

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

PLÁN INVENTUR
DOKLADOVÁ INVENTURA



Pokyn starosty č.: 1
Vydání č.: 5
Účinnost: 01.12.2020 – 01.03.2021

Ing. arch. Vojtěch Mencl
starosta MČ Brno-střed

Vydal/schválil: Ing. arch. Vojtěch Mencl, starosta MČ BS
Dne: 12.10.2020
Zpracovatel: Ing. Petra Mířková, vedoucí Oddělení účtárny ÚMČ BS

Tento pokyn starosty je závazný pro: Úřad městské části Brno-střed
Správa nemovitostí městské části Brno-střed

Projednáno v orgánech: *nejsou*

Osoba pověřená výkladem: Ing. Petra Mířková, vedoucí Oddělení účtárny
ÚMČ BS
Četnost kontroly aktuálnosti: ročně
Osoba pověřená kontrolou aktuálnosti: Ing. Petra Mířková, vedoucí Oddělení účtárny
ÚMČ BS

Související vnitřní předpisy:
Nejsou

Historie změn:

Datum	Číslo vydání	Strana	Článek	Stručný popis změny

Odkaz na předešlá vydání:
Nejsou

Související záznamy a formuláře:
Nejsou

Zrušovací ustanovení:
Nejsou

Přílohy:
Nejsou

1. V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění

vyhlašuji

řádnou dokladovou inventuru ke dni 31. 12. 2020

ke zjištění skutečného stavu majetku a závazků a pohledávek pomocí účetních dokladů.

2. K zabezpečení řádného průběhu inventury

ustavuji
inventarizační komisi dokladů

ve složení:

předseda:	Ing. Petra Mífková	(Odbor ekonomický)
tajemník:	Martina Letecká	(Odbor ekonomický)
členové :	Iva Ondráčková	(Odbor ekonomický)

Datum zahájení inventury: 2.1.2021

Datum ukončení inventury: 20.2.2021

3. Práva a povinnosti inventarizační komise dokladů (IKD)

- 3.1. Vede průběh inventarizace na úřadu.
- 3.2. Odpovídá za řádný průběh všech inventarizačních prací a dodržení příslušných zákonů a vyhlášek.
- 3.3. Řídí činnost pracovníků pověřených inventarizací a poskytuje jim odbornou pomoc.
- 3.4. Členové komise jsou povinni se jednání komise zúčastňovat osobně a plnit úkoly na jednání uložené.
- 3.5. Předseda IKD má právo po dobu inventarizace ukládat úkoly všem pracovníkům úřadu.
- 3.6. Předseda IKD má právo vyžadovat předložení potřebných dokladů a dokumentů.
- 3.7. Předseda IKD má právo vyžadovat předložení vysvětlivky a stanoviska k zjištěným inventarizačním rozdílům.
- 3.8. Předseda IKD má právo k jednání komise přizvat další pracovníky úřadu.

4. Ukládám

- **všem pracovníkům pověřeným inventarizací dokladů**

Provést inventarizaci dokladů dle rozpisu účtů a odpovídajících pracovníků (rozpis vypracuje

vedoucí Oddělení účtárny do zahájení inventarizace).

Předložit do **20. 2. 2021** zápis o provedení inventarizace tajemníkovi IKD.

- **Tajemníkovi IKD**

Kontrolovat průběh inventarizace.

Vypracovat a projednat v IKD závěrečnou zprávu do **28. 2. 2021**.