



**Odbor právní a organizační Úřadu městské části Brno-střed
Oddělení personální a mzdové Úřadu městské části Brno-střed
Dominikánská 2, 601 69 Brno**

Dohoda o srážkách ze mzdy/platu/odměny

Statutární město Brno

Úřad městské části města Brna, Brno-střed

Dominikánská 2, 601 69 Brno

zastoupený:

Bc. Petrem Štikou, MBA, LL.M. tajemníkem Úřadu městské části města Brna, Brno-střed
(dále jen „zaměstnavatel“)

a

jméno, příjmení, titul:

narozen:

bytem:

osobní číslo:

(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají dne v souladu s ustanovením § 2045 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto dohodu o srážkách ze mzdy/platu/odměny

I.

Důvod srážek

- 1) Zaměstnavatel v rámci svých finančních možností a za splnění podmínek ujednaných v kolektivní smlouvě poskytuje zaměstnancům příspěvek na stravování ve formě stravenek.
- 2) Zaměstnanec prohlašuje, že podmínky ujednané v kolektivní smlouvě splňuje, žádá u zaměstnavatele o poskytnutí příspěvku na stravování a zavazuje se hradit část hodnoty stravenek, která není hrazena zaměstnavatelem, srážkami ze mzdy/platu/odměny.

II.

Výše a doba srážek

- 1) Hodnotu stravenky určí zaměstnavatel v souladu s kolektivní smlouvou a vnitřními předpisy. V souladu s kolektivní smlouvou vnitřní předpis stanoví část hodnoty stravenky, která není hrazena zaměstnavatelem.
- 2) Srážky bude zaměstnavatel provádět ve výši, která se bude rovnat součinu počtu stravenek, které zaměstnanci za daný kalendářní měsíc poskytl, a části hodnoty stravenky nehrzené zaměstnavatelem.
- 3) Srážky se provádí zpravidla za mzdy/platu/odměny vyplacené za měsíc, za nějž se poskytuje příspěvek na stravování; výjimečně lze srážky provést i později.
- 4) Náklady spojené s placením srážek nese zaměstnavatel.

III.

Závěrečná ustanovení

- 1) Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou počínaje prvním dnem kalendářního měsíce následujících po jejím uzavření.
- 2) Tato dohoda, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této dohody nebo v souvislosti s ní, se řídí občanským zákoníkem.
- 3) Každá ze stran může dohodu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu. Účinky výpovědi nastanou uplynutím posledního dne kalendářního měsíce, kdy výpověď dojde druhé smluvní straně; stravenky budou naposled poskytnuty a srážky provedeny ze mzdy za měsíc, kdy závazek z dohody trval.
- 4) Smluvní strany výslovně prohlašují a svým podpisem stvrzují, že tuto dohodu uzavírají svobodně, určitě a vážně, s tím, že si obsah dohody řádně přečetly, všemu porozuměly a neshledávají ji rozpornou a nemají žádných výhrad ani námitek.
- 5) Dohoda nabývá platnosti podpisem obou stran. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnanec a druhé je určeno k založení do osobního spisu.

V Brně dne

.....
podpis zaměstnance

.....
podpis zaměstnavatele