



Odbor informatika Úřadu městské části  
Dominikánská 2, 601 69 Brno

## Zřízení / zrušení / změna uživatelského účtu do počítačové sítě

Jméno, příjmení a titul uživatele <sup>1)</sup>

Osobní číslo<sup>1)</sup>

Číslo / název odboru (oddělení) <sup>1)</sup>

Číslo /název funkčního místa dle funkčního schématu <sup>1)</sup>

Číslo místnost / číslo telefonu

Pověření (text, který bude vytištěn na průkazce)

Datum začátku platnosti zřízení / zrušení / změn účtu <sup>1)</sup>

1) povinné položky

### SPECIFIKACE PŘÍSTUPOVÝCH PRÁV :

Zřízení nového uživatelského účtu

Zrušení uživatelského účtu

Změna údajů / přístupových práv

### ZÁKLADNÍ APLIKACE V POČÍTAČOVÉ SÍTI :

VITA	Gordic-účetnictví		
Konsiliář *)	Gordic-majetek		
Správa bytů a domů	E-spis *)		
Matrika-Gabriel	GINIS *)		
GIS BRNO	Radní WIN *)		
Czech Point	Certifikát QCA (podepisování dokumentů)	1 rok	3 roky
	Certifikát VCA (přístup CzechPoint)	1 rok	3 roky
E-ZAK práva			
IDM (registry)			

**\*) Tyto aplikace se řídí vlastními přístupovými právy, proto je nutné vyplnit pro každou z nich ještě další samostatný formulář.**

- Každý nový uživatel má zřízením uživatelského účtu zajištěn přístup do počítačové sítě se standardní nabídkou síťových služeb.
- Při zrušení účtu jsou soubory daného uživatele vymazány, pokud nebylo dohodnuto s odborem informatiky o jejich přesunu jinému uživateli.
- Každý uživatel, který má zřízen uživatelský účet do počítačové sítě je povinen řídit se organizačními předpisy ÚMČ Brno-střed pro provoz počítačové sítě.

Ostatní:

Datum:

.....

Podpis uživatele

.....

Podpis vedoucího odboru