



MĚSTSKÁ ČÁST BRNO-STŘED

bod jednání číslo 20

Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

Zpráva na 26. zasedání Zastupitelstva městské části Brno-střed konaného dne 14.02.2018

Změna Jednacího řádu výborů ZMČ BS

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 jednaci_rad_vyboru

Materiál předkládá: Rada MČ - Rada městské části

Materiál zpracoval: Plechlová Jana Mgr. - právník

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo městské části Brno-střed
schvaluje

změnu Jednacího řádu výborů ZMČ BS spočívající v:

- doplnění čl. 4 odst. 11 na konec textu: "V termínu nejpozději 3 dny před termínem zasedání výboru tajemník výboru zašle e-mailem všem členům ZMČ BS písemnou pozvánku s uvedením programu zasedání výboru, přičemž pozvánka je pouze informativního charakteru, nejedná se o pozvánku k účasti na zasedání komise. Pozvánky nebudou zasílány těm členům ZMČ BS, kteří tajemníky výborů ZMČ BS informují, že pozvánky zasílat nechtějí." a

ukládá

OPO ÚMČ BS změnu do Jednacího řádu výborů zpracovat.

Důvodová zpráva:

ZMČ BS je předložena k projednání změna Jednacího řádu výborů ZMČ BS na návrh pana starosty spočívající v povinnosti tajemníků výborů informovat všechny členy ZMČ BS o programu zasedání výborů, a to formou zasílání informativního e-mailu, přičemž se nejedná o pozvání na uvedená zasedání těch členů ZMČ BS, kteří nejsou členy příslušných výborů.

Obdobná změna Jednacího řádu komisí RMČ BS spočívající v povinnosti tajemníků komisí RMČ BS rozesílat všem členům ZMČ BS informativní pozvánky na zasedání komisí je předložena na schválení do 176. RMČ BS.

Stanoviska dotčených orgánů:

- 42. KLO projednala dne 31.1.2018 s výsledkem:

Usnesení č. KLO.42.04

Komise legislativní a organizační na svém 42. zasedání, konaném dne 31. 1. 2018,

souhlasí

se změnou Jednacího řádu komisí RMČ BS spočívající v:

- doplnění čl. 4 odst. 5 na konec textu: "V termínu nejpozději 3 dny před termínem zasedání komise tajemník komise zašle e-mailem všem členům ZMČ BS písemnou pozvánku s uvedením programu zasedání komise, přičemž pozvánka je pouze informativního charakteru, nejedná se o pozvánku k účasti na zasedání komise", z hlediska právního,

souhlasí

se změnou Jednacího řádu výborů ZMČ BS spočívající v:

- doplnění čl. 4 odst. 11 na konec textu: "V termínu nejpozději 3 dny před termínem zasedání výboru tajemník výboru zašle e-mailem všem členům ZMČ BS písemnou pozvánku s uvedením programu zasedání výboru, přičemž pozvánka je pouze informativního charakteru, nejedná se o pozvánku k účasti na zasedání komise", z hlediska právního,

doporučuje

do všech výše uvedených textací doplnit možnost zastupitele odmítnout zaslání pozvánek,

doporučuje

RMČ BS schválit změnu Jednacího řádu komisí RMČ BS spočívající v:

- doplnění čl. 4 odst. 5 na konec textu: "V termínu nejpozději 3 dny před termínem zasedání komise tajemník komise zašle e-mailem všem členům ZMČ BS písemnou pozvánku s uvedením programu zasedání komise, přičemž pozvánka je pouze informativního charakteru, nejedná se o pozvánku k účasti na zasedání komise" a

doporučuje

RMČ BS doporučit ZMČ BS schválit změnu Jednacího řádu výborů ZMČ BS spočívající v:

- doplnění čl. 4 odst. 11 na konec textu: "V termínu nejpozději 3 dny před termínem zasedání výboru tajemník výboru zašle e-mailem všem členům ZMČ BS písemnou pozvánku s uvedením programu zasedání výboru, přičemž pozvánka je pouze informativního charakteru, nejedná se o pozvánku k účasti na zasedání komise".

Hlasování: 8 pro, 0 proti, 0 zdržel se, usnesení bylo přijato.

Dumbrovská	Bartík	Cinka	Čermák	Drdla	Knob	Lastovecká	Řepa	Sedláková	Vaňková	Závodský
pro	pro	pro	omluven	omluven	pro	omluvena	pro	pro	pro	pro

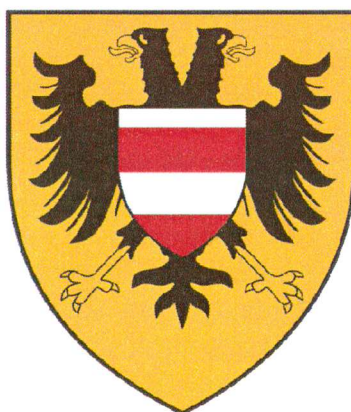
- stanovisko 176. RMČ BS, která se bude konat dne 12.2.2018 bude předloženo "na stůl".

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

JEDNACÍ ŘÁD

výborů Zastupitelstva městské části

Brno-střed



Vydal: ÚMČ Brno-střed
Dne: 20.12.2006
Účinnost: 20.12.2006, účinnost doplnění dne 1.7.2015


Martin Landa
starosta městské části Brno-střed

Zastupitelstvo městské části Brno-střed (dále jen „ZMČ BS“) se v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) usneslo na tomto Jednacím řádu:

čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tímto Jednacím řádem se řídí postavení výborů Zastupitelstva městské části Brno-střed (dále jen výbor), členství ve výborech, způsob přípravy, svolání, jednání a rozhodování výborů ZMČ BS.
2. O otázkách neupravených tímto Jednacím řádem, popř. dalších zásadách jednání rozhodují výbory v mezích daných kompetencemi dle zákona o obcích a vymezením působnosti dle rozhodnutí ZMČ BS. V případě pochybností rozhoduje s konečnou platností ZMČ BS.
3. Okruh činností výboru finančního a kontrolního je vymezen §119 odst. 2 a 3 zákona o obcích.

čl. 2

Zřízení a postavení výborů

1. Výbory zřizuje ZMČ BS jako své iniciativní a kontrolní orgány, jako stálé nebo dočasné (tzv. výbory ad hoc k vyřešení konkrétně stanoveného okruhu otázek).
2. ZMČ BS vždy zřizuje výbor finanční a kontrolní dle §117 odst. 2 zákona o obcích.
3. Výbory plní úkoly stanovené zákonem o obcích, tímto Jednacím řádem nebo úkoly, kterými je pověřil ZMČ BS.
4. Činnost výborů řídí a ze své činnosti jsou výbory odpovědny ZMČ BS.
5. Výbory spolupracují s Radou, a to zejména v těchto oblastech:
 - a) výbor finanční při sestavování a úpravách rozpočtu,
 - b) výbor kontrolní při předjednávání petic a stížností,
 - c) případné ostatní výbory v rámci úkolů, svěřených výboru usnesením ZMČ BS.
6. Výbory pravidelně předkládají ZMČ BS Zprávu o činnosti výboru. Mají právo předkládat ZMČ BS stanoviska a náměty. ZMČ BS bere na vědomí Zprávu o činnosti výboru nebo projednává podněty a připomínky, předložené ve Zprávě o činnosti výboru.
7. Kancelář tajemníka Úřadu městské části Brno-střed (dále jen „ÚMČ BS“) zveřejní Zprávu o činnosti výboru na internetové stránce ÚMČ BS do 3 dnů od převzetí, nejpozději však 7 dnů před Zasedáním ZMČ BS.

čl. 3

Členové výborů

1. ZMČ BS volí předsedu a místopředsedu výboru z řad členů ZMČ BS a další členy výboru z řad členů ZMČ BS, s výjimkou výboru, zřízeného dle §117 odst.3 zákona o obcích.
2. Počet členů výboru určuje ZMČ BS tak, aby byl vždy lichý. Maximální počet členů výboru je 9.

3. Členové výboru se aktivně podílejí na činnosti výboru, vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k materiálům, projednávaným výborem.
4. Členové výboru navrhují předsedovi výboru projednání případných problémů a stížností na pracovníky úřadu.
5. Členové výboru se zúčastňují každého zasedání výboru.
6. Členové výboru jsou povinni oznámit předsedajícím všechny skutečnosti, které by mohly být důvodem k jejich vyloučení z projednávání konkrétního bodu programu pro podjatost.
7. O podjatosti předsedy výboru rozhoduje s konečnou platností ZMČ BS.
8. Nepřítomnost člena výboru při projednávání bodu programu zaznamená tajemník výboru do prezenční listiny.
9. Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, místopředseda, tajemník ÚMČ BS ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce.

čl. 4 **Zasedání výborů**

1. Zasedání výboru svolává jeho předseda. V případě dlouhodobého (delšího než tři měsíce) onemocnění předsedy výboru svolá v případě nutnosti zasedání výboru místopředseda.
2. Výbory se scházejí podle potřeby. Výbory si mohou stanovit harmonogram zasedání; v tom případě se scházejí podle harmonogramu.
3. Zasedání výborů je neveřejné.
4. Zasedání je zahájeno a výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
5. Zasedání výboru se mohou na pozvání předsedy výboru zúčastnit i další osoby. Těmto osobám uděluje slovo předsedající výboru.
6. Na základě žádosti předsedy výboru se zasedání účastní tajemník ÚMČ BS s hlasem poradním.
7. Předsedající navrhuje program jednání a způsob projednání jednotlivých bodů pořadu. Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání. Program jednání se přijímá usnesením výboru.
8. Materiály pro jednání výboru připravují
 - a) pověřeni členové výborů,
 - b) odbory a oddělení ÚMČ BS, jestliže se jedná o materiál určený k dalšímu projednávání v ZMČ BS,
 - c) odbory a oddělení ÚMČ BS, pokud si výbor tyto podklady vyžádal, a to ve věcech spadajících do působnosti výboru,
 - d) odborníci, kteří k tomu byli výborem vyzváni.
9. Přípravu podkladů pro zasedání výboru a jejich kompletaci organizuje tajemník výboru.
10. Tajemníkem výboru je zaměstnanec ÚMČ BS, kterého do funkce jmenuje tajemník ÚMČ BS. Úkolem tajemníka výboru je organizační, technické a administrativní zabezpečení činnosti výboru.

čl.5

Usnesení výboru

1. K otázkám projednávaným výborem přijímá výbor stanoviska jako podklad pro jednání ZMČ BS a RMČ BS, a to formou usnesení. Usnesení se přijímá hlasováním.
2. K přijetí usnesení výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výboru. Výsledek hlasování výboru ZMČ BS je veřejný a jmenovitě bude uveden v zápisu z jednání výboru ZMČ BS.
3. Obsahem usnesení výboru jsou obvykle:
 - a) stanoviska a návrhy výboru na usnesení ZMČ BS,
 - b) úkoly členům výboru,
 - c) stanoviska k výborem vyžádaným materiálům,
 - d) návrhy opatření,
 - e) požadavky na jednotlivé odbory ÚMČ BS k zajištění plnění usnesení výboru a k vypracování odborných podkladů pro jednání výboru.
4. Zápis ze zasedání výboru vyhotovuje tajemník výboru písemně a podepisuje je předsedající zasedání výboru a tajemník výboru.
5. Součástí zápisu musí být i hlasování k jednotlivým usnesením v pořadí: pro, proti, zdržel se. Graficky odlišen musí být výsledek hlasování, t.j. zda usnesení bylo či nebylo přijato.
6. Zápis z kontrolních akcí finančního nebo kontrolního výboru předkládá výbor ZMČ BS jako součást Zprávy o činnosti výboru. Tento zápis vždy obsahuje:
 - a) specifikaci toho, co bylo kontrolováno,
 - b) jaké nedostatky byly zjištěny,
 - c) návrh opatření na odstranění nedostatků,
 - d) vyjádření orgánu, popř. zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala,
 - e) podpis člena výboru a zaměstnance, jehož se kontrola týkala.
7. Doručení zápisu všem členům výboru a všem usneseními výboru dotčeným subjektům zajišťuje tajemník výboru.
8. Originál zápisu, jehož součástí je prezenční listina, ukládá tajemník výboru v Kanceláři tajemníka Úřadu městské části Brno-střed do 7 dnů od zasedání výboru k archivaci.

čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky tohoto Jednacího řádu výborů ZMČ BS musí být projednány a schváleny ZMČ BS.
2. Tento Jednací řád výborů ZMČ BS byl projednán a schválen na 2. zasedání ZMČ BS dne 20.12.2006 usnesením č. 302.13. a nabývá platnosti dnem schválení.
3. Změna a doplnění Jednacího řádu výborů ZMČ BS:
Usnesením č. 306.02. z 6. zasedání ZMČ BS konaného dne 24.6.2015 s účinností od 1.7.2015.

Přílohy:

- I. Náplň funkce předsedy a místopředsedy výboru
- II. Prezenční listina – vzor
- III. Prohlášení o mlčenlivosti – vzor

I. Náplň funkce předsedy a místopředsedy výboru

• Náplň funkce předsedy výboru:

1. Svolává zasedání výboru.
2. Řídí jednání výboru.
3. Po projednání s místopředsedou navrhuje výboru dlouhodobý harmonogram zasedání výboru.
4. Navrhuje program zasedání výboru.
5. Organizuje práci výboru.
6. Kontroluje plnění usnesení výboru.
7. Zodpovídá za včasné předání Zprávy o činnosti výboru Kanceláři tajemníka ÚMČ BS ke zveřejnění.
8. Projednává požadavky a případné stížnosti na pracovníky ÚMČ BS s tajemníkem ÚMČ BS.
9. Má možnost zvát hosty na zasedání výboru i k jednotlivým projednávaným bodům programu, včetně členů ZMČ BS a zaměstnanců ÚMČ BS.
10. Rozhoduje o vyloučení člena výboru z projednávání bodu programu pro podjatost.
11. Oznamuje výboru svoji podjatost s tím, že v zájmu pružnosti jednání výboru má možnost vzdálit se z jednacích místností po dobu projednávání dotčeného bodu programu i bez rozhodnutí ZMČ BS.
12. Navrhuje zařazení bodu na program zasedání ZMČ BS.
13. Odpovídá členům ZMČ BS na zasedání ZMČ BS na dotazy ke Zprávě o činnosti výboru.

• Náplň funkce místopředsedy výboru:

1. V případě dlouhodobého onemocnění (delšího než tři měsíce) předsedy výboru svolává v případě nutnosti zasedání výboru.
2. V případě nepřítomnosti předsedy výboru řídí zasedání výboru.
3. Projednává s předsedou výboru dlouhodobý harmonogram zasedání výboru.
4. Projednává případné nejasnosti v podkladech s příslušnými vedoucími odborů, ev. oddělení.
5. Odpovídá členům ZMČ BS na zasedání ZMČ BS na dotazy ke Zprávě o činnosti výboru.

II. Prezenční listina – vzor

Statutární město Brno, městská část Brno-střed
Zastupitelstvo městské části
Výbor.....

PREZENČNÍ LISTINA ze zasedání výboru, konaného dne.....

Funkce	Jméno	Podpis	Pozn.
předseda			
místopředseda			
člen			
člen			
člen			
hosté			

PROHLÁŠENÍ O MLČENLIVOSTI

Já, člen.....výboru Zastupitelstva městské části Brno-střed pro volební období (dále jen Výbor ZMČ BS) se tímto zavazuji zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvím v souvislosti s výkonem funkce člena Výboru ZMČ BS a které mají povahu obchodního tajemství dle zákona č.513/1991 Sb. Obchodního zákoníku v platném znění, osobních údajů, chráněných zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění, nebo mají povahu utajovaných skutečností ve smyslu zákona č.148/1998 Sb. o ochraně utajovaných skutečností v platném znění.

V Brně dne.....

.....
jméno a příjmení (tiskacími písmeny)

.....
podpis