

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

SYSTÉM MANAGEMENTU ÚMČ BRNO-STŘED



Pokyn tajemníka č.: 5
Vydání č.: 1
Účinnost: 19.12.2017

Bc. Petr Štika, MBA, LL.M., v.r.
tajemník ÚMČ Brno-střed

Vydal/schválil: Bc. Petr Štika, MBA, LL.M., tajemník ÚMČ BS
Dne: 19.12.2017
Zpracovatel: Ing. Libor Koch, MSM ÚMČ BS

Tento pokyn tajemníka je závazný pro: Úřad městské části Brno-střed

Projednáno v orgánech: *nejsou*

Osoba pověřená výkladem: Ing. Libor Koch, MSM ÚMČ BS
Četnost kontroly aktuálnosti: ročně
Osoba pověřená kontrolou aktuálnosti: Ing. Libor Koch, MSM ÚMČ BS

Související vnitřní předpisy:
Nejsou

Historie změn:

Datum	Číslo vydání	Strana	Článek	Stručný popis změny

Odkaz na předešlá vydání:
Nejsou

Související záznamy a formuláře:
Nejsou

Zrušovací ustanovení:
Nejsou

Článek 1 Účel

- (1) Účelem tohoto pokynu je nasměrovat činnosti k dobudování a certifikaci systému managementu Úřadu městské části Brno-střed.

Článek 2 Rozsah platnosti

- (1) Tento pokyn je závazný pro všechny zaměstnance ÚMČ Brno-střed.

Článek 3 Systém managementu ÚMČ BS

- (1) Pro zlepšení řízení úřadu probíhají v letošním roce práce v rámci projektů **Systém řízení a rozvoje lidských zdrojů ÚMČ Brno-střed** a **Zefektivnění systému řízení úřadu Městské části Brno-střed** především v oblastech procesního řízení, personálního řízení, řízení kvality a společenské odpovědnosti. Cílem je zavedení jednotného systému managementu Úřadu městské části Brno-střed.
- (2) Systém managementu se zaměřuje na následující oblasti:
 - a. Strategické řízení, založené na plnění [strategických cílů](#), stanovených v návrhové části Strategického plánu a na projektovém řízení.
 - b. Procesní řízení, založené na definování jednotlivých agend úřadu, stanovení požadavků na jejich výstupy a sledování jejich ukazatelů. Mezi významné kvalitativní ukazatele patří např. dodržování právních předpisů a správních lhůt. Součástí procesního řízení je kontrola služeb a jejich kvality.
 - c. Řízení vztahů se zainteresovanými stranami.
 - d. Řízení rizik.
 - e. Řízení společenské odpovědnosti v ekonomické, environmentální a sociální oblasti, založené na prohlubování pozitivních dopadů činnosti úřadu na společnost a naplňování očekávání zainteresovaných stran úřadu.
 - f. Řízení lidských zdrojů, založené na plánování, hodnocení a rozvoji znalostí a kompetencí zaměstnanců úřadu. Zaměstnanci úřadu jsou nevýznamnějším nástrojem ke zkvalitňování činnosti úřadu a zvyšování spokojenosti klientů.
 - g. Sledování výkonnosti úřadu.
- (3) Jedním z cílů těchto činností je certifikace systému managementu jakosti podle normy ČSN EN ISO 9001:2016 a systému managementu společenské odpovědnosti podle normy ČSN 010391 do konce prvního čtvrtletí roku 2018. Práce na tomto systému řízení byly zahájeny již v listopadu 2016.

Článek 4 Jmenování manažera systému managementu - MSM

- (1) Manažerem systému managementu (MSM), odpovědným za zavedení, udržování a zlepšování systému managementu, jmenuje pana Ing. Libora Koča, s následujícími odpovědnostmi a pravomocemi v oblasti **managementu kvality** a **managementu společenské odpovědnosti**:
 - zajišťování, že systém managementu odpovídá požadavkům normy ČSN EN ISO 9001:2016 a ČSN 01 0391,

- zajišťování, že procesy poskytují zamýšlené výstupy,
- předkládání zpráv o výkonnosti systému managementu a o příležitostech ke zlepšování, zejména vrcholovému vedení,
- zajišťování podpory zaměření na klienta v celé organizaci,
- udržování integrity systému managementu při realizaci jeho změn.