

6. zasedání ZMČ BS  
konané dne 24.6.2015

**Změna JŘ ZMČ BS**

**Obsah:**

- Důvodová zpráva
- Příloha č. 1 – návrh změny Jednacího řádu ZMČ BS

---

**Návrh usnesení:**

Usnesení ..... **Změna JŘ ZMČ BS**

ZMČ BS na 6. zasedání, konaném dne 24.6.2015,

**schvaluje**

návrh změny Jednacího řádu ZMČ BS dle přílohy č. 1 s účinností od 1.7.2015

---

**Stanoviska dotčených orgánů:**

- 25. RMČ BS konaná dne 15.6.2015 pod usnesením č. 125.126.  
**projednala**  
návrh změny Jednacího řádu ZMČ BS dle přílohy č. 1  
**doporučuje**  
ZMČ BS schválit návrh změny Jednacího řádu ZMČ BS dle přílohy č. 1 s účinností od 1.7.2015  
**ukládá**  
OPO ÚMČ Brno-střed zajistit předložení návrhu změny Jednacího řádu ZMČ BS na nejbližší zasedání ZMČ BS  
*Hlasování: 9 pro, 0 proti, 0 se zdržel*
- Komise legislativní a organizační na svém 06. zasedání, konaném dne 10.06.2015 pod usnesením č. KLO.06.08  
**projednala**  
návrhy změn JŘ ZMČ BS a  
**schvaluje**  
návrhy změn JŘ ZMČ BS a  
**doporučuje**  
RMČ BS takové změny JŘ ZMČ BS předložit a doporučit ZMČ BS ke schválení.  
*Hlasování: 7 pro, 0 proti, 3 zdržel se*

---

Zpracováno dne: 16.6.2015

**PODPISY**  
**Garanční doložka**  
**Ve smyslu usnesení NjS ČR č.j. 11 Tdo 454/2011-32**

Zpracovatel, předkladatel, právník odboru ( případně právník OPO ve smyslu čl. 12.4.1. Organizačního řádu ÚMČ BS ) a vedoucí odboru stvrzují, že předkládaný materiál je v souladu s právními předpisy i vnitřními předpisy MČ BS.

garance správnosti materiálu			OPO ÚMČ BS	předkladatel
zpracovatel	právník odboru	vedoucí odboru		
jméno, funkce Mgr. Jana Plechlová pověřena vedením OPO	Jméno Mgr. Jana Plechlová pověřena vedením OPO	Jméno Mgr. Jana Plechlová pověřena vedením OPO	jméno Mgr. Jana Plechlová pověřena vedením OPO	jméno, funkce Mgr. Jana Plechlová pověřena vedením OPO
podpis	podpis	podpis	podpis	podpis

**Důvodová zpráva:**

Celkově při rekonstrukci JŘ ZMŠ BS byla dodržena původní struktura stávajícího JŘ. Proběhla celková korektura, zesouladění některých použitých termínů a provedena celková redakce textu. V mnoha ohledech došlo k přiblížení se k podobě JŘ ZMB.

V případě, že bude ze strany zastupitelů alespoň minimální zájem, před dalším jednáním ZMČ BS, než JŘ vstoupí v platnost, provedu školení o celém JŘ ZMČ BS s důrazem na provedené změny a na rozdíly a shody s JŘ ZMB.

Provedené změny jsou vyznačeny v textu **boldem**.

**Harmonogram práce na návrhu změny JŘ ZMČ BS:**

- 25. března poprvé návrh projednán informativně v KLO
- 15. dubna podruhé projednán v KLO spolu s podněty členů KLO, o konkrétních změnách v JŘ bylo jednotlivě hlasováno
- 17. dubna návrh změny JŘ ZMČ BS schválený KLO rozeslán k připomínkování předsedům klubů s termínem pro připomínky do 29. dubna včetně
- do 3. května zpracování připomínek předsedů klubů
- 4. května projednání v RMČ BS
- 13. května projednání v ZMČ BS - odloženo
- 10. června projednání v komisi legislativní a organizační RMČ BS - doporučeno ke schválení
- 15. června projednání v RMČ BS

24. června      projednání v ZMČ BS

Konkrétní podstatnější změny v jednotlivých člancích:

čl. 2 - vloženo ustanovení o schválení termínů jednání ZMČ BS na kalendářní rok dopředu  
- jednání ZMČ BS je v režimu "zpravidla" zafixováno na středu od 16 h  
- JŘ rozšířen o ustanovení k zajištění internetového audiovideo přenosu

čl. 4

- předkládání bodů na program je možno jen v písemné podobě  
- přesně stanoveny podmínky pro ověřování zápisu, resp. pro vznášení námitek k podobě zápisu, včetně lhůt, aby bylo možno zápis příp. projednat v RMČ BS  
- mírně upraven výčet pravidelných pevných bodů (kontrola usnesení, Hovory s občany,...)

čl. 5

- doručování pozvánek na jednání ZMČ BS umožněno i e-mailem

čl. 6

- mírné zpřesnění pojmu "předsedající"  
- ustanovena povinnost předsedajícímu oznámit ústně, že zastupitelstvo je živě přenášeno přes internet

čl. 7

- Hovory s občany: nově vloženo na minulém jednání ZMČ BS, ostatní body přečíslovány

čl. 8

- na návrh klubu SZ je stanoveno, že projednání programu se vede bez rozpravy, stejně jako hlasování o programu

čl. 9

- k běžné délce pro vystoupení (3 min) přidán prodloužený časový limit pro vystoupení předkladatele bodu a předsedajícího (6 min)  
- stanoven časový limit pro vystoupení odborného poradce či jiné určené osoby (3 min) a počet vystoupení (max 2x bez hlasování ZMČ BS)  
- v případě náročnějšího stanovení návrhu usnesení možnost vyhlášení krátké přestávky z rozhodnutí předsedajícího  
- pokud předkladatel stáhne svůj návrh usnesení, ukončí se projednávání bodu a nehlasuje se něm

čl. 10

- vloženo hlasování/přihlašování se do rozpravy skrze hlasovací zařízení a to i s ohledem na osoby vystupující v rozpravě, které nemají k dispozici hlasovací zařízení  
- zpřesnění podmínek pro "technickou poznámku"

čl. 11

- konkretizace způsobu hlasování skrze hlasovací zařízení  
- stanovení délky hlasování na min. 6 vteřin  
- čl. 11.5. odráží ustanovení zákona o místním referendu, dle kterého se kvorum pro hlasování nestanovuje z počtu zvolených, ale z počtu přítomných zastupitelů  
- čl. 11.10. - na podnět klubu KDU bylo do JŘ zapracováno obvyklé ustanovení o pořadí hlasování v případě předložení protinávrhů (tedy nejprve se hlasuje o protinávrzích, v

opačném pořadí, než jak byly předloženy), což je obvyklý postup

- přidán výčet konkrétních procedurálních hlasování, o nichž se hlasuje rovnou bez rozpravy (např. schválení bodu na program, přerušení zasedání, volba ověřovatelů apod.)

čl. 12

- počet členů komise pro sčítání hlasů změněn ze 2 na 3

čl. 13

- odstraněno protizákonné ustanovení o tom, že zastupitelstvo rozhoduje o střetu zájmů zastupitele a že jej může vyloučit z hlasování

- zpřesněny termíny pro nahlášení střetu zájmů zastupitele (na začátku jednání, nejpozději však před samotným hlasováním)

- změněn název bodu z "Podjatost" na "Střet zájmů", neboť takto lépe odráží platnou právní úpravu po účinnosti zákona o střetu zájmu (k. 1. 1. 2007)

čl. 14

- v případě neusnášení schopnosti zastupitelstva stanoveno pokračování "zpravidla následující pracovní den"...

- předsedající může sám bez hlasování v během jednání ZMČ BS na dobu nezbytně nutnou vyhlásit sám přestávku, avšak max. 3x a to na dobu max. 30 minut, aby se vyhlašování přestávky nestalo obstrukčním nástrojem

čl. 15

- rozšířen výčet povinných údajů do zápisu, zejm. jde o znění napřijatých návrhů vč. výsledků hlasování a také o místo jednání

- zpřesněny podmínky a lhůty pro sestavování zápisů zaměstnanci ÚMČ BS a zvolenými ověřovateli, tak aby se stíhala zákonná lhůta 10 dnů

- stanovena lhůta pro vyvšení na webu (15 dnů kvůli víkendů a nutnosti následné anonymizace)

- vyřazeno ustanovení, že "materiály, předkládané pro zasedání ZMČ BS, jsou určeny pouze pro toto jednání a nesmí být dále zveřejňovány a používány pro podnikatelské nebo obchodní aktivity dalších osob", neboť jej v praxi nelze uplatnit.

čl. 16

- doplněno ustanovení o vyhotovování výpisů z usnesení v souladu se zákonem o obcích a analogicky k JŘ RMČ BS.

Statutární město Brno, městská část Brno-střed  
ZASTUPITELSTVO MĚSTSKÉ ČÁSTI

# JEDNACÍ ŘÁD

## Zastupitelstva městské části Brno-střed

.....  
**Martin Landa**  
starosta Městské části Brno-střed

## OBSAH

- čl. 1 Úvod
- čl. 2 Obecná ustanovení
- čl. 3 Účastníci zasedání
- čl. 4 Příprava zasedání
- čl. 5 Svolání zasedání
- čl. 6 Zahájení zasedání
- čl. 7 **Hovory s občany Městské části Brno-střed**
- čl. 8 Projednání programu zasedání
- čl. 9 Pravidla jednání na zasedání
- čl. 10 Průběh rozpravy
- čl. 11 Hlasování
- čl. 12 Tajné hlasování
- čl. 13 **Střet zájmů**
- čl. 14 Ukončení a přerušení zasedání
- čl. 15 Zápis ze zasedání
- čl. 16 Informování veřejnosti a sdělovacích prostředků
- čl. 17 Kluby členů
- čl. 18 Závěrečná ustanovení

čl. 1  
Úvod

1. Tento Jednací řád zastupitelstva městské části Brno-střed (dále jen ZMČ BS) upravuje přípravu zasedání, procesní náležitosti průběhu zasedání, vyhotovení zápisu a informování občanů v souladu s § 96 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.
2. Rozsah oprávnění ZMČ BS je dán zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích (dále jen zákon) a Statutem statutárního města Brna.

čl. 2  
Obecná ustanovení

1. Člen ZMČ BS vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy (§ 69 zákona).
2. Člen **ZMČ BS** je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce (§ 83 zákona).
3. ZMČ BS se schází podle potřeby; nejméně však jedenkrát za 3 měsíce (§ 92 zákona).
4. **Plánované termíny zasedání zastupitelstva schvaluje zastupitelstvo vždy na jeden kalendářní rok předem, nejdéle však do konce svého volebního období. To však nevylučuje možnost svolání zasedání zastupitelstva starostou dle potřeby i mimo plánovaný termín nebo v odůvodněných případech změnu takto naplánovaného termínu.**
5. **Předem plánovaná zasedání zastupitelstva se konají zpravidla ve středu od 16 hodin.**
6. Starosta je povinen svolat zasedání ZMČ BS, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů ZMČ BS, primátor města Brna nebo hejtman Jihomoravského kraje. Zasedání ZMČ BS se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Úřadu městské části Brno-střed (dále jen ÚMČ BS). Nesvolá-li zasedání ZMČ BS starosta, učiní tak místostarosta, nebo jiný člen ZMČ BS (§ 92 zákona).
7. ZMČ BS se může sejít k projednání závažných problémů, nebo v případě neprojednání všech bodů programu v řádném termínu k mimořádnému jednání.
8. Zasedání ZMČ BS je veřejné (§ 93 zákona).
9. **Zasedání ZMČ BS je audiovizuálně přímo přenášeno prostřednictvím sítě internet.**

čl. 3  
Účastníci zasedání

1. Zasedání ZMČ BS se zúčastňují:
  - a) členové ZMČ BS - s hlasem rozhodujícím,
  - b) tajemník ÚMČ BS - s hlasem poradním (§ 110 zákona),
  - c) zapisovatel - bez hlasovacího práva,
  - d) vedoucí odborů ÚMČ BS - s hlasem poradním,
  - e) přizvaní hosté - s hlasem poradním.
2. Zasedání ZMČ BS se mohou zúčastnit:

- a) občané,
- b) členové vlády,
- c) senátoři,
- d) poslanci parlamentu ČR,
- e) členové zastupitelstva města Brna,
- f) zástupci orgánů Jihomoravského kraje.

#### čl. 4

#### Příprava zasedání

1. Program zasedání ZMČ BS připravuje rada městské části Brno-střed (dále také RMČ BS). RMČ BS je povinna projednat, eventuálně předložit k projednání na zasedání zastupitelstva požadavek projednání určité záležitosti předložený písemně fyzickými osobami v souladu s § 16 odst. 2 písm. f) a g), § 16 odst. 3 a § 17 zákona.
2. Návrhy na zařazení bodů programu zasedání ZMČ BS mohou dle § 94 zákona předkládat:
  - a) členové ZMČ BS,
  - b) RMČ BS,
  - c) výbory ZMČ BS.
3. Předkladateli materiálů do ZMČ BS jsou:
  - a) starosta,
  - b) místostarostové,
  - c) ostatní členové RMČ BS,
  - d) předsedové výborů,
  - e) tajemník ÚMČ BS.
4. Předkladatelé odpovídají za přípravu a vyhotovení materiálů pro zasedání ZMČ BS, jejich náležitosti, obsahovou, věcnou a právní bezchybnost návrhu a rovněž za jejich úpravu a gramatickou správnost. **Tyto podklady musí mít písemnou formu a musejí obsahovat minimálně návrh usnesení, zpravidla i důvodovou zprávu, stanoviska výborů ZMČ BS a komisí RMČ BS, pokud o návrhu jednaly, a případně další podklady podstatné pro rozhodování o návrhu.**
5. **Námítky proti zápisu z jednání ZMČ BS musí vznést člen ZMČ BS písemně, námitka obsahuje návrh správného znění jím namítané části zápisu. Námitku doručí člen ZMČ BS Kanceláři tajemníka ÚMČ BS prostřednictvím podatelny ÚMČ BS nejpozději do 20 dnů po skončení jednání ZMČ BS. RMČ BS si k námitce vyžádá stanovisko ověřovatelů, poté ji projedná na svém nejbližším zasedání a předloží k ní na nejbližším zasedání ZMČ BS svoje doporučení. Zápis, ke kterému nebyly vzneseny námítky, se považuje za schválený. O námítkách rozhodne ZMČ BS hlasováním. Podle výsledku hlasování se opraví text zápisu o průběhu zasedání.**
6. Program zasedání ZMČ povinně obsahuje následující body:
  - a) zahájení;
  - b) jmenování sčítatelů hlasů, **pokud není použito elektronické hlasovací zařízení;**
  - c) volba ověřovatelů zápisu;
  - d) schválení programu zasedání ZMČ BS;
  - e) kontrola zápisu z minulého zasedání ZMČ BS;

- f) kontrola usnesení ZMČ BS;
  - g) dotazy, podněty, připomínky a informace členů ZMČ BS;
  - h) Hovory s občany MČ BS;
  - i) závěr.
7. Materiály pro jednání na zasedání ZMČ BS musí být předloženy **písemně** nejpozději v termínu předkládání materiálů pro jednání poslední RMČ BS před zasedáním ZMČ BS, aby mohly být projednány RMČ BS a zařazeny na program zasedání ZMČ BS. Výjimku tvoří materiály, předkládané předsedy výborů ZMČ BS, které RMČ BS neprojednává. Tyto materiály musí být předloženy v termínu předkládání materiálů pro jednání zastupitelstva Radou MČ BS.
  8. Technicky připravuje materiály pro zasedání ZMČ BS **Odbor právní a organizační ÚMČ BS**.
  9. **Odbor právní a organizační ÚMČ BS** připraví prezenční listinu zasedání ZMČ BS, která je následně přílohou zápisu.

#### čl. 5 Svolání zasedání

1. Zasedání ZMČ BS svolává písemnou pozvánkou starosta, v jeho nepřítomnosti jím určený místostarosta.
2. Pozvánka obsahuje:
  - a) datum konání zasedání ZMČ BS,
  - b) místo konání,
  - c) hodinu zahájení,
  - d) navržený program jednání,
  - e) podpis.
3. Členové ZMČ BS obdrží pozvánku poštou nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.
4. **Odbor právní a organizační ÚMČ BS** připraví materiály k jednání pro členy ZMČ BS k převzetí na ÚMČ BS nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva.
5. Svolání mimořádného zasedání zastupitelstva se řídí § 92 zákona.
6. **Zastupitelé, který s tím písemně (včetně souhlasu vyjádřeného z e-mailové adresy zastupitele, zřizované MČ Brno-střed) souhlasí, jsou pozvánky na zastupitelstva doručována elektronickou formou na jím sdělenou e-mailovou adresu.**

#### čl. 6 Zahájení zasedání

1. **Zasedání ZMČ BS řídí starosta, v jeho nepřítomnosti 1. místostarosta. Starosta, resp. 1. místostarosta, může řízením zasedání pověřit jiného člena ZMČ BS, případně tajemníka ÚMČ BS (všichni výše uvedení dále nazýváni rovněž jako předsedající).**
2. Předsedající zjistí podle prezenční listiny počet přítomných členů ZMČ BS.
3. ZMČ BS je schopno jednat a usnášet se, jen je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMČ BS (§ 92 zákona).

4. Předsedající, pokud není přítomna nadpoloviční většina členů ZMČ BS do 30 minut po stanoveném zahájení zasedání, postupuje dle čl. 14/1 tohoto Jednacího řádu ZMČ BS.
5. Předsedající jmenuje 2 sčítatele hlasů, **pokud se nepoužívá hlasovací zařízení.**
6. Předsedající navrhne dva ověřovatele zápisu z členů ZMČ. O tomto návrhu ZMČ hlasuje bez rozpravy.
7. **Předsedající oznámí přítomným, že zasedání ZMČ BS je audiovizuálně přímo přenášeno prostřednictvím sítě internet.**

#### čl. 7

#### Hovory s občany Městské části Brno-střed

1. Na program každého zasedání ZMČ BS konaného v termínu podle schváleného harmonogramu je za účelem podání návrhů, připomínek a podnětů občanů MČ Brno-střed a vlastníků nemovitostí na území MČ Brno-střed (dle § 16 a 17 zákona o obcích) zařazen bod "Hovory s občany MČ Brno-střed" (dále "Hovory s občany MČ BS"), a to vždy v první den zasedání v 17:00 h v délce maximálně 30 minut. Pokud by projednání posledního bodu programu pravidelného zasedání ZMČ BS mělo začít před 17:00 h, předsedající nejprve zařadí projednání bodu "Hovory s občany MČ BS".
2. Každý občan MČ Brno-střed nebo majitel nemovitosti na území MČ Brno-střed může během tohoto bodu vystoupit jednou, nejdéle po dobu 3 minut. Na počátku vystoupení se každá osoba představí jménem a příjmením. Adresát návrhu, připomínky či podnětu, pokud je přítomen, může zaujmout stanovisko nebo podá vysvětlení, přičemž jeho odpověď nesmí přesáhnout délku 3 minut. Adresátům, na které jsou dotaz, připomínka či podnět směřovány, uděluje předsedající s jejich souhlasem slovo bez hlasování, i když se nejedná o členy ZMČ BS. O prodloužení časových omezení, uvedených v tomto odstavci, rozhoduje ZMČ BS bez rozpravy dle čl. 11; součástí usnesení je i údaj o době prodloužení, max. však o další 3 minuty. Na základě uvážení předsedajícího, může v případě zájmu o reakci na případnou odpověď adresáta návrhu, připomínky či podnětu občan či vlastník nemovitosti znovu vystoupit a to po dobu nejdéle 1 minuty.
3. Uplyne-li během bodu "Hovory s občany MČ BS" časový limit (dle odst. 1) při pokládání návrhu, připomínky nebo podnětu nebo při následné odpovědi na něj, dokončí se tento příspěvek včetně odpovědi na něj a případné reakce na odpověď (dle odst. 2) a následně pokračuje jednání ZMČ BS dle schváleného programu. Pokud kdykoliv v průběhu projednání daného bodu nastane situace, kdy není žádná osoba přihlášená do diskuse, předsedající bod ukončí a pokračuje jednání ZMČ BS dle schváleného programu.
4. Pro další průběh platí obdobně čl. 10 (hlášení se, odejmutí slova atp.) s výjimkou možnosti hlasováním ukončit projednávání bodu, jsou-li zde stále zájemci o slovo.
5. V případě, že občan požaduje na svůj návrh, podnět či připomínku písemnou odpověď v souladu s § 16, odst. 2, písm. g/ zákona o obcích, zanechá u přítomného pracovníka Odboru právního a organizačního ÚMČ BS svoji poštovní nebo e-mailovou adresu, na kterou si odpověď žádá zaslat. Odpověď poskytne ve lhůtě do 30 dnů ten, komu je návrh, podnět či připomínka adresován, pokud tak není zřejmé, tak starosta nebo jím určený člen rady MČ Brno-střed.

čl. 8  
Projednáání programu zasedání

1. Předsedající zahájí **projednáání navrženého** programu zasedání.
2. Členové ZMČ BS mohou, v případech hodných zvláštního zřetele, navrhnout zařazení dalších bodů jednání. Návrh musí být předložen písemně předsedajícímu a všem členům ZMČ BS a musí obsahovat minimálně návrh usnesení, člen ZMČ BS **předložení návrhu bodu na program může stručně odůvodnit. O zařazení bodů na program se nevede diskuze. O předložených návrzích programu hlasuje ZMČ BS dle čl. 11 bez rozpravy.**
3. Na závěr projednáání programu nechá předsedající hlasovat o programu jako celku.
4. Další pořad zasedání se řídí tímto schváleným programem.
5. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo (§ 94 odst. 2 zákona).

čl. 9  
Pravidla jednání na zasedání

1. Předsedající zpravidla uděluje k jednotlivým bodům zasedání nejprve slovo předkladateli, který krátce doplní předložený materiál. Předkladatelé jsou definováni v čl. 4/3 a v čl. 8/2.
2. Předsedající následně otevře rozpravu k projednávanému materiálu.
3. **Členové ZMČ BS a tajemník ÚMČ BS mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, projednávat rozborry a návrhy řešení, žádat doplnění a vysvětlení a předkládat doplňující návrhy. Délka jednoho příspěvku nesmí přesáhnout 3 minuty, s výjimkou předkladatele a předsedajícího, délka jejich vystoupení nesmí přesáhnout 6 minut.**
4. Právo vyjadřovat se k projednávanému bodu programu mají v souladu s § 16 a § 17 zákona též:
  - a) občané MČ Brno-střed, kteří dosáhli věku 18 let,
  - b) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území MČ Brno-střed nemovitost,
  - c) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky a jsou na území MČ Brno-střed hlášeny k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena.Tyto osoby mohou vystoupit k projednávanému bodu programu pouze jedenkrát a délka jejich příspěvku nesmí přesáhnout 3 minuty.
5. Předsedající udělí slovo vždy, požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, primátor města Brna, jím určený zástupce, hejtman Jihomoravského kraje, nebo zástupce orgánů Jihomoravského kraje.
6. Předsedající může v průběhu projednávání bodu programu udělit slovo vedoucímu odboru ÚMČ BS bez předchozího souhlasu ZMČ BS.
7. **Předsedající může v průběhu projednávání bodu programu udělit slovo odbornému poradci či jiné určené osobě, a to bez předchozího souhlasu ZMČ BS maximálně dvakrát v rámci projednávání jednoho bodu, vícekrát pak se souhlasem ZMČ BS, které hlasuje bez rozpravy. Délka jednoho příspěvku nesmí přesáhnout 3 minuty.**
8. Předsedající může udělit slovo hostu, na návrh člena ZMČ BS. O tom rozhodne zastupitelstvo

- hlasováním **bez rozpravy** dle čl. 11.
9. Předsedající může po skončení rozpravy udělit závěrečné slovo předkladateli. Předsedající shrne obsah diskuse a zformuluje návrh usnesení do zápisu, o kterém nechá hlasovat dle čl. 11 tohoto Jednacího řádu.
  10. **Předsedající může pověřit formulací závěrů jednání, zejména případných změn předloženého návrhu usnesení, jiného člena ZMČ BS nebo tajemníka ÚMČ BS. V případě složitějších formulací a rozsáhlé diskuse může navrhnout přerušování zasedání na nezbytně nutnou dobu v souladu s čl. 14/8 tohoto Jednacího řádu.**
  11. **Předkladatel může svůj předložený návrh stáhnout z programu zasedání ZMČ BS do zahájení hlasování o tomto návrhu. Stažením návrhu automaticky končí rozprava o daném návrhu.**

#### čl. 10

#### Průběh rozpravy

1. Účastníci zasedání ZMČ BS se hlásí o slovo zvednutím ruky, členové ZMČ BS a tajemník **pak zpravidla přihlášením do diskuse prostřednictvím hlasovacího zařízení.**
2. Předsedající uděluje slovo diskutujícím v pořadí dle přihlášení. **Přihlášeným občanům uděluje slovo až poté, co jsou vyčerpány příspěvky členů zastupitelstva a tajemníka.**
3. **Netýká-li se vystoupení člena ZMČ BS projednávaného návrhu, bude mu slovo předsedajícím odejmuto. V případě, že člen ZMČ BS s odejmutím slova nesouhlasí, rozhodne o odejmutí slova zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.** Předsedající odejme slovo diskutujícímu, **pokud překročí čas vymezený pro příspěvek dle čl. 9/3.**
4. Člen ZMČ BS se může přihlásit k technické poznámce. Učiní tak **zpravidla prostřednictvím hlasovacího zařízení, případně zvednutím paží s rukama ve tvaru T.** Technická poznámka se může týkat pouze upozornění na porušení tohoto Jednacího řádu nebo zákonných předpisů ČR. Technická poznámka nesmí přesáhnout 1 minutu.
5. Předsedající udělí slovo členovi ZMČ BS, který se hlásí k technické poznámce **neodkladně, nejpozději po skončení právě probíhajícího vystoupení.**
6. Člen ZMČ BS může předložit návrh na ukončení diskuse k projednávanému bodu zasedání. O tomto návrhu hlasuje ZMČ BS **neprodleně a bez rozpravy.**
7. Předsedající po schválení ukončení diskuse dle čl. 10/6 udělí slovo pouze přihlášeným do diskuse k projednávanému bodu **před schválením ukončení diskuse.**
8. **Osoby specifikované v čl. 9/4 se hlásí o slovo zvednutím ruky. Předsedající jim udělí slovo v pořadí dle přihlášení, avšak až po vyčerpání diskuzních příspěvků členů ZMČ BS a osob specifikovaných v čl. 9/5, 9/6, 9/7 a 9/8.**
9. **Osoby specifikované v čl. 9/5 se hlásí o slovo zvednutím ruky, předsedající jim udělí slovo v pořadí dle přihlášení.**
10. **Člen ZMČ BS má právo na uvedení svého odlišného stanoviska do zápisu, pokud o to požádá.**

#### čl. 11

#### Hlasování

1. ZMČ BS přijímá usnesení hlasováním k jednotlivým bodům programu bezprostředně po jejich projednání.
2. Usnesení ZMČ BS zpravidla obsahuje:
  - a) schvalovací nebo doporučující část, (vlastní rozhodovací část),
  - b) ukládací část (odpovědnost a termíny plnění).
3. Předsedající dává o každém návrhu usnesení hlasovat. Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové ZMČ BS. Hlasování ZMČ BS je veřejné, pokud ZMČ BS nerozhodne dle čl. 11/7 o tajném hlasování.
4. Členové ZMČ BS hlasují o návrzích usnesení, rozhodnutí či odvolání prostřednictvím hlasovacího zařízení jednou z voleb:
  - a) "pro",
  - b) "proti",
  - c) "zdržel se hlasování".

**Předsedající oznámí začátek a konec hlasování, během něhož mohou členové ZMČ BS hlasovat, přičemž čas určený na hlasování předsedajícím musí být nejméně 6 vteřin. V případě, že hlasování neprobíhá prostřednictvím hlasovacího zařízení, hlasují členové ZMČ BS na výzvu předsedajícího zřetelným zvednutím ruky a to v pořadí:**

- a) "pro",
- b) "proti",
- c) "zdržel se hlasování".

**O volbě hlasují dle platného Volebního řádu pro volby starosty, místostarostů, uvolněných členů ZMČ BS, dalších členů RMČ BS a pro volby dlouhodobě neuvolněných předsedů, místopředsedů a členů výborů ZMČ BS.**

5. Usnesení ZMČ BS, rozhodnutí, volba nebo odvolání je přijato, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina všech členů ZMČ BS, **nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.**
6. Člen ZMČ BS může navrhnout, aby se o jednotlivých bodech návrhu hlasovalo odděleně. O tomto návrhu rozhodne ZMČ BS bez rozpravy hlasováním.
7. Člen ZMČ BS může navrhnout, aby se o některých bodech jednání hlasovalo tajně. O tomto návrhu rozhodne ZMČ BS bez rozpravy hlasováním.
8. Usnesení o tajném hlasování bude uvedeno v zápisu z jednání ZMČ BS.
  9. Jestliže návrh usnesení obsahuje variantní řešení, předloží k hlasování nejdříve variantu doporučenou ke schválení předkladatelem. Schválením jedné varianty je usnesení přijato a hlasování k tomuto bodu končí.
  10. **Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávhrhy či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v opačném pořadí, než v jakém byly předloženy (tedy nejprve o posledním podaném návrhu, až nakonec o návrhu podaném předkladatelem, pokud žádný z pozměňovacích návrhů nezískal nadpoloviční většinu). Není-li přijat žádný protinávhrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém základním návrhu usnesení. Poté se hlasuje o případných doplňujících návrzích usnesení, které nerozporují ani jinak nepozměňují přijatý návrh usnesení. Vylučuje-li přijatý návrh usnesení další pozměňovací návrhy, pak se o nich již nehlasuje.**
11. Pokud ZMČ BS nepřijme k projednávanému bodu programu žádné usnesení, v odůvodněných případech musí stanovit další způsob řešení, včetně termínů. Předsedající může přerušit zasedání a vyzvat kluby zastupitelů k projednání a navržení řešení.

12. O některých procedurálních návrzích se hlasuje bez rozpravy. Jde o tato hlasování:
- a) o ověřovateli zápisu (čl. 6/6)
  - b) o prodloužení časových omezení pro vystoupení v Hovorech s občany MČ BS (čl. 7/2);
  - c) o návrhu na zařazení bodu na program zasedání ZMČ BS (čl. 8/2);
  - d) o udělení slova hostu (čl. 9/8);
  - e) o udělení slova odbornému poradci či jiné určené osobě více než dvakrát (čl. 9/7);
  - f) o sloučení více bodů k projednání a hlasování;
  - g) o odebrání slova členu ZMČ BS, pokud s odebráním slova předsedajícím nesouhlasí (čl. 10/3);
  - h) o návrhu na ukončení diskuze (čl. 10/6);
  - i) o odděleném hlasování (čl. 11/6);
  - j) o tajném hlasování (čl. 11/7);
  - k) o přerušení zasedání ZMČ BS na návrh zastupitele (čl. 14/5);
  - l) o pokračování zasedání ZMČ BS po 19. h (čl. 14/7);
  - m) o přerušení zasedání ZMČ BS na návrh starosty na dobu delší než 30 minut (čl. 14/8).

#### čl. 12

##### Tajné hlasování

1. Předsedající na základě čl. 11/3 a čl. 11/7 Jednacího řádu ZMČ BS vyhlásí tajné hlasování. Hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.
2. Předsedající jmenuje **tříčlennou** komisi pro sčítání hlasů z řad zastupitelů, kteří se svým **jmenování do komise pro sčítání hlasů projeví souhlas**.
3. Komise pro sčítání hlasů rozdává členům ZMČ BS hlasovací lístky.
4. Členové ZMČ BS označí na hlasovací lístky svůj hlas ve formě:
  - a) "pro",
  - b) "proti",
  - c) "zdržuji se".Jakékoliv jiné označení hlasovacího lístku bude považováno za hlasování "zdržuji se".
5. Členové ZMČ BS odevzdají hlasovací lístek určené komisi pro sčítání hlasů. Jako první hlasují členové komise pro sčítání hlasů.
6. Komise pro sčítání hlasů, po odevzdání všech hlasovacích lístků, sečte odevzdané hlasy.
7. Komise pro sčítání hlasů oznámí výsledky hlasování.
8. Zapisovatel запиše výsledky hlasování pod příslušné usnesení.
9. Komise pro sčítání hlasů po skončení daného zasedání ZMČ BS zničí hlasovací lístky.

#### čl. 13

##### Střet zájmů

1. Člen ZMČ BS, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v ZMČ BS mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na

základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost **zpravidla bezprostředně po zahájení zasedání ZMČ BS, případně nejpozději před hlasováním v bodě, v němž se o těchto skutečnostech dozvěděl.**

2. **Oznámení o střetu zájmů je součástí zápisu z jednání ZMČ BS.**

3. **Předsedající oznámí střet zájmů bezprostředně po zahájení zasedání a v bodě, kterého se oznámení týká, předá řízení zasedání ZMČ BS jinému předsedajícímu.**

#### čl. 14

##### Ukončení a přerušení zasedání

1. Předsedající ukončí zasedání ZMČ BS, pokud při jeho zahájení není přítomna nadpoloviční většina členů ZMČ BS **nebo pokud stanovený program nebyl vyčerpán a zasedání ZMČ BS bylo ukončeno.** V tomto případě stanoví bez rozpravy náhradní termín zasedání. Toto náhradní zasedání se **zpravidla koná následující pracovní den, nejpozději** se musí konat do 15 dnů.
2. Předsedající ukončí zasedání ZMČ BS, byl-li vyčerpán stanovený program.
3. Předsedající ukončí zasedání ZMČ BS, nebo ho přeruší na nezbytně nutnou dobu, pokud během jednání poklesne počet přítomných pod nadpoloviční většinu všech členů ZMČ BS.
4. Předsedající přeruší zasedání ZMČ BS v případě narušení jednání zvenčí (vniknutí cizí osoby, hrozba výbuchu apod.), nebo v případě narušení důstojnosti průběhu zasedání ZMČ BS.
5. Člen ZMČ BS může navrhnout přerušení zasedání ZMČ BS na dobu určitou. Tento návrh podléhá schválení hlasováním **bez rozpravy.** Předsedající, v případě schválení tohoto návrhu, přeruší zasedání ZMČ BS na stanovenou dobu.
6. Zasedání ZMČ BS končí v 19.00 hod.
7. Předsedající nebo člen ZMČ BS může navrhnout pokračování v zasedání a to:
  - a) do ukončení projednávaného bodu programu,
  - b) do vyčerpání programu,
  - c) do určité hodiny.O tomto návrhu ZMČ BS hlasuje dle čl. 11 tohoto Jednacího řádu.
8. **V případě nutnosti (např. dle čl. 9/10) může předsedající vyhlásit přerušení zasedání ZMČ BS a to na dobu nezbytně nutnou, bez hlasování však nejdéle na 30 minut a to maximálně třikrát během jednoho zasedání ZMČ BS.**

#### čl. 15

##### Zápis ze zasedání

1. Zápis ze zasedání ZMČ BS pořizuje pracovník **Odboru právního a organizačního ÚMČ BS** (dále jen zapisovatel).
2. Zápis ze zasedání ZMČ BS obsahuje :
  - a) pořadové číslo zápisu;
  - b) datum a místo zasedání;
  - c) seznam přítomných a omluvených členů ZMČ BS;
  - d) schválený program zasedání;

- e) průběh projednání jednotlivých bodů;
- f) všechny přednesené návrhy usnesení, rozhodnutí, voleb a odvolání předložené zastupiteli k hlasování v daném bodě s uvedením výsledku hlasování v pořadí dle čl. 11/4 a usnesení přijaté k příslušnému bodu zasedání uvozené číslem usnesení;
- g) seznam neprojednaných bodů, včetně důvodů neprojednání a uvedením dalšího postupu řešení.
3. **Zápis ze zasedání ZMČ BS obdrží ověřovatelé k ověření od zapisovatele nejpozději do 6 kalendářních dnů po skončení zasedání ZMČ BS, ověřovatelé vypořádají svoje opravy a připomínky se zapisovatelem do 9 dnů po skončení zasedání ZMČ BS a osvědčí každý list svým podpisem do dvou vyhotovení ověřovacího zápisu.**
  4. **Konečné znění zápisu včetně usnesení dále podepisuje starosta (nebo místostarosta) a určení ověřovatelé.**
  5. **Odbor právní a organizační ÚMČ BS vyhotoví konečné znění zápisu ze zasedání ZMČ BS do 10 dnů po skončení zasedání.**
  6. **Odbor právní a organizační ÚMČ BS zabezpečí ve spolupráci s Kanceláří starosty a vnějších vztahů ÚMČ BS neprodleně po vyhotovení zápisu dle čl. 15/5 jeho promítnutí do databáze ve vnitřní počítačové síti a doručení zápisu všem členům ZMČ BS obvyklým způsobem. Po anonymizaci údajů dle příslušných závazných právních předpisů je zápis zveřejněn na webových stránkách MČ BS, a to nejpozději do 15 dnů od konání ZMČ BS.**
  7. **Odbor právní a organizační ÚMČ BS uchovává podepsané originály zápisu z jednání ZMČ BS.**
  8. Kontrolu plnění úkolů a usnesení provádí Kontrolní výbor ZMČ BS.
  9. Kancelář tajemníka ÚMČ BS eviduje plnění úkolů z jednání ZMČ BS.
  10. **Odbor právní a organizační ÚMČ BS zašle Magistrátu města Brna usnesení ZMČ BS, jestliže o to primátor města Brna požádá.**

#### čl. 16

##### Informování veřejnosti a sdělovacích prostředků

1. **Odbor právní a organizační ÚMČ BS zabezpečí vyvěšení pozvánky na zasedání ZMČ nejpozději 7 dnů před jeho konáním na úřední desce (§ 93 zákona) i na internetových stránkách MČ BS.**
2. **Odbor právní a organizační ÚMČ BS uloží zápis ze zasedání ZMČ BS k nahlédnutí občanům ve fyzické formě, zabezpečí také zveřejnění zápisu ze zasedání na internetových stránkách MČ BS.**
3. **Redakce Zpravodaje městské části Brno-střed uveřejňuje zkrácenou informaci o zasedání ZMČ BS ve Zpravodaji MČ BS.**
4. **Tajemník ÚMČ BS vyhotovuje oprávněným fyzickým i právnickým osobám výpisy z usnesení ZMČ BS. Výpis z usnesení ZMČ BS může vyhotovit též starosta nebo místostarostové na základě žádosti oprávněných fyzických i právnických osob.**

#### čl. 17

##### Kluby členů

1. Členové ZMČ BS se mohou sdružovat v klubech podle své příslušnosti k politickým subjektům, za které byli zvoleni. Mohou vytvořit též klub nezávislých členů ZMČ BS.
2. Klub mohou ustavit nejméně 2 členové ZMČ BS.
3. Člen ZMČ BS může být zapsán pouze v jednom klubu.
4. Klub zastupitelů zvolí na svém jednání předsedu klubu, který nadále jedná jeho jménem.
5. Předseda klubu písemně oznámí starostovi MČ ustavení klubu, jeho název, jména a příjmení členů klubu.
6. Předseda klubu písemně oznámí starostovi MČ změny v členství v klubu, které nastanou v průběhu volebního období.
7. Starosta MČ seznámí se složením klubů všechny členy ZMČ BS.

#### čl. 18

#### Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád ZMČ BS byl projednán a schválen na X. zasedání ZMČ BS dne DD. MM. RRRR usnesením č. NNNNNN a nabývá účinnosti dnem DD. MM. RRRR.
2. K tomuto dni se zrušuje Jednací řád zastupitelstva Městské části Brno-střed ze dne 3.11.2006.

