

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

PLÁN INVENTUR
DOKLADOVÁ INVENTARIZACE



Pokyn starosty č.: 1
Vydání č.: 3
Účinnost: 01.12.2018 – 01.03.2019

Bc. Martin Landa, v.r.
starosta MČ Brno-střed

Vydal/schválil: Bc. Martin Landa, starosta MČ BS
Dne: 12.11.2018
Zpracovatel: Ing. Petra Mířková, vedoucí Oddělení účtárna

Tento pokyn starosty je závazný pro: Úřad městské části Brno-střed

Projednáno v orgánech: *nejsou*

Osoba pověřená výkladem: Ing. Tomáš Matejov, vedoucí OE ÚMČ BS
Četnost kontroly aktuálnosti: ročně
Osoba pověřená kontrolou aktuálnosti: Ing. Tomáš Matejov, vedoucí OE ÚMČ BS

Související vnitřní předpisy:

Nejsou

Historie změn:

Datum	Číslo vydání	Strana	Článek	Stručný popis změny

Odkaz na předešlá vydání:

Nejsou

Související záznamy a formuláře:

Nejsou

Zrušovací ustanovení:

Nejsou

1. V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění

vyhlašuji

řádnou dokladovou inventarizaci ke dni 31. 12. 2018

ke zjištění skutečného stavu majetku a závazků a pohledávek pomocí účetních dokladů.

2. K zabezpečení řádného průběhu inventarizace

ustavuji
inventarizační komisi dokladů

ve složení:

předseda:	Ing. Petra Mífková	(Odbor ekonomický)
tajemník:	Martina Letecká	(Odbor ekonomický)
členové :	Iva Ondráčková	(Odbor ekonomický)

Datum zahájení inventarizace: 2.1.2019

Datum ukončení inventarizace: 20.2.2019

3. Práva a povinnosti inventarizační komise dokladů (IKD)

- 3.1. Vede průběh inventarizace na úřadu.
- 3.2. Odpovídá za řádný průběh všech inventarizačních prací a dodržení příslušných zákonů a vyhlášek.
- 3.3. Řídí činnost pracovníků pověřených inventarizací a poskytuje jim odbornou pomoc.
- 3.4. Členové komise jsou povinni se jednání komise zúčastňovat osobně a plnit úkoly na jednání uložené.
- 3.5. Předseda IKD má právo po dobu inventarizace ukládat úkoly všem pracovníkům úřadu.
- 3.6. Předseda IKD má právo vyžadovat předložení potřebných dokladů a dokumentů.
- 3.7. Předseda IKD má právo vyžadovat předložení vysvětlivky a stanoviska k zjištěným inventarizačním rozdílům.
- 3.8. Předseda IKD má právo k jednání komise přizvat další pracovníky úřadu.

4. Ukládám

- **všem pracovníkům pověřeným inventarizací dokladů**

Provést inventarizaci dokladů dle rozpisu účtů a odpovídajících pracovníků (rozpis vypracuje

vedoucí Oddělení účtárny do zahájení inventarizace).

Předložit do **20.2.2019** zápis o provedení inventarizace tajemníkovi IKD.

- **Tajemníkovi IKD**

Kontrolovat průběh inventarizace.

Vypracovat a projednat v IKD závěrečnou zprávu do **28. 2. 2019**.