nebo jiných zdrojů příjemce příspěvku. V případě krácení požadavku dotace ze strany poskytovatele je žadatel povinen dodržet poměr minimální hranice vlastního financování z takto stanoveného rozpočtu projektu.

#### **12) Podmínky podání projektů:**

Žadatelé o podporu projektu musí předložit vyplněnou **Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed na předepsaném formuláři.**

##### **Seznam povinných příloh žádosti:**

- **je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci** (dle zákona č. 250/2000 Sb.):
  - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
  - osob s podílem v této právnické osobě,
  - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,tzn. **výpis z veřejného rejstříku** (postačí i internetový výstup z veřejně přístupné databáze [www.justice.cz](http://www.justice.cz)),  
tzn. **kopie stanov**, případně jinou identifikaci osob zastupujících právnickou osobu např. výpis z ustavující členské schůze,
- **kopii o zřízení bankovního účtu.**

Formulář žádosti je umístěn vždy u příslušného dotačního programu na internetové adrese: <http://www.brno-stred.cz/dotace-a-zastity>.

**Žádosti se přijímají osobně prostřednictvím podatelny ÚMČ Brno-střed, Dominikánská 2, Brno nebo poštou v termínu uvedeném v bodě 5 této výzvy (rozhodující je datum poštovního razítka). Žádosti budou adresovány na: Odbor ekonomický.**

#### **13) Odpovědnost za realizaci podpory:**

Administrátor: Odbor ekonomický

Garant: věcně příslušný odbor

Kontrola vyúčtování dotace: Oddělení vnitřního auditu a kontroly

Průběžné informace dle zaměření dotazu budou poskytovat výše uvedené odbory.

#### **14) Posouzení žádostí:**

Přijaté žádosti se v jednom kole výzvy hodnotí průběžně administrátorem, garantem a najednou komisí RMČ Brno-střed, pokud se jedná o kolovou výzvu a průběžně, pokud se jedná o průběžnou výzvu. Komise následně žádosti a jejich výši doporučí/nedoporučí RMČ Brno-střed. RMČ BS rozhodne o schválení/neschválení žádosti na jednotlivé projekty do 50 000 Kč (ustanovení § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a článek 11 odst. (2) písmeno d), Statutu města Brna). S výsledkem tohoto procesu budou žadatelé seznámeni bez zbytečného odkladu administrátorem.

**Žádost, která nesplňuje všechny formální náležitosti, bude doručena po termínu nebo nebude v souladu s vyhlášenou výzvou, bude administrátorem z hodnocení vyřazena, bez dalšího hodnocení. Při chybějících náležitostech v žádosti bude žadatel vyzván k odstranění nedostatků, pokud tak neučiní v uvedeném termínu, bude žádost vyloučena z programu.**

Předložené žádosti o poskytnutí dotace se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. **Podpora z Dotačního programu městské části Brno-střed nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení, a tudíž proti rozhodnutí městské části Brno-střed není odvolání.**

#### **15) Platební podmínky a vyúčtování dotace:**

Dotace bude poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed, v níž budou stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, termíny uvolňování finančních prostředků v návaznosti na rozpracovanost projektu, způsob a termín závěrečného vyúčtování rozpočtu celého projektu, sankce za nedodržení podmínek projektu a za neoprávněné využití finančních prostředků. Získaná dotace z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed opravňuje žadatele použít znak městské části po dobu realizace projektu, pokud tak uvede v žádosti.

**Vyúčtování dotace** je žadatel povinen dodat do 3 měsíců po ukončení termínu projektu, nejpozději vždy do 15. 1. následujícího roku podle toho, která skutečnost nastane dříve nebo jinak, pokud je uvedeno ve smlouvě, na podatelnu ÚMČ Brno-střed, Oddělení vnitřního auditu a kontroly nebo elektronicky (*s obdržením automatické odpovědi o přijetí*) na adresu: [vyuctovani.dotace@brno-stred.cz](mailto:vyuctovani.dotace@brno-stred.cz). **Formulář vyúčtování dotace je k dispozici na** internetové adrese: <http://www.brno-stred.cz/dotace-a-zastity>. Vyúčtování musí obsahovat závěrečnou zprávu a kopie dokladů prokazujících použití dotace, které budou opatřeny textem: *hrazeno z dotace MČ Brno-střed*. Použití finančních prostředků městské části Brno-střed je nutné doložit i doklady o jejich úhradě.

Dotační program o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Brno-střed byl schválen dne xx.xx.xxxx na xx. RMČ, usnesení č. xx.