

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
dle zák. č. 134/2016 Sb.



Směrnice č.: 9
Vydání č.: 1
Účinnost: 01.01.2018

Martin Landa, v.r.
starosta MČ Brno-střed

Vydal/schválil: Rada městské části Brno-střed
170. schůze RMČ BS usnesením RMČ/2017/170/70
Dne: 18. 12. 2017
Zpracovatel: Mgr. Marek Minster, právník OPO

Tato směrnice je závazná pro: Úřad městské části Brno-střed

Projednáno v orgánech:

40. zasedání Komise legislativní a organizační RMČ BS usnesením č. KLO.40.08 dne 6. 12. 2017

Osoba pověřená výkladem: Mgr. Marek Minster, právník OPO
Četnost kontroly aktuálnosti: ročně
Osoba pověřená kontrolou aktuálnosti: Mgr. Marek Minster, právník OPO

Související vnitřní předpisy:

pokyn tajemníka č. 6

Směrnice č. 11 - Pravidla pro uveřejňování smluv v registru smluv

Směrnice č. 20 k zabezpečení zákona o finanční kontrole

Historie změn:

Datum	Číslo vydání	Strana	Článek	Stručný popis změny

Odkaz na předešlá vydání:

nejsou

Související záznamy a formuláře:

FI_OPO_26 - Záznam o stanovení předpokládané hodnoty

FI_OPO_27 - Záznam o provedeném průzkumu trhu

FI_OPO_28 - Zápis o provedeném výběru dodavatele

FI_OPO_29 - Protokol o otevírání obálek

FI_OPO_30 - Garanční list o průběhu veřejné zakázky

Zrušovací ustanovení:

Organizační směrnice č. 61/2015

Obsah

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Účel.....	4
Článek 2 Rozsah platnosti	4
Článek 3 Vymezení zkratk 4	4
Článek 4 Vymezení pojmů	4
Článek 5 Zásady zadávání veřejných zakázek	6
Článek 6 Stanovení výše předpokládané hodnoty.....	6
Článek 7 Rozdělení veřejných zakázek.....	7

ČÁST DRUHÁ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Článek 8 Obecná ustanovení k veřejným zakázkám malého rozsahu	8
Článek 9 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce do 20.000,- Kč bez DPH	9
Článek 10 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce od 20.001,- Kč bez DPH do 200.000,- Kč bez DPH	9
Článek 11 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby od 200.001,- Kč bez DPH do 2.000.000,- Kč bez DPH	10
Článek 12 Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce od 200.001,- Kč bez DPH do 2.500.000,- Kč bez DPH	11
Článek 13 Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce od 2.501.000,- Kč bez DPH do 6.000.000,- Kč bez DPH	12
Článek 14 Veřejné zakázky malého rozsahu v mimořádných situacích.....	13

ČÁST TŘETÍ PODLIMITNÍ A NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Článek 15 Podlimitní veřejné zakázky	13
Článek 16 Nadlimitní veřejné zakázky.....	13

ČÁST ČTVRTÁ KONCESE MALÉHO ROZSAHU

Článek 17 Obecná ustanovení ke koncesím malého rozsahu	14
Článek 18 Předpokládaná hodnota koncese	14
Článek 19 Postup při zadávání koncesí malého rozsahu.....	14

ČÁST PÁTÁ UVEŘEJŇOVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Článek 20 Profil zadavatele.....	15
Článek 21 Věstník veřejných zakázek.....	15

ČÁST ŠESTÁ VÝJIMKY ZE SMĚRNICE A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 22 Výjimky ze směrnice.....	15
Článek 23 Závěrečná ustanovení.....	15

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Účel

Účelem této směrnice je úprava postupu Úřadu městské části Brno-střed při zadávání veřejných zakázek, přičemž směrnice vychází ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Touto směrnicí je zejména upraven postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, koncesí malého rozsahu a plnění uveřejňovací povinnosti.

Článek 2

Rozsah platnosti

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Úřadu městské části Brno-střed při zadávání veřejných zakázek.

Článek 3

Vymezení zkratk

Pro účely této směrnice se stanovují následující zkratky:

- a) **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- b) **ÚMČ BS** – Úřad městské části Brno-střed,
- c) **MČ BS** – statutární město Brno, městská část Brno-střed,
- d) **RMČ BS** – Rada městské části Brno-střed
- e) **ZMČ BS** – Zastupitelstvo městské části Brno-střed
- f) **OPO** – Odbor právní a organizační ÚMČ BS.
- g) **VZMR** – veřejná zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 27 ZZVZ
- h) **GINIS** – ekonomický informační systém, který používá ÚMČ BS
- i) **Modul SML** – modul evidence smluv (objednávek, individuálních a limitovaných příslibů) v systému GINIS

Článek 4

Vymezení pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) **veřejnou zakázkou** se v souladu se ZZVZ rozumí:
 - 1) veřejná zakázka na dodávky podle § 14 odst. 1 ZZVZ,
 - 2) veřejná zakázka na služby podle § 14 odst. 2 ZZVZ,
 - 3) veřejná zakázka na stavební práce podle § 14 odst. 3 ZZVZ,
 - 4) koncese na služby podle § 174 odst. 3 ZZVZ nebo
 - 5) koncese na stavební práce podle § 174 odst. 2 ZZVZ;
- b) **zadáním veřejné zakázky** uzavření úplatného závazku mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Za zadání veřejné zakázky se nepovažuje zejména uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah;
- c) **zadavatelem** územní samosprávný celek – statutární město Brno, městská část Brno-střed, zastoupený RMČ BS (není-li dále uvedeno jinak). Dle ust. § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ se jedná o veřejného zadavatele;

- d) **dodavatelem** osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- e) **výběrovým řízením** proces výběru dodavatele a uzavírání smlouvy s ním podle pravidel stanovených touto směrnicí, tj. dle jiných pravidel, než která definuje ZZVZ jako „zadávací řízení“;
- f) **účastníkem** dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení nebo dodavatel, který byl ve výběrovém řízení vyzván zadavatelem k podání nabídky;
- g) **vybraným dodavatelem** dodavatel, jehož nabídka byla vybrána k podpisu smlouvy;
- h) **zadávací dokumentací** veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení. Součástí zadávací dokumentace musí být informace o tom, že si zadavatel vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodů. V zadávací dokumentaci bude také určeno, že součástí každé nabídky musí být výpis z obchodního rejstříku, případně jiného obdobného rejstříku (tento nemusí být úředně ověřený – např. ze serveru www.justice.cz). Součástí zadávací dokumentace musí být také návrh smlouvy s vybraným dodavatelem;
- i) **předpokládanou hodnotou veřejné zakázky** zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty;
- j) **profilem zadavatele** v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. j) ZZVZ elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup, a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám. Profilem zadavatele se pro účely této směrnice rozumí elektronický nástroj pro správu veřejných zakázek E-ZAK (<https://zakazky.brno-stred.cz/>);
- k) **hodnotícími kritérii** předem určená kritéria, na základě kterých se hodnotí nabídky účastníků. Každé kritérium má procentuálně určenou váhu, přičemž v součtu tyto musí činit 100 %. Každé nabídce se přidělují body dle každého kritéria, při následném zohlednění váhy jednotlivých kritérií. Základním hodnotícím kritériem je vždy nabídková cena, případně po písemném schválení starostou MČ BS, tajemníkem ÚMČ BS, popř. gesčním členem ZMČ BS, i ekonomická výhodnost nabídky;
- l) **komisí pro otevírání obálek** komise, která otevírá obálky s nabídkami účastníků, případně elektronické nabídky a tyto následně posuzuje. Jejího zasedání se ve fázi otevírání obálek mohou účastnit také účastníci. Komise otevírá nabídky v pořadí: 1) listinné nabídky, 2) elektronické nabídky. O listinných nabídkách je následně učiněn záznam do systému E-ZAK (pokud je veřejná zakázka administrována v tomto systému), a současně jsou fyzicky založeny. Komisi ustanovuje vedoucí příslušného odboru, případně tajemník ÚMČ BS, přičemž komise má nejméně 3 členy. Komise pro otevírání obálek není komisí RMČ BS ve smyslu zákona o obcích a jejího zasedání;
- m) **mimořádnou situací** situace, která je náhlá, neočekávaná, její vznik nemohl nikdo předpokládat (tím není dotčeno právo postupovat dle tohoto odstavce i ve stavu, kdy je špatný nebo zanedbaný stav sice znám, ovšem dojde u něj k podstatnému zhoršení či poruše, vyžadující okamžitou nápravu) a současně

je nutné ihned přijmout opatření k jejímu odstranění a k odstranění možných negativních následků. Zejména se jedná o případy hrozící obecným ohrožením jako je zahoření, případně havárie technických zařízení a inženýrských sítí. O vzniku mimořádné situace je povinen vedoucí příslušného odboru, popř. tajemník ÚMČ BS, bezodkladně informovat starostu MČ BS;

- n) **průzkumem trhu** činnost, v rámci které je zjišťováno, kteří dodavatelé se zabývají odbornou činností ve vztahu k předmětu plnění dané veřejné zakázky. Průzkum trhu je prováděn prostřednictvím dostupných informačních prostředků a nástrojů. V jeho rámci jsou zjišťovány reference daných dodavatelů, jejich jednání v obchodním styku (např. serióznost, spolehlivost a korektnost). Dále je zjišťováno, se kterými dodavateli bylo v minulosti v rámci uvedeného předmětu plnění ze strany městské části spolupracováno včetně pozitivních či negativních zkušeností z této spolupráce plynoucích;

Článek 5

Zásady zadávání veřejných zakázek

- (1) V souladu s § 31 ZZVZ je zadavatel při zadávání zakázky malého rozsahu povinen dodržet zásady podle § 6 ZZVZ, tedy:

a) transparentnosti

- zadavatel by měl především dbát na to, aby o všech významných úkonech, souvisejících s výběrem dodavatele, byla pořizována a uchována písemná dokumentace v dostatečném rozsahu, který umožní úkony zadavatele kdykoliv nezávisle přezkoumat;

b) přiměřenosti

- zadavatel by měl respektovat pravidlo úměrnosti nároků a požadavků vzhledem ke složitosti předmětu veřejné zakázky, zejména ve vztahu ke lhůtám pro podání nabídek a rozsahu dokladů a nabídek;

a ve vztahu k dodavatelům rovněž zásadu

c) rovného zacházení

- zadavatel musí již od okamžiku přípravy výběrového řízení a ve všech jeho fázích přistupovat stejným způsobem ke všem dodavatelům, kteří mohou podat či podávají nabídky;
- zadavatel by měl rovněž definovat přesné podmínky výběrového řízení tak, aby všichni dodavatelé předem věděli, jaké plnění konkrétně zadavatel požaduje;

d) zákazu diskriminace

- zadavatel by měl postupovat vždy tak, aby jeho jednáním při jakémkoliv jeho úkonu v průběhu výběrového řízení nedošlo k diskriminaci žádného z dodavatelů – to však nevylučuje oprávnění zadavatele stanovit přesné podmínky účasti ve výběrovém řízení (podmínky se musí vždy vztahovat k veřejné zakázce, musí umožňovat výběr nejvhodnějšího dodavatele a současně nesmí uzavírat přístup k výběrovému řízení jinému dodavateli);

Článek 6

Stanovení výše předpokládané hodnoty

- (1) Zadavatel se při stanovení výše předpokládané hodnoty řídí § 16 a násl. ZZVZ.

- (2) Zadavatel je povinen předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanovit před zahájením výběrového řízení a dále k okamžiku zadání veřejné zakázky (tj. ke dni uzavření smlouvy).
- (3) Pokud zadavatel kdykoliv v průběhu výběrového řízení zjistí, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky přesáhla částku stanovenou v § 27 ZZVZ (veřejné zakázky malého rozsahu, viz čl. 7 odst. 2 této směrnice), popř. v § 178 ZZVZ (koncese malého rozsahu, viz čl. 17 odst. 1 této směrnice), musí zadavatel výběrové řízení zrušit a veřejnou zakázku zadat v jednom ze zadávacích řízení dle ZZVZ.
- (4) Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky zadavatel vychází z údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.
- (5) O stanovení předpokládané hodnoty bude vyhotoven záznam (vzor záznamu – příloha č. 1), ze kterého musí být zřejmá výše předpokládané hodnoty a způsob jejího výpočtu (v případě, že se předpokládaná hodnota veřejné zakázky od doby zahájení výběrového řízení do okamžiku zadání veřejné zakázky nezměnila, není nutné záznam o stanovení předpokládané hodnoty vyplňovat opětovně k okamžiku zadání veřejné zakázky a postačí pouze záznam již vyhotovený před zahájením výběrového řízení).
- (6) Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota postupem v souladu s § 18 ZZVZ (součet předpokládaných hodnot všech jednotlivých částí veřejné zakázky, který musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti). Za jednu veřejnou zakázku jsou tedy považována všechna plnění, která spolu souvisí, a to na základě funkčních (věcných a místních) a časových hledisek.
- (7) Každá část veřejné zakázky musí být zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě veřejné zakázky.
- (8) Zadavatel nesmí věcně rozdělit předmět veřejné zakázky za účelem obcházení limitů stanovených ZZVZ (zejména pro nadlimitní veřejnou zakázku, podlimitní veřejnou zakázku, veřejnou zakázku malého rozsahu), s výjimkou stanovenou § 18 odst. 3 ZZVZ.
- (9) Do výše předpokládané hodnoty je nutné zahrnout veškeré předpokládané výdaje, související s předmětem veřejné zakázky, tedy včetně těch, které se v konečném důsledku nakonec vůbec neuskuteční.

Článek 7

Rozdělení veřejných zakázek

- (1) **Dle předmětu plnění (§ 14 ZZVZ)**
 - a) veřejná zakázka na dodávky
 - veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce podle písm. c) tohoto odstavce. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht;
 - b) veřejná zakázka na služby
 - veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených pod písm. c);

- c) veřejná zakázka na stavební práce
 - veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie¹, zhotovení stavby, nebo poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle tohoto písmene.
- (2) **Dle výše jejich předpokládané hodnoty (§ 25, § 26 a § 27 ZZVZ)**
- a) veřejná zakázka malého rozsahu, tedy veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky
 - na dodávky a služby částce 2.000.000,- Kč bez DPH
 - na stavební práce částce 6.000.000,- Kč bez DPH
 - b) podlimitní veřejná zakázka:
 - veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje hodnoty stanovené v písm. a) a současně nedosahuje limitu podle písm. c)
 - c) nadlimitní veřejná zakázka:
 - veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo přesahuje finanční limit stanovený nařízením vlády²

ČÁST DRUHÁ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Článek 8

Obecná ustanovení k veřejným zakázkám malého rozsahu

- (1) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jež není zadavatel povinen zadávat dle ZZVZ (v souladu s ust. § 31 ZZVZ), je povinen dodržovat zásady stanovené § 6 ZZVZ (viz čl. 5 této směrnice), případně další pravidla dle této směrnice. Výjimky z této směrnice jsou možné, pouze pokud jsou v souladu s čl. 22 této směrnice. K případnému zrušení veřejné zakázky je kompetentní osoba, která veřejnou zakázku zadala, případně RMČ BS.
- (2) V případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky dosáhne 50.000,- Kč bez DPH, je nutno s dodavatelem uzavřít písemnou smlouvu. Za písemnou smlouvu se považuje rovněž písemně akceptovaná objednávka (postačí např. e-mailem či podpisem adresáta objednávky), generovaná modulem SML v systému GINIS.
- (3) V případě, že tak stanoví zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, je nutné smlouvu s dodavatelem rovněž zveřejnit v registru smluv (u objednávek je nutné zveřejnit rovněž jejich písemnou akceptaci ze strany dodavatele). Pokud je uzavřena smlouva, jejíž cena přesáhne 500.000,- Kč bez DPH, je nutné ji v registru smluv zveřejnit do 15 dnů od jejího uzavření tak, aby bylo naplněno ust. § 219 ZZVZ.
- (4) Povinnou součástí písemných smluv podle odstavce 2 tohoto článku (s výjimkou případů, kdy je smlouva uzavírána formou objednávky) je tzv. dodavatelská klauzule, ve které

¹ nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV); text dokumentu včetně příloh dostupný ve formátu html na webové adrese <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:32002R2195>

² nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek

dodavatelé čestně prohlašují, že neporušují lidská práva a další principy CSR³. Klausule je umístěna v části „společných a přechodných ustanovení“ (popř. obdobné části smlouvy) ve znění: „*Dodavatel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva*“. Za včlenění klauzule do dodavatelské smlouvy je odpovědný vždy vedoucí příslušného odboru.

- (5) Při zadávání veřejné zakázky na stavební práce je zadavatel vždy povinen zajistit položkový rozpočet.

Článek 9

Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce do 20.000,- Kč bez DPH

Rozhodující skutečností a předpokladem pro tuto možnost čerpání finančních prostředků je dodržení ročního rozpočtu, schváleného pro jednotlivé odbory.

(1) Zadavatel

Působnost zadavatele je RMČ BS svěřena příslušnému odboru ÚMČ BS (dále také jen příslušný odbor). V případech, kdy daná zakázka není věcně zařaditelná pod jeden určitý odbor, je působnost zadavatele svěřena tajemníkovi ÚMČ BS s tím, že ustanovení odst. 2 a odst. 3 tohoto článku pro něj platí obdobně, nebo odboru určenému Radou MČ BS.

(2) Zadání veřejné zakázky

Veřejnou zakázku v uvedeném rozsahu zadává příslušný odbor přímo, za cenu obvyklou v místě plnění. Při zadávání zakázky vychází z odborného úsudku, kontinuálních zkušeností, případně provedeného průzkumu trhu a ústně či písemně osloví případné vhodné dodavatele. Na základě nabídkové ceny (případně také ekonomické výhodnosti) stanoví nejvhodnějšího dodavatele.

(3) Podpisy

Objednávku adresovanou vybranému dodavateli s nejvhodnější nabídkou podepisuje v kolonce „Objednatel“ vedoucí příslušného odboru. V Záznamu o provedení I. předběžné kontroly k realizaci veřejného výdaje před vznikem závazku kontroluje a potvrzuje objednávku před schválením závazku příkazce a správce rozpočtu příslušného odboru dle platných podpisových práv v souladu se Směrnicí k zabezpečení zákona o finanční kontrole (směrnice č. 20). V kolonce „Za věcnou správnost“ se v tomto záznamu podepisuje vedoucí příslušného odboru. V případě, že smlouva není uzavírána formou písemně akceptované objednávky, postupuje se obdobným způsobem, přičemž se použijí příslušné formuláře v modulu SML v systému GINIS.

Článek 10

Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce od 20.001,- Kč bez DPH do 200.000,- Kč bez DPH

Rozhodující skutečností a předpokladem pro tuto možnost čerpání finančních prostředků je dodržení ročního rozpočtu, schváleného pro jednotlivé odbory.

(1) Zadavatel

Působnost zadavatele je RMČ BS svěřena příslušnému odboru ÚMČ BS. V případech, kdy daná zakázka není věcně zařaditelná pod určitý odbor, je působnost zadavatele

³ více ke společenské odpovědnosti firem lze nalézt např. na webových stránkách <http://www.spolecenskaodpovednostfirem.cz/>

svěřena tajemníkovi ÚMČ BS s tím, že ustanovení odst. 2 a odst. 3 tohoto článku pro něj platí obdobně, nebo odboru určenému Radou MČ BS. RMČ BS je vyhrazeno právo rozhodnout v konkrétním případě o jiném než níže uvedeném postupu.

(2) Zadání veřejné zakázky

Veřejnou zakázku v uvedeném rozsahu zadává příslušný odbor přímo, za cenu obvyklou v místě plnění. Při zadávání zakázky vychází z odborného úsudku, kontinuálních zkušeností a je povinen provést průzkum trhu, o kterém bude vyhotoven záznam (*vzor záznamu – příloha č. 2*) a ústně či písemně oslovit případné vhodné dodavatele. Na základě nabídkové ceny (případně také ekonomické výhodnosti) stanoví nejvhodnějšího dodavatele. O provedeném výběru dodavatele bude vyhotoven zápis (*vzor zápisu – příloha č. 3*).

(3) Podpisy

Zápis o provedeném výběru dodavatele podepisuje zhotovitel zápisu, vedoucí příslušného odboru a tajemník ÚMČ BS, popř. starosta MČ BS. Objednávku adresovanou vybranému dodavateli s nejvhodnější nabídkou podepisuje v kolonce „Objednatel“ vedoucí příslušného odboru. V Záznamu o provedení I. předběžné kontroly k realizaci veřejného výdaje před vznikem závazku kontroluje a potvrzuje objednávku před schválením závazku příkazce a správce rozpočtu příslušného odboru dle platných podpisových práv v souladu se Směrnicí k zabezpečení zákona o finanční kontrole (směrnice č. 20). V kolonce „Za věcnou správnost“ se v tomto záznamu podepisuje tajemník ÚMČ BS, případně starosta MČ BS. V případě, že smlouva není uzavírána formou písemně akceptované objednávky, postupuje se obdobným způsobem, přičemž se použijí příslušné formuláře v modulu SML v systému GINIS.

Článek 11

Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby od 200.001,- Kč bez DPH do 2.000.000,- Kč bez DPH

(1) Zadavatel

Působnost zadavatele plní RMČ BS, které je vyhrazeno právo rozhodnout v konkrétním případě o jiném než níže uvedeném postupu.

(2) Zadání veřejné zakázky

a) 1. fáze zadání veřejné zakázky – výzva k podání cenové nabídky

Příslušný odbor je povinen provést průzkum trhu, o kterém bude vyhotoven záznam (*vzor záznamu příloha č. 2*) a dle svých odborných znalostí, zkušeností a povahy zakázky oslovit písemně nejméně tři dodavatele s výzvou k podání cenové nabídky pro daný předmět plnění. Lhůta pro podávání nabídek musí být nejméně 7 dnů a v poslední den lhůty musí končit nejpozději ve 14:00 hod. Příslušný odbor nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky.

b) 2. fáze zadání veřejné zakázky – výběr dodavatele

Otevírání a posouzení došlých písemných i elektronických podání s nabídkami účastníků provede komise pro otevírání obálek, a to ihned (nejpozději však do 60 minut) po uplynutí lhůty pro podání nabídek. O otevírání nabídek bude sepsán protokol (*vzor protokolu – příloha č. 4*). Hodnocení nabídek na základě hodnotících kritérií provede vedoucí příslušného odboru, popř. jím pověřený pracovník. Za hodnocení nabídek zodpovídá vedoucí příslušného odboru. Nabídky účastníků budou spolu s protokolem o otevírání obálek a návrhem na výběr nejvhodnějšího dodavatele příslušným odborem předloženy k projednání

RMČ BS (*vzor předkládaného materiálu – příloha č. 5*), která vybere nejvhodnějšího dodavatele a zároveň schválí uzavření smlouvy pro daný předmět plnění s vybraným účastníkem. Součástí materiálu do RMČ BS obsahujícího návrh na výběr nejvhodnější nabídky musí být výpis z obchodního rejstříku u obchodní korporace, jejíž nabídka byla v rámci zadávacího řízení vyhodnocena jako nejvhodnější společně s návrhem smlouvy s dodavatelem. V případě společné nabídky více obchodních korporací je nutno předložit výpis z obchodního rejstříku všech obchodních korporací, které společnou nabídku podávají.

(3) Podpisy

Výzvu k podání nabídky podepisuje vedoucí příslušného odboru. Protokol o otevírání nabídek podepisují všichni členové hodnotící komise. Smlouvu s vybraným účastníkem podepisuje starosta MČ BS, případně osoba pověřená Radou MČ BS.

Článek 12

Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce od 200.001,- Kč bez DPH do 2.500.000,- Kč bez DPH

(1) Zadavatel

Působnost zadavatele plní RMČ BS, které je vyhrazeno právo rozhodnout v konkrétním případě o jiném než níže uvedeném postupu.

(2) Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem uvedeného typu veřejné zakázky jsou jakékoli stavební práce, opravy, rekonstrukce, modernizace či udržovací práce v rámci veškerých budov svěřených MČ BS a dalších nemovitostí ve správě MČ BS, jako jsou zejména parkové plochy včetně parkových komunikací a vodních prvků, dětská hřiště nebo sportoviště.

(3) Zadání veřejné zakázky

a) 1. fáze zadání veřejné zakázky – výzva k podání cenové nabídky

Příslušný odbor je povinen provést průzkum trhu, o kterém bude vyhotoven záznam (*vzor záznamu příloha č. 2*) a dle svých zkušeností a povahy zakázky oslovit písemně nejméně tři dodavatele s výzvou k podání cenové nabídky pro daný předmět plnění. Lhůta pro podávání nabídek musí být nejméně 7 dnů a v poslední den lhůty musí končit nejpozději ve 14:00 hod. Příslušný odbor nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky.

b) 2. fáze zadání veřejné zakázky – výběr dodavatele

Otevírání a posouzení došlých písemných i elektronických podání s nabídkami účastníků provede komise pro otevírání obálek, a to ihned (nejpozději však do 60 minut) po uplynutí lhůty pro podání nabídek. O otevírání nabídek bude sepsán protokol (*vzor protokolu – příloha č. 4*). Hodnocení nabídek na základě hodnotících kritérií provede vedoucí příslušného odboru, popř. jím pověřený pracovník. Za hodnocení nabídek zodpovídá vedoucí příslušného odboru. Nabídky účastníků budou spolu s protokolem o otevírání obálek a návrhem na výběr nejvhodnějšího dodavatele příslušným odborem předloženy k projednání RMČ BS (*vzor předkládaného materiálu – příloha č. 5*), která vybere nejvhodnějšího dodavatele a zároveň schválí uzavření smlouvy pro daný předmět plnění s vybraným účastníkem. Součástí materiálu do RMČ BS obsahujícího návrh na výběr nejvhodnější nabídky musí být výpis z obchodního rejstříku u obchodní korporace, jejíž nabídka byla v rámci zadávacího řízení vyhodnocena

jako nejvhodnější společně s návrhem smlouvy s dodavatelem. V případě společné nabídky více obchodních korporací je nutno předložit výpis z obchodního rejstříku všech obchodních korporací, které společnou nabídku podávají.

(4) Podpisy

Výzvu k podání nabídky podepisuje vedoucí příslušného odboru. Protokol o otevírání nabídek podepisují všichni členové hodnotící komise. Smlouvu s vybraným účastníkem podepisuje starosta MČ BS, případně osoba pověřená Radou MČ BS.

Článek 13

**Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce
od 2.501.000,- Kč bez DPH do 6.000.000,- Kč bez DPH**

(1) Zadavatel

Působnost zadavatele plní RMČ BS, které je vyhrazeno právo rozhodnout v konkrétním případě o jiném než níže uvedeném postupu.

(2) Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem uvedeného typu veřejné zakázky jsou jakékoli stavební práce, opravy, rekonstrukce, modernizace či udržovací práce v rámci veškerých budov svěřených MČ a dalších nemovitostí ve správě MČ BS, jako jsou zejména parkové plochy včetně parkových komunikací a vodních prvků, dětská hřiště nebo sportoviště.

(3) Zadání veřejné zakázky

a) 1. fáze zadání veřejné zakázky – výzva k podání cenové nabídky

Příslušný odbor je povinen provést průzkum trhu, o kterém bude vyhotoven záznam (*vzor záznamu příloha č. 2*) a dle svých zkušeností a povahy zakázky oslovit písemně nejméně tři dodavatele s výzvou k podání cenové nabídky pro daný předmět plnění. Lhůta pro podávání nabídek musí být nejméně 7 dnů a v poslední den lhůty musí končit nejpozději ve 14:00 hod. Administrace celé zakázky proběhne v systému E-ZAK. Příslušný odbor nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky.

b) 2. fáze zadání veřejné zakázky – výběr dodavatele

Otevírání a posouzení došlých písemných i elektronických podání s nabídkami účastníků provede komise pro otevírání obálek, a to ihned (nejpozději však do 60 minut) po uplynutí lhůty pro podání nabídek. O otevírání nabídek bude sepsán protokol (*vzor protokolu – příloha č. 4*). Hodnocení nabídek na základě hodnotících kritérií provede vedoucí příslušného odboru, popř. jím pověřený pracovník. Za hodnocení nabídek zodpovídá vedoucí příslušného odboru. Nabídky účastníků budou spolu s protokolem o otevírání obálek a návrhem na výběr nejvhodnějšího dodavatele příslušným odborem předloženy k projednání RMČ BS (*vzor předkládaného materiálu – viz příloha č. 5*), která vybere nejvhodnějšího dodavatele a zároveň schválí uzavření smlouvy pro daný předmět plnění s vybraným účastníkem. Součástí materiálu do RMČ BS obsahujícího návrh na výběr nejvhodnější nabídky musí být výpis z obchodního rejstříku u obchodní korporace, jejíž nabídka byla v rámci zadávacího řízení vyhodnocena jako nejvhodnější společně s návrhem smlouvy s dodavatelem. V případě společné nabídky více obchodních korporací je nutno předložit výpis z obchodního rejstříku všech obchodních korporací, které společnou nabídku podávají.

(4) Podpisy

Výzvu k podání nabídky podepisuje vedoucí příslušného odboru. Protokol o otevírání obálek podepisují všichni členové hodnotící komise. Smlouvu s vybraným účastníkem podepisuje starosta MČ BS, případně osoba pověřená RMČ BS.

Článek 14

Veřejné zakázky malého rozsahu v mimořádných situacích

V případě vzniku mimořádné situace je k odstranění příčin této situace, jejich následků nebo omezení jejich dopadů oprávněn, bez předchozího souhlasu RMČ BS, bezodkladně oslovit dodavatele a zadat zakázku s mimořádnou situací související starosta MČ BS, tajemník ÚMČ BS, případně jimi určený pracovník ÚMČ BS.

ČÁST TŘETÍ

PODLIMITNÍ A NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Článek 15

Podlimitní veřejné zakázky

- (1) Při zadávání podlimitních veřejných zakázek je zadavatel povinen postupovat v souladu se ZZVZ. RMČ BS jmenuje pro posouzení a hodnocení podaných nabídek v rámci dané podlimitní veřejné zakázky členy hodnotící komise ve smyslu § 42 ZZVZ.
- (2) Zadáváním těchto veřejných zakázek může RMČ BS pověřit právnickou nebo fyzickou osobu, která má příslušné oprávnění k výkonu zadavatelských činností za předpokladu, že tato osoba není ve vztahu k této veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ a neúčastní se příslušného zadávacího řízení. Ve smlouvě s touto osobou musí být sjednána prodloužená doba pro uplatnění nároků z vad poskytnutých služeb (min. v délce lhůty pro uplatnění sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, popř. dotačního orgánu + 12 měsíců) a náhrada škody v případě sankcí vůči MČ BS Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či dotačního orgánu za nedodržení ustanovení ZZVZ a také povinnost této osoby, vyhotovit po skončení veřejné zakázky, před konečným schválením výsledku z ní plynoucího RMČ BS, potvrzení o průběhu veřejné zakázky (tzv. garanční list) s požadovanými náležitostmi (*vzor GL – příloha č. 6*).

Článek 16

Nadlimitní veřejné zakázky

Při zadávání nadlimitních veřejných zakázek je zadavatel povinen postupovat v souladu se ZZVZ. Zadáváním těchto veřejných zakázek RMČ BS může pověřit právnickou nebo fyzickou osobu, která má příslušné oprávnění k výkonu zadavatelských činností za předpokladu, že tato osoba není ve vztahu k této veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ a neúčastní se příslušného zadávacího řízení. Ve smlouvě s touto osobou musí být sjednána prodloužená doba pro uplatnění nároků z vad poskytnutých služeb (min. v délce lhůty pro uplatnění sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, popř. dotačního orgánu + 12 měsíců) a náhrada škody v případě sankcí vůči MČ BS Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či dotačního orgánu za nedodržení ustanovení ZZVZ a také povinnost této osoby, vyhotovit po skončení veřejné zakázky, před konečným schválením výsledku z ní plynoucího RMČ BS, potvrzení i průběhu veřejné zakázky (tzv. garanční list) s požadovanými náležitostmi (*vzor GL – příloha č. 6*).

ČÁST ČTVRTÁ KONCESE MALÉHO ROZSAHU

Článek 17

Obecná ustanovení ke koncesím malého rozsahu

- (1) Koncesí malého rozsahu se v souladu s § 178 ZZVZ rozumí koncese, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 20.000.000,- Kč bez DPH. V případě, že předpokládaná hodnota koncese přesáhne 20.000.000,- Kč bez DPH je zadavatel povinen podle § 174 a násl. ZZVZ.
- (2) Při zadávání koncese malého rozsahu se zadavatel přiměřeně řídí zásadami stanovenými v čl. 5 této směrnice.

Článek 18

Předpokládaná hodnota koncese

- (1) Za předpokládanou hodnotu koncese se považuje celkový obrat dodavatele bez DPH za dobu trvání koncese vyplývající z protiplnění za stavební práce a služby, jež jsou předmětem koncese, jakož i za dodávky, jež s těmito stavebními pracemi a službami souvisejí.
- (2) Předpokládanou hodnotu koncese stanoví zadavatel k okamžiku zahájení výběrového řízení.
- (3) Při stanovení výše předpokládané hodnoty postupuje zadavatel v souladu s § 175 ZZVZ.

Článek 19

Postup při zadávání koncesí malého rozsahu

- (1) Při zadávání koncese malého rozsahu dle této směrnice se zadavatel přiměřeně řídí postupy, kterými tato směrnice upravuje zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, a to následujícím způsobem:
 - a) při zadávání koncese malého rozsahu na služby v hodnotě do 2.000.000,- Kč bez DPH se zadavatel přiměřeně řídí čl. 10 této směrnice;
 - b) při zadávání koncese malého rozsahu na služby v hodnotě od 2.000.001,- Kč bez DPH do 20.000.000,- Kč bez DPH se zadavatel přiměřeně řídí čl. 11 této směrnice;
 - c) při zadávání koncese malého rozsahu na stavební práce v hodnotě do 2.000.000,- Kč bez DPH se zadavatel přiměřeně řídí čl. 12 této směrnice;
 - d) při zadávání koncese malého rozsahu na stavební práce v hodnotě od 2.000.001,- Kč bez DPH do 20.000.000,- Kč bez DPH se zadavatel přiměřeně řídí čl. 13 této směrnice.

ČÁST PÁTÁ

UVEŘEJŇOVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Příslušný odbor plní uveřejňovací povinnost dle ZZVZ a této směrnice. Osobou odpovědnou za bezchybný postup při uveřejňování potřebných dokumentů je vždy vedoucí příslušného odboru, v případech, kdy daná zakázka není věcně zařaditelná pod určitý odbor, tajemník ÚMČ BS, nebo vedoucí Radou MČ BS určeného odboru.

Článek 20

Profil zadavatele

- (1) Profilem zadavatele se pro účely této směrnice rozumí elektronický nástroj pro správu veřejných zakázek E-ZAK, který zadavateli slouží k uveřejňování informací a dokumentů ke svým veřejným zakázkám. Profil zadavatele je z webových stránek městské části Brno-střed dostupný v sekci „Veřejné zakázky“ nebo na webové adrese <https://zakazky.brno-stred.cz/>.
- (2) Vedoucí příslušného odboru je povinen předkládat čtvrtletní přehledy zadaných veřejných zakázek v souladu s příslušným pokynem tajemníka.
- (3) Informace a dokumenty k podlimitním a nadlimitním veřejným zakázkám, tj. v hodnotě nad 2.000.000,- Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky nebo služby a v hodnotě nad 6.000.000,- Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce, se na profilu zadavatele uveřejňují v souladu se ZZVZ.

Článek 21

Věstník veřejných zakázek

- (1) Věstník veřejných zakázek je jednotným místem pro uveřejňování základních informací o veřejných zakázkách, které jsou zadávány v souladu se ZZVZ, tedy zakázky podlimitní a nadlimitní. Uveřejňování ve Věstníku veřejných zakázek se řídí ZZVZ.
- (2) Před uveřejněním smlouvy s vybraným dodavatelem na profilu zadavatele či ve Věstníku veřejných zakázek, jakož i všech změn a dodatků, zajistí příslušný odbor anonymizaci chráněných informací a údajů podle zvláštních právních předpisů, a následně ji uveřejní na profilu zadavatele, případně ve Věstníku veřejných zakázek.

ČÁST ŠESTÁ

VÝJIMKY ZE SMĚRNICE A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 22

Výjimky ze směrnice

- (1) Výjimky z této směrnice jsou možné pouze v odůvodněných případech a po schválení Radou MČ BS. V případě, že je zakázka financována poskytovatelem dotací, a tento vydal svá pravidla či metodiku pro zadávání veřejných zakázek, je třeba se primárně řídit těmito.
- (2) V případě veřejné zakázky na služby osobního charakteru (zejména služby administrativní, právní, poradenské a jiné služby odborného charakteru, kde je třeba osobní kontakt mezi dodavatelem a zadavatelem), je zadavatel oprávněn při výběru dodavatele přihlídnout ke zkušenostem účastníků a dále ke zkušenostem zadavatele či jiných veřejných zadavatelů se službami daných účastníků, s tím omezením, že cena takto poskytnutých služeb nesmí o více než 20 % překračovat cenu služeb v místě a čase obvyklou, případně cenu stanovenou pro tyto služby pro případ absence dohody mezi stranami právním předpisem.

Článek 23

Závěrečná ustanovení

- (1) Veškeré dokumenty týkající se veřejné zakázky se archivují v souladu se lhůtami stanovenými spisovým řádem v platném znění.



Záznam o stanovení předpokládané hodnoty

Zadavatel veřejné zakázky:	statutární město Brno, městská část Brno-střed,
Název odboru:	<i>název příslušného odboru</i>
Název veřejné zakázky:	<i>doplnit</i>
Druh veřejné zakázky:	<i>veřejná zakázka na dodávky/služby/stavební práce</i> <i>koncese na služby/stavební práce</i>
Předmět plnění veřejné zakázky:	<i>doplnit</i>

Datum: *doplnit*

Způsob stanovení předpokládané hodnoty:

Např. analýzou minulých výdajů za stejný či obdobný předmět plnění na základě údajů a informací ohledně již realizovaných veřejných zakázek (nejlépe konkrétně vypsát o jaké zakázky se jedná), případně další odůvodnění stanovení předpokládané hodnoty, je-li to v konkrétním případě vhodné. Pokud zadavatel nemá k dispozici údaje a informace o zakázkách obdobného charakteru, stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na základě provedení průzkumu relevantního trhu, a to např. porovnáním ceníků dodavatelů, údajů uvedených na webových stránkách dodavatelů, oslovením relevantních dodavatelů, atd. (uvést identifikace zdrojů, např. ceníky dodavatelů/webové stránky/označení oslovených dodavatelů apod., a obsah zjištěných informací tak, aby bylo zřejmé, na základě jakých údajů zadavatel ke stanovení předpokládané hodnoty dospěl).

Na základě výše uvedených údajů a informací stanovil zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na XXX.XXX,- Kč (uvést konkrétní hodnotu, nikoliv rozmezí) bez DPH.

Záznam vyhotovil: *jméno, podpis*

Vedoucí odboru: *jméno, podpis*



Záznam o provedeném průzkumu trhu

Zadavatel veřejné zakázky:	statutární město Brno, městská část Brno-střed,
Název odboru:	<i>název příslušného odboru</i>
Název veřejné zakázky:	<i>doplnit název</i>
Druh veřejné zakázky:	<i>veřejná zakázka na dodávky/služby/stavební práce koncese na služby/stavební práce</i>
Režim veřejné zakázky:	<i>veřejná zakázka malého rozsahu koncese malého rozsahu</i>
Předmět plnění veřejné zakázky:	<i>doplnit</i>

Datum: *doplnit*

Způsob provedení průzkumu trhu:

Např. na základě dřívějších zkušeností příslušného odboru v dané oblasti, dosavadní spolupráce, vyhledání vhodných dodavatelů za pomoci internetu, atd.

Na základě výše provedeného průzkumu trhu byli k oslovení pro podání cenové nabídky vybráni následující dodavatelé:

- 1) *název, IČ, sídlo*
- 2) *název, IČ, sídlo*
- 3) *název, IČ, sídlo*

Záznam vyhotovil a průzkum trhu provedl: *jméno, podpis*

Vedoucí odboru: *jméno, podpis*



Zápis o provedeném výběru dodavatele

Zadavatel veřejné zakázky:	statutární město Brno, městská část Brno-střed,
Název odboru:	<i>název příslušného odboru</i>
Název veřejné zakázky:	<i>doplnit název</i>
Druh veřejné zakázky:	<i>veřejná zakázka na dodávky/služby/stavební práce koncese na služby/stavební práce</i>
Režim veřejné zakázky:	<i>veřejná zakázka malého rozsahu koncese malého rozsahu</i>
Předmět plnění veřejné zakázky:	<i>doplnit</i>

Datum: *doplnit*

Oslovení dodavatelé:

- 1) *název, IČ, sídlo*
- 2) *název, IČ, sídlo*
- 3) *název, IČ, sídlo*

Dodavatelé, kteří podali nabídky:

- 1) *název, IČ, sídlo, nabídnutá cena*
- 2) *název, IČ, sídlo, nabídnutá cena*
- 3) *název, IČ, sídlo, nabídnutá cena*

Výběr dodavatele:

např.: Na základě dosavadních zkušeností, provedeného průzkumu trhu a oslovení výše uvedených dodavatelů schvaluje vedoucí odboru k provedení výše uvedeného předmětu plnění následujícího dodavatele:

název, IČ, adresa, nabídnutá cena

Zápis vyhotovil a průzkum trhu provedl: *jméno, podpis*

Vedoucí odboru: *jméno, podpis*

Tajemník ÚMČ BS či starosta MČ BS: *jméno, podpis*
(ponechat pouze jednoho)



Protokol o otevírání obálek

Zadavatel veřejné zakázky:	statutární město Brno, městská část Brno-střed,
Název odboru:	<i>název příslušného odboru</i>
Název veřejné zakázky:	<i>doplnit název</i>
Druh veřejné zakázky:	<i>veřejná zakázka na dodávky/služby/stavební práce koncese na služby/stavební práce</i>
Režim veřejné zakázky:	<i>veřejná zakázka malého rozsahu koncese malého rozsahu</i>
Předmět plnění veřejné zakázky:	<i>doplnit</i>

Datum: *doplnit*

Vyzvání dodavatelé:

- 1) *název, IČ, sídlo*
- 2) *název, IČ, sídlo*
- 3) *název, IČ, sídlo*

Termín pro podání nabídek: *doplnit*

Komise zahájila otevírání doručených nabídek dne *doplnit datum a čas*
(např. 04.05.2018 ve 13:23 hod.)

Ve stanoveném termínu byly doručeny nabídky následujících uchazečů:
(v pořadí, ve kterém byly nabídky doručeny)

- 1) *název, adresa, IČ*
nabídková cena: bez DPH
 DPH:
 Celkem:

Komise pro otevírání obálek:

jméno člena komise	podpis



MĚSTSKÁ ČÁST BRNO-STŘED

bod jednání číslo **XX**

Zpráva na **xx.** schůzi Rady městské části Brno-střed konané dne
xx.xx.xxxx

Název bodu

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
Příloha č. 1 - (doplňte vlastní materiál - např.
znění návrhu smlouvy)

Předkladatel: (Odbor - Vedoucí odboru)

Zpracoval: (zpracovatel)

Návrh na usnesení:

Rada městské části Brno-střed

vybírání

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na *službu/dodávku/stavební práce*
název veřejné zakázky jako nejvhodnější nabídku uchazeče: *název, IČ,*
sídlo

schvaluje

smlouvu mezi statutárním městem Brnem, MČ Brno-střed a *název*
vybraného dodavatele, která je přílohou č. 1 tohoto usnesení,

souhlasí

s uzavřením smlouvy mezi statutárním městem Brnem, MČ Brno-střed
a *název vybraného dodavatele*,

pověřuje

starostu MČ Brno-střed bezodkladným podpisem smlouvy,

ukládá

vedoucímu *název příslušného odboru ÚMČ BS* podpis smlouvy zajistit.

Termín: *doplnit datum*

Důvodová zpráva:

Stanoviska dotčených orgánů:

- XX. Komise RMČ BS projednala dne XX.XX.XXXX s výsledkem:
doplnit znění příslušného usnesení

Vyjádření:

Odbor - (právník)

Bez výhrad

Odbor - (vedoucí odboru)

Bez výhrad

Odbor právní a organizační - (vedoucí OPO)

Bez výhrad

Radní - (garant)

Nevyjádřil se



Garanční list

o průběhu veřejné zakázky

Zadavatel veřejné zakázky:	statutární město Brno, městská část Brno-střed,
Název odboru:	<i>název příslušného odboru</i>
Název veřejné zakázky:	<i>doplnit název</i>
Druh veřejné zakázky:	<i>veřejná zakázka na dodávky/služby/stavební práce koncese na služby/stavební práce</i>
Režim veřejné zakázky:	<i>veřejná zakázka malého rozsahu koncese malého rozsahu</i>
Předmět plnění veřejné zakázky:	<i>doplnit</i>

Právníká / fyzická osoba (příkazník) pověřená na základě příkazní smlouvy zastupováním zadavatele při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů:

Jméno/název příkazníka:	<i>doplnit název</i>
Adresa/sídlo:	<i>doplnit sídlo</i>
IČ:	<i>doplnit</i>
Č.j. příkazní smlouvy:	<i>doplnit</i>
Datum uzavření příkazní smlouvy:	<i>doplnit</i>

Prohlášení příkazníka:

Prohlašuji, že výše uvedená veřejná zakázka proběhla v souladu s právním řádem České republiky, zejména se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s uzavřenou příkazní smlouvou i směrnicemi statutárního města Brna, městské části Brno-střed a obsahuje všechny zákonem požadované dokumenty.

V dne

.....
za příkazníka
Jméno, příjmení, funkce, razítko