



Souhlas s účastí a proplacením vzdělávací akce

Stanovení postupu pro jednotlivé zaměstnance při objednávání externího školení:

1. Zkonzultovat s přímým nadřízeným vhodnost školení.
2. Vyžádat si potvrzení (e-mailem) od pí Pelouškové, že je na školení dostatek finančních prostředků.
3. Přihlásit se na školení a uvést tyto fakturační údaje: Statutární město Brno, městská část Brno-střed, Dominikánská 264/2, 601 69 Brno, IČO: 44992785, DIČ: CZ44992785, číslo účtu: 43-8043470287/0100).
4. Zaslát tento formulář včetně zálohové faktury nebo e-mailu od vzdělávací agentury, který obsahuje pokyny pro platbu.
5. Po absolvování školení zaslat kopii osvědčení pí Pelouškové (e-mailem).
6. Neprodleně předat daňový doklad od vzdělávací agentury pí Pelouškové nebo pí Fajtové na OE (e-mailem nebo přes podatelnu).

Název vzdělávací akce:

Číslo akreditace vzděl. akce:

Vzdělávací agentura:

Termín konání vzděl. akce:

Cena za osobu:

Jméno a příjmení účastníka/ů:

Odbor/oddělení:

Zdůvodnění účelnosti a hospodárnosti vzděl. akce:

Celkem k úhradě:

Jméno a příjmení vedoucího:

Datum a podpis vedoucího:

Sdělujeme Vám, že městská část Brno-střed přijala Zásady ochrany osobních údajů, které naleznete na webových stránkách MČ BS na www.brno-stred.cz/urad-mc/zasady-ochrany-osobnich-udaju, kde se dočtete více o zpracování osobních údajů a Vašich právech.