



Informace k vyzvednutí rodného listu

Pro vyřízení rodného listu a ostatních dokladů uvádíme několik informací a pokynů:

1. **Aby mohl být rodný list Vašeho dítěte na matrice vystaven** v porodnici odevzdejte (pokud ne, musíte níže uvedené doklady předložit u matričního úřadu):

a) u dětí narozených za trvání manželství - oddací list rodičů

b) u dětí narozených rozvedené matce ve lhůtě 300 dnů od právní moci rozhodnutí soudu o rozvodu manželství – oddací list matky, pravomocný rozsudek o rozvodu manželství matky s vyznačenou právní mocí

c) u dětí narozených mimo manželství

- svobodné matce – rodný list matky
- rozvedené matce – rodný list matky, pravomocný rozsudek o rozvodu manželství s vyznačenou právní mocí matky
- ovdovělé matce – rodný list matky, úmrtní list manžela matky
- nebo stejnopis protokolu souhlasného prohlášení rodičů o určení otcovství k nenarozenému dítěti
- matce cizince – také aktuální potvrzení o rodinném stavu (pro více informací kontaktujte matriční úřad podle místa narození dítěte)

Pokud jste souhlasné prohlášení o určení otcovství před narozením dítěte neučinili **informujte se o dalším postupu a možnosti učinit souhlasné prohlášení rodičů o určení otcovství k narozenému dítěti u matričního úřadu.**

2. Nahlaste v porodnici rodná čísla a státní občanství obou rodičů.

3. Ihned po narození dítěte nahlaste v porodnici jeho jméno, případně jména. Souhlas se jménem nebo jmény dítěte musí projevit oba rodiče, matka podepíše souhlas se jménem dítěte v porodnici. **Otec podepisuje souhlas se jménem dítěte při převzetí rodného listu na matrice (pokud se otec nemůže osobně dostavit k vyzvednutí rodného listu dítěte, je třeba doručit písemnou formu souhlasu otce se jménem dítěte).**

4. Rodný list mohou na matrice vyzvednout

- rodiče dítěte-novorozence (po předložení dokladu totožnosti, matka dále předkládá ještě souhlas otce se jménem dítěte)
- prarodiče dítěte-novorozence (po předložení dokladu totožnosti, rodného listu rodiče novorozence jehož jsou rodičem a souhlasu otce se jménem dítěte)
- případně sourozenci dítěte-novorozence (po předložení dokladu totožnosti, svého rodného nebo oddacího listu a souhlasu otce se jménem dítěte)
- zplnomocněný zástupce (po předložení dokladu totožnosti, plné moci s úředně ověřeným podpisem a souhlasu otce se jménem dítěte)

Pokud jsou RODIČE CIZINCI předloží vždy za OBA rodiče cizince doklady totožnosti (cestovní pas, ID karta, občanský průkaz apod.), povolení k pobytu pro cizince na území ČR, případně osvědčení o přidělení rodného čísla. TOTO PLATÍ I V PŘÍPADĚ, ŽE DRUHÝ Z RODIČŮ JE STÁTNÍM OBČANEM ČR.

Rodný list dítěte Vám vydá Matriční úřad, Úřadu městské části města Brna, Brno-střed, pracoviště Nádražní 4, Brno v době úředních hodin: pondělí a středa, 8.00 - 17.00 hodin. Obvykle je rodný list připraven k vyzvednutí 10-tý den po narození dítěte. O možnosti vyzvednout rodný list v dřívějším termínu se informujte, nebo v případě jakýchkoli nejasností kontaktujte přímo příslušné pracoviště Matričního úřadu:

kontakt: telefon 542526111, případně email podatelna.stred@brno.cz

Dodržováním uvedených pokynů pomůžete nejen nám, ale i sobě v tom, že doklady budou připraveny k vyzvednutí a neztratíte při jejich vyřizování zbytečně mnoho času.

matrikářky ÚMČ města Brna, Brno-střed