

6. zasedání ZMČ BS
konané dne 24.6.2015

Změna JŘ výborů ZMČ BS

Obsah:

- Důvodová zpráva
- Příloha č. 1 – návrh změny Jednacího řádu výborů ZMČ BS

Návrh usnesení:

Usnesení Změna JŘ výborů ZMČ BS

ZMČ BS na 6. zasedání, konaném dne 24.6.2015,

schvaluje

změnu čl. 5 odstavce 2 Jednacího řádu výborů ZMČ BS ve znění: „*K přijetí usnesení výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výboru. Výsledek hlasování výboru ZMČ BS je veřejný a jmenovitě bude uveden v zápisu z jednání výboru ZMČ BS.*“ s účinností od 1.7.2015

ukládá

odboru právnímu a organizačnímu ÚMČ Brno-střed vypracovat aktuální znění JŘ výborů ZMČ BS

Stanoviska dotčených orgánů:

- 25. RMČ BS konaná dne 15.6.2015 pod usnesením č. 125.123.
projednala
návrh na změnu čl. 5 odstavce 2 Jednacího řádu výborů ZMČ BS ve znění: „*K přijetí usnesení výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výboru. Výsledek hlasování výboru ZMČ BS je veřejný a jmenovitě bude uveden v zápisu z jednání výboru ZMČ BS.*“ a
doporučuje
ZMČ BS schválit změnu čl. 5 odstavce 2 Jednacího řádu výborů ZMČ BS ve znění: „*K přijetí usnesení výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výboru. Výsledek hlasování výboru ZMČ BS je veřejný a jmenovitě bude uveden v zápisu z jednání výboru ZMČ BS.*“ a
ukládá
OPO ÚMČ BS zajistit předložení materiálu na nejbližší zasedání ZMČ BS
Hlasování: 9 pro, 0 proti, 0 se zdržel
- Komise legislativní a organizační na svém 06. zasedání, konaném dne 10.06.2015, pod usnesením č. KLO.06.04
projednala

návrh na změnu čl. 5 odstavce 2 Jednacího řádu výborů ZMČ BS ve znění: „*K přijetí usnesení výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výboru. Výsledek hlasování výboru ZMČ BS je veřejný a jmenovitě bude uveden v zápisu z jednání výboru ZMČ BS.*“ a

doporučuje

RMČ BS tuto změnu JŘ výborů ZMČ BS předložit a doporučit ZMČ BS ke schválení.

Hlasování: 6 pro, 0 proti, 2 zdržel se

Zpracováno dne: 16.6.2015

PODPISY

Garanční doložka

Ve smyslu usnesení NjS ČR č.j. 11 Tdo 454/2011-32

Zpracovatel, předkladatel, právník odboru (případně právník OPO ve smyslu čl. 12.4.1. Organizačního řádu ÚMČ BS) a vedoucí odboru stvrzují, že předkládaný materiál je v souladu s právními předpisy i vnitřními předpisy MČ BS.

garance správnosti materiálu			OPO ÚMČ BS	předkladatel
zpracovatel	právník odboru	vedoucí odboru		
jméno, funkce Mgr. Jana Plechlová pověřena vedením OPO	Jméno Mgr. Jana Plechlová pověřena vedením OPO	Jméno Mgr. Jana Plechlová pověřena vedením OPO	jméno Mgr. Jana Plechlová pověřena vedením OPO	jméno, funkce Mgr. Jana Plechlová pověřena vedením OPO
podpis	podpis	podpis	podpis	podpis

Důvodová zpráva:

Návrh na změnu ustanovení JŘ výborů ZMČ BS ohledně jmenovitého hlasování vyplývá z Programového prohlášení RMČ BS pro volební období 2014-2018.

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO, MĚSTSKÁ ČÁST BRNO-STŘED
ZASTUPITELSTVO MĚSTSKÉ ČÁSTI

JEDNACÍ ŘÁD
VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA
MĚSTSKÉ ČÁSTI BRNO-STŘED

Martin Landa
starosta

Vydal: ÚMČ Brno-střed
Dne: 20.12.2006
Účinnost: 20.12.2006, účinnost doplnění dne

Zastupitelstvo městské části Brno-střed (dále jen „ZMČ BS“) se v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) usneslo na tomto Jednacím řádu:

čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tímto Jednacím řádem se řídí postavení výborů Zastupitelstva městské části Brno-střed (dále jen výbor), členství ve výborech, způsob přípravy, svolání, jednání a rozhodování výborů ZMČ BS.
2. O otázkách neupravených tímto Jednacím řádem, popř. dalších zásadách jednání rozhodují výbory v mezích daných kompetencemi dle zákona o obcích a vymezením působnosti dle rozhodnutí ZMČ BS. V případě pochybností rozhoduje s konečnou platností ZMČ BS.
3. Okruh činností výboru finančního a kontrolního je vymezen §119 odst. 2 a 3 zákona o obcích.

čl. 2

Zřízení a postavení výborů

1. Výbory zřizuje ZMČ BS jako své iniciativní a kontrolní orgány, jako stálé nebo dočasné (tzv. výbory ad hoc k vyřešení konkrétně stanoveného okruhu otázek).
2. ZMČ BS vždy zřizuje výbor finanční a kontrolní dle §117 odst. 2 zákona o obcích.
3. Výbory plní úkoly stanovené zákonem o obcích, tímto Jednacím řádem nebo úkoly, kterými je pověřil ZMČ BS.
4. Činnost výborů řídí a ze své činnosti jsou výbory odpovědné ZMČ BS.
5. Výbory spolupracují s Radou, a to zejména v těchto oblastech:
 - a) výbor finanční při sestavování a úpravách rozpočtu,
 - b) výbor kontrolní při předjednávání petic a stížností,
 - c) případné ostatní výbory v rámci úkolů, svěřených výboru usnesením ZMČ BS.
6. Výbory pravidelně předkládají ZMČ BS Zprávu o činnosti výboru. Mají právo předkládat ZMČ BS stanoviska a náměty. ZMČ BS bere na vědomí Zprávu o činnosti výboru nebo projednává podněty a připomínky, předložené ve Zprávě o činnosti výboru.
7. Kancelář tajemníka Úřadu městské části Brno-střed (dále jen „ÚMČ BS“) zveřejní Zprávu o činnosti výboru na internetové stránce ÚMČ BS do 3 dnů od převzetí, nejpozději však 7 dnů před Zasedáním ZMČ BS.

čl. 3

Členové výborů

1. ZMČ BS volí předsedu a místopředsedu výboru z řad členů ZMČ BS a další členy výboru z řad členů ZMČ BS, s výjimkou výboru, zřízeného dle §117 odst.3 zákona o obcích.
2. Počet členů výboru určuje ZMČ BS tak, aby byl vždy lichý. Maximální počet členů výboru je 9.
3. Členové výboru se aktivně podílejí na činnosti výboru, vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k materiálům, projednávaným výborem.
4. Členové výboru navrhují předsedovi výboru projednání případných problémů a stížností na pracovníky úřadu.

5. Členové výboru se zúčastňují každého zasedání výboru.
6. Členové výboru jsou povinni oznámit předsedajícímu všechny skutečnosti, které by mohly být důvodem k jejich vyloučení z projednávání konkrétního bodu programu pro podjatost.
7. O podjatosti předsedy výboru rozhoduje s konečnou platností ZMČ BS.
8. Nepřítomnost člena výboru při projednávání bodu programu zaznamená tajemník výboru do prezenční listiny.
9. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, místopředseda, tajemník ÚMČ BS ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce.

čl. 4

Zasedání výborů

1. Zasedání výboru svolává jeho předseda. V případě dlouhodobého (delšího než tři měsíce) onemocnění předsedy výboru svolá v případě nutnosti zasedání výboru místopředseda.
2. Výbory se scházejí podle potřeby. Výbory si mohou stanovit harmonogram zasedání; v tom případě se scházejí podle harmonogramu.
3. Zasedání výborů je neveřejné.
4. Zasedání je zahájeno a výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
5. Zasedání výboru se mohou na pozvání předsedy výboru zúčastnit i další osoby. Těmto osobám uděluje slovo předsedající výboru.
6. Na základě žádosti předsedy výboru se zasedání účastní tajemník ÚMČ BS s hlasem poradním.
7. Předsedající navrhuje program jednání a způsob projednání jednotlivých bodů pořadu. Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání. Program jednání se přijímá usnesením výboru.
8. Materiály pro jednání výboru připravují
 - a) pověření členové výborů,
 - b) odbory a oddělení ÚMČ BS, jestliže se jedná o materiál určený k dalšímu projednávání v ZMČ BS,
 - c) odbory a oddělení ÚMČ BS, pokud si výbor tyto podklady vyžádal, a to ve věcech spadajících do působnosti výboru,
 - d) odborníci, kteří k tomu byli výborem vyzváni.
9. Přípravu podkladů pro zasedání výboru a jejich kompletaci organizuje tajemník výboru.
10. Tajemníkem výboru je zaměstnanec ÚMČ BS, kterého do funkce jmenuje tajemník ÚMČ BS. Úkolem tajemníka výboru je organizační, technické a administrativní zabezpečení činnosti výboru.

čl.5

Usnesení výboru

1. K otázkám projednávaným výborem přijímá výbor stanoviska jako podklad pro jednání ZMČ BS a RMČ BS, a to formou usnesení. Usnesení se přijímá hlasováním.
2. K přijetí usnesení výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výboru. Výsledek hlasování výboru ZMČ BS je veřejný a jmenovitě bude uveden v zápisu z jednání výboru ZMČ BS.
3. Obsahem usnesení výboru jsou obvykle:
 - a) stanoviska a návrhy výboru na usnesení ZMČ BS,
 - b) úkoly členům výboru,
 - c) stanoviska k výborem vyžádaným materiálům,

- d) návrhy opatření,
 - e) požadavky na jednotlivé odbory ÚMČ BS k zajištění plnění usnesení výboru a k vypracování odborných podkladů pro jednání výboru.
4. Zápis ze zasedání výboru vyhotovuje tajemník výboru písemně a podepisuje je předsedající zasedání výboru a tajemník výboru.
 5. Součástí zápisu musí být i hlasování k jednotlivým usnesením v pořadí: pro, proti, zdržel se. Graficky odlišen musí být výsledek hlasování, t.j. zda usnesení bylo či nebylo přijato.
 6. Zápis z kontrolních akcí finančního nebo kontrolního výboru předkládá výbor ZMČ BS jako součást Zprávy o činnosti výboru. Tento zápis vždy obsahuje:
 - a) specifikaci toho, co bylo kontrolováno,
 - b) jaké nedostatky byly zjištěny,
 - c) návrh opatření na odstranění nedostatků,
 - d) vyjádření orgánu, popř. zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrolovala,
 - e) podpis člena výboru a zaměstnance, jehož se kontrolovala.
 7. Doručení zápisu všem členům výboru a všem usneseními výboru dotčeným subjektům zajišťuje tajemník výboru.
 8. Originál zápisu, jehož součástí je prezenční listina, ukládá tajemník výboru v Kanceláři tajemníka Úřadu městské části Brno-střed do 7 dnů od zasedání výboru k archivaci.

čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky tohoto Jednacího řádu výborů ZMČ BS musí být projednány a schváleny ZMČ BS.
2. Tento Jednací řád výborů ZMČ BS byl projednán a schválen na 2. zasedání ZMČ BS dne 20.12.2006 usnesením č. 302.13. a nabývá platnosti dnem schválení.
3. Změna a doplnění Jednacího řádu výborů ZMČ BS:
Usnesením č..... z zasedání ZMČ BS konaného dne....., s účinností od

Přílohy:

- I. Náplň funkce předsedy a místopředsedy výboru
- II. Prezenční listina – vzor
- III. Prohlášení o mlčenlivosti – vzor

I. Náplň funkce předsedy a místopředsedy výboru

• Náplň funkce předsedy výboru:

1. Svolává zasedání výboru.
2. Řídí jednání výboru.
3. Po projednání s místopředsedou navrhuje výboru dlouhodobý harmonogram zasedání výboru.
4. Navrhuje program zasedání výboru.
5. Organizuje práci výboru.
6. Kontroluje plnění usnesení výboru.
7. Zodpovídá za včasné předání Zprávy o činnosti výboru Kanceláři tajemníka ÚMČ BS ke zveřejnění.
8. Projednává požadavky a případné stížnosti na pracovníky ÚMČ BS s tajemníkem ÚMČ BS.
9. Má možnost zvát hosty na zasedání výboru i k jednotlivým projednávaným bodům programu, včetně členů ZMČ BS a zaměstnanců ÚMČ BS.
10. Rozhoduje o vyloučení člena výboru z projednávání bodu programu pro podjatost.
11. Oznamuje výboru svoji podjatost s tím, že v zájmu pružnosti jednání výboru má možnost vzdálit se z jednací místnosti po dobu projednávání dotčeného bodu programu i bez rozhodnutí ZMČ BS.
12. Navrhuje zařazení bodu na program zasedání ZMČ BS.
13. Odpovídá členům ZMČ BS na zasedání ZMČ BS na dotazy ke Zprávě o činnosti výboru.

• Náplň funkce místopředsedy výboru:

1. V případě dlouhodobého onemocnění (delšího než tři měsíce) předsedy výboru svolává v případě nutnosti zasedání výboru.
2. V případě nepřítomnosti předsedy výboru řídí zasedání výboru.
3. Projednává s předsedou výboru dlouhodobý harmonogram zasedání výboru.
4. Projednává případné nejasnosti v podkladech s příslušnými vedoucími odborů, ev. oddělení.
5. Odpovídá členům ZMČ BS na zasedání ZMČ BS na dotazy ke Zprávě o činnosti výboru.

II. Prezenční listina – vzor

Statutární město Brno, městská část Brno-střed
Zastupitelstvo městské části
Výbor.....

PREZENČNÍ LISTINA ze zasedání výboru, konaného dne.....

Funkce	Jméno	Podpis	Pozn.
předseda			
místopředseda			
člen			
člen			
člen			
hosté			

PROHLÁŠENÍ O MLČENLIVOSTI

Já, člen.....výboru Zastupitelstva
městské části Brno-střed pro volební období (dále jen Výbor ZMČ BS) se tímto zavazuji
zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvím v souvislosti s výkonem funkce člena
Výboru ZMČ BS a které mají povahu obchodního tajemství dle zákona č.513/1991 Sb. Obchodního
zákoníku v platném znění, osobních údajů, chráněných zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních
údajů v platném znění, nebo mají povahu utajovaných skutečností ve smyslu zákona č.148/1998 Sb.
o ochraně utajovaných skutečností v platném znění.

V Brně dne.....

.....
jméno a příjmení (tiskacími písmeny)

.....
podpis

