

Statutární město Brno  
městská část Brno-střed  
starosta

**PLÁN INVENTUR**  
**DOKLADOVÁ INVENTURA**



Pokyn starosty č.: 1  
Vydání č.: 7  
Účinnost: 01.12.2022 – 01.03.2023

Ing. arch. Vojtěch Mencl v. r.  
starosta MČ Brno-střed

**Vydal/schválil:** Ing. arch. Vojtěch Mencl, starosta MČ BS  
**Dne:** 11. 10. 2022  
**Zpracovatel:** Ing. Petra Mířková, vedoucí Oddělení účtárny ÚMČ BS

**Tento pokyn starosty je závazný pro:** Úřad městské části Brno-střed  
Správa nemovitostí městské části Brno-střed

**Projednáno v orgánech:** *nejsou*

**Osoba pověřená výkladem:** Ing. Petra Mířková, vedoucí Oddělení účtárny  
ÚMČ BS  
**Četnost kontroly aktuálnosti:** ročně  
**Osoba pověřená kontrolou aktuálnosti:** Ing. Petra Mířková, vedoucí Oddělení účtárny  
ÚMČ BS

**Související vnitřní předpisy:**  
*Směrnice č. 21 Inventarizace majetku a závazků*

**Historie změn:**

Datum	Číslo vydání	Strana	Článek	Stručný popis změny

**Odkaz na předešlá vydání:**  
*Pokyn starosty č. 1 Plán inventur - dokladová inventura, verze 1, 2, 3, 4, 5, 6*

**Související záznamy a formuláře:**  
*Nejsou*

**Zrušovací ustanovení:**  
*Nejsou*

**Přílohy:**  
*Nejsou*

## **1. V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění**

vyhlašuji

### **řádnou dokladovou inventuru ke dni 31. 12. 2022**

ke zjištění skutečného stavu majetku a závazků a pohledávek pomocí účetních dokladů.

## **2. K zabezpečení řádného průběhu inventury**

ustavuji  
**inventarizační komisi dokladů**

ve složení:

předseda:	Ing. Petra Mífková	(Odbor ekonomický)
tajemník:	Martina Letecká	(Odbor ekonomický)
členové :	Iva Ondráčková	(Odbor ekonomický)

**Datum zahájení inventury: 2. 1. 2023**

**Datum ukončení inventury: 28. 2. 2023**

## **3. Práva a povinnosti inventarizační komise dokladů (IKD)**

- 3.1. Vede průběh inventarizace na úřadu.
- 3.2. Odpovídá za řádný průběh všech inventarizačních prací a dodržení příslušných zákonů a vyhlášek.
- 3.3. Řídí činnost pracovníků pověřených inventarizací a poskytuje jim odbornou pomoc.
- 3.4. Členové komise jsou povinni se jednání komise zúčastňovat osobně a plnit úkoly na jednání uložené.
- 3.5. Předseda IKD má právo po dobu inventarizace ukládat úkoly všem pracovníkům úřadu.
- 3.6. Předseda IKD má právo vyžadovat předložení potřebných dokladů a dokumentů.
- 3.7. Předseda IKD má právo vyžadovat předložení vysvětlivky a stanoviska k zjištěným inventarizačním rozdílům.
- 3.8. Předseda IKD má právo k jednání komise přizvat další pracovníky úřadu.

## **4. Ukládám**

- **všem pracovníkům pověřeným inventarizací dokladů**

Provést inventarizaci dokladů dle rozpisu účtů a odpovídajících pracovníků (rozpis vypracuje

vedoucí Oddělení účtárny do zahájení inventarizace).

Předložit do **28. 2. 2023** zápis o provedení inventarizace tajemníkovi IKD.

- **Tajemníkovi IKD**

Kontrolovat průběh inventarizace.

Vypracovat a projednat v IKD závěrečnou zprávu do **28. 2. 2023** a předat závěrečnou zprávu a podklady OE.