

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

**KATALOG POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍCH
OCHRANNÝCH PRACOVNÍCH POMŮCEK
PRO ZAMĚSTNANCE**



Směrnice č.: 64
Vydání č.: 5
Účinnost: 15.08.2022

Bc. Petr Štika, MBA, LL. M. v. r.
tajemník ÚMČ Brno-střed

Vydal/schválil: Bc. Petr Štika, MBA, LL. M., tajemník ÚMČ BS
Dne: 15.08.2022
Zpracovatel: Bc. Michal Bystrianský, technik BP a PO ÚMČ BS

Tato směrnice je závazná pro: Úřad městské části Brno-střed
Organizační složky MČ BS

Projednáno v orgánech: *neprojednáno*

Osoba pověřená výkladem: Bc. Michal Bystrianský, technik BP a PO ÚMČ BS
Četnost kontroly aktuálnosti: ročně
Osoba pověřená kontrolou aktuálnosti: Bc. Michal Bystrianský, technik BP a PO ÚMČ BS

Související vnitřní předpisy:
Nejsou

Historie změn:

Datum	Číslo vydání	Strana	Článek	Stručný popis změny
21.01.2019	1	3-8	2, 4	Smazáno ošatné, dle aktuální kolektivní smlouvy se již neposkytuje
21.01.2019	1	4-8	4	Upraven seznam odborů dle aktuálního OŘ
21.01.2019	1	4-8	4	Smazán sloupec počet pracovníků, neaktuální
21.01.2019	1	7	4	Aktualizována četnost poskytování OOPP u OISBD
21.01.2019	1	9	4	Smazán formulář Evidenční karta OOPP pracovníka, bude uveden ve směrnici k poskytování OOPP č. 63
29.07.2019	2	5,7	4	Doplněn přehled o poskytování OOPP u OŠSKM, u Odboru pečovatelská služba a u Stavebního úřadu
24.10.2019	3	2	Úvodní ustanov	Doplněna závaznost směrnice pro organizační složky MČ BS
24.10.2019	3	5,6	4	Změna rozsahu poskytovaných OOPP u OISBD, OŠSKM a SÚ, doplněna Správa nemovitostí MČ BS
10.08.2022	4	3	1	Změna právního předpisu
10.08.2022	4	7	4	Změna rozsahu OOPP – uklízečka
10.08.2022	4	4-8		Změna profesí a třídění odborů

Odkaz na předešlá vydání:

[Katalog poskytování OOPP pro zaměstnance \(vydání č. 1, účinnost od 01.03.2018\)](#)
[Katalog poskytování OOPP pro zaměstnance \(vydání č. 2, účinnost od 01.02.2019\)](#)
[Katalog poskytování OOPP pro zaměstnance \(vydání č. 3, účinnost od 01.08.2019\)](#)
[Katalog poskytování OOPP pro zaměstnance \(vydání č. 4, účinnost od 25.10.2019\)](#)

Související záznamy a formuláře:
nejsou

Zrušovací ustanovení:
nejsou

Článek 1 Účel

Katalog OOPP je zpracován na základě identifikace rizik ve vztahu k OOPP a nařízení vlády č. 390/2021 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků.

Článek 2 Informace o práci s katalogem

Ve vlastní části o přidělování osobních ochranných prostředků (dále jen „OOPP“) k jednotlivým pracovním místům, jsou uvedeny i měsíce jejich životnosti. Zde je třeba zdůraznit, že údaje o životnosti jednotlivých OOPP jsou jen orientační, stanovené na základě zjištěných skutečností z praxe. Tzn., že v extrémních případech může dojít ke zkrácení životnosti daného OOPP. V takovém případě je příslušný vedoucí zaměstnanec zodpovědný za okamžitou výměnu za nový - funkční OOPP a nebude čekat, až uplyne orientační stanovená doba jeho životnosti. V opačném případě však může dojít k situaci, že určitý OOPP ani po uplynutí stanovené životnosti neztratil svoji funkčnost a je v dobrém a použitelném stavu. V takovém případě není třeba daný OOPP vyměnit za nový v předepsané lhůtě a zaměstnancům na něj nevzniká právní nárok. Takový OOPP bude vyměněn teprve při ztrátě své ochranné funkce. Zde je rozhodnutí v pravomoci příslušného nadřízeného vedoucího zaměstnance, aby sám rozhodl, zda je OOPP v takovém stavu, aby plnil svoji ochrannou funkci nebo ne.

Katalog OOPP bude 1x ročně aktualizován. V případě potřeby jeho doplnění, úprav, změn délky stanovených životností OOPP apod., je třeba vyrozumět externího technika bezpečnosti práce, který po přezkoumání požadavku rozhodne o jeho akceptování v rámci aktualizace katalogu.

Je třeba, aby si vedoucí zaměstnanci na všech stupních byli vědomi, že organizace je povinná zajistit ochranu zdraví a bezpečnost zaměstnanců, jak ukládá zákoník práce, ve znění jeho pozdějších změn a doplnění provedených dalšími zákony. Proto dochází k přidělování OOPP zaměstnancům. Je však třeba dbát také toho, a to je rovněž zákonná povinnost organizace, t.j. vedoucích zaměstnanců, aby zaměstnanci přidělené OOPP používali. Jejich nepoužívání musí vedoucí zaměstnanci prokazatelně registrovat a vyvozovat důsledky ve formě postihů apod., protože zákon rovněž ukládá povinnost zaměstnancům poskytnuté OOPP při výkonu své pracovní činnosti používat.

Článek 3 Specifikace pracovní obuvi

V katalogu se pracovní obuv odlišuje následujícím způsobem:

Letní pracovní sandál – polo uzavřený pracovní sandál s fixací kotníku - S1.

Uzavřená pracovní obuv – uzavřená obuv s pevnou špicí a pevnou patou – S1

Uzavřená pracovní obuv – zimní = zateplená obuv s pevnou špicí a pevnou patou – S1P.

Uzavřená kotníčková pracovní obuv – uzavřená obuv se zesílenou špicí, pevnou patou - S1P.

Článek 4 - Přehled o poskytování OOPP

Profese	Rozsah přidělených OOPP	Četnost		
KANCELÁŘ STAROSTY A VNĚJŠÍCH VZTAHŮ				
Oddělení sekretariát starosty				
Vedoucí oddělení	BEZ NÁROKU NA OOPP			
Pracovník krizového řízení				
Oddělení vnějších vztahů				
Vedoucí oddělení	BEZ NÁROKU NA OOPP			
OR – koordinační, projektový a programový pracovník				
ODDĚLENÍ VNITŘNÍHO AUDITU A KONTROLY				
Vedoucí oddělení	BEZ NÁROKU NA OOPP			
Auditor - kontrolor				
Auditor				
Asistentka auditora				
KANCELÁŘ TAJEMNÍKA				
Tajemník	BEZ NÁROKU NA OOPP			
OR				
Projektový manager				
Pracovník miniúřadu				
Asistentka				
Právník				
Asistentka UČ				
Sekretářka místostarosty				
Odborný referent				
Sekretářka UČ				
SOR				
Odborný kulturní referent				
Oddělení personální a mzdové				
Vedoucí oddělení	BEZ NÁROKU NA OOPP			
SOR I				
Oddělení provozní				
Vedoucí oddělení	BEZ NÁROKU NA OOPP			
OR správy majetku				
Referent majetku				
Referent majetkové správy				
Vrátný			Kožené rukavice	6 měsíců
			Zimní kabát	48 měsíců
			Uzavřená kotníčková pracovní obuv	24 měsíců
Uklízečka Uklízečka SNMČ			Ochranné pracovní brýle (práce s chemickými látkami)	24 měsíců
			Uzavřená pracovní obuv	24 měsíců
			Pracovní vesta-flísová	12 měsíců
	Pracovní mikina-flísová	24 měsíců		
	Gumové rukavice-vysoké	3 měsíce		
	Pracovní triko – 3ks	12 měsíců		
Pracovní kalhoty – 2ks	12 měsíců			
ODBOR PRÁVNÍ A ORGANIZAČNÍ				
Vedoucí odboru	BEZ NÁROKU NA OOPP			
Administrativní pracovník				
Oddělení právní				
Právník – vedoucí oddělení	BEZ NÁROKU NA OOPP			
SOR II právník				
OR				
SOR				
Právník				

Profese	Rozsah přidělených OOPP	Četnost
Oddělení přestupkové		
Vedoucí oddělení	BEZ NÁROKU NA OOPP	
SOR II		
OR pro přestupky		
Právník		
ODBOR MATRIKA (od 1. 9. 2022 změna názvu – MATRIČNÍ ÚŘAD)		
Vedoucí odboru	BEZ NÁROKU NA OOPP	
OR		
Pracovník recepce		
Oddělení matrika		
Vedoucí oddělení	BEZ NÁROKU NA OOPP	
Matrikářka		
Oddělení zvláštní matrika		
Vedoucí oddělení	BEZ NÁROKU NA OOPP	
Matrikářka		
ODBOR INFORMATIKA		
Vedoucí odboru	BEZ NÁROKU NA OOPP	
SOR II – správce inf. a kom. technologií		
SOR II – správce sítě		
SOR II – správce databáze IS		
SOR II – správce registru IS		
Operátor inf. a kom. technologií		
Oddělení podatelny		
Vedoucí oddělení	BEZ NÁROKU NA OOPP	
Administrativní a spisový pracovník		
Pracovník podatelny – roznos pošty		
ODBOR EKONOMICKÝ		
Vedoucí odboru	BEZ NÁROKU NA OOPP	
Oddělení účtárna		
Vedoucí oddělení	BEZ NÁROKU NA OOPP	
Účetní		
Finanční referent		
Oddělení financování rozpočtu		
Finanční referent	BEZ NÁROKU NA OOPP	
Finanční referent – administrátor dotací		
ODBOR DOPRAVY		
Vedoucí odboru	BEZ NÁROKU NA OOPP	
SOR I dopravy a komunikací		
OR dopravy a komunikací		
Dopravní inženýr		
OR		
SOR		
ODBOR BYTOVÝ		
Vedoucí odboru	BEZ NÁROKU NA OOPP	
Právník		
Oddělení nájmu bytů		
Vedoucí oddělení	BEZ NÁROKU NA OOPP	
Referent majetkové správy		
Oddělení nájmu nebytových prostor		
Vedoucí oddělení	BEZ NÁROKU NA OOPP	
Referent majetkové správy		

ODBOR ŠKOLSTVÍ, SPORTU, KULTURY A MLÁDEŽE		
Vedoucí odboru	BEZ NÁROKU NA OOPP	
Administrativně technický pracovník		
Oddělení technicko-ekonomické		
Investiční referent	BEZ NÁROKU NA OOPP	
Ekonom		
Technický pracovník	Ochranné pracovní brýle	6 měsíců
	Kožené pracovní rukavice	6 měsíců
	Uzavřená kotníčková pracovní obuv	36 měsíců
	Gumové holínky	48 měsíců
	Pracovní komplet (kalhoty + blůza)	12 měsíců
	Zimní kabát	36 měsíců
Pracovní tričko 2 ks	12 měsíců	
Oddělení organizačně-právní		
Právník	BEZ NÁROKU NA OOPP	
OR		
Referent pro kultura a sport		
ODBOR SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ		
Vedoucí odboru	BEZ NÁROKU NA OOPP	
SOR II-právník		
Referent administrativy		
Právník		
Oddělení sociálně-právní ochrany dětí		
Vedoucí oddělení	BEZ NÁROKU NA OOPP	
Referent		
Sociální pracovník		
Kurátor pro děti a mládež		
Terénní pracovník		
Oddělení péče o dospělé		
Referent společné státní správy a samosprávy	BEZ NÁROKU NA OOPP	
Sociální pracovník		
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ		
Vedoucí odboru	BEZ NÁROKU NA OOPP	
Referent		
Oddělení veřejné zeleně a odpadového hospodářství		
Vedoucí oddělení	BEZ NÁROKU NA OOPP	
SOR I pro péči o zvířata		
SOR I pro údržbu zeleně		
OR		
OR kontrolor péče o zeleň		
Oddělení čistoty komunikací		
Vedoucí oddělení	BEZ NÁROKU NA OOPP	
OR		
Referent		
Veřejně prospěšní pracovníci (VPP)	Rukavice pracovní	6 měsíců
	Zimní kabát	36 měsíců
	Pracovní komplet (kalhoty + blůza)	12 měsíců
	Reflexní vesta	12 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv	36 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv-zimní	36 měsíců
Toaletářka	Uzavřená pracovní obuv	36 měsíců
	Zateplená vesta	36 měsíců
	Pracovní kalhoty	12 měsíců
	Gumové rukavice	3 měsíce

Profese	Rozsah přidělených OOPP	Četnost
Uklízečka	Ochranné pracovní brýle (práce s chemickými látkami)	24 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv	24 měsíců
	Pracovní vesta-flísová	12 měsíců
	Pracovní mikina-flísová	24 měsíců
	Gumové rukavice-vysoké	3 měsíce
	Pracovní triko – 3ks	12 měsíců
	Pracovní kalhoty – 2ks	12 měsíců
STAVEBNÍ ÚŘAD		
Právník	BEZ NÁROKU NA OOPP	
Vedoucí odboru SOR II pro stavební řízení	Ochranná pracovní přilba.	24 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv-zimní	36 měsíců
	Vesta reflexní	12 měsíců
	Letní pracovní sandál	24 měsíců
Oddělení územního řízení		
SOR II pro stavební řízení	Ochranná pracovní přilba.	24 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv-zimní	36 měsíců
	Vesta reflexní	12 měsíců
	Letní pracovní sandál	24 měsíců
Oddělení stavebního řádu		
SOR II pro stavební řízení	Ochranná pracovní přilba.	24 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv-zimní	36 měsíců
	Vesta reflexní	12 měsíců
	Letní pracovní sandál	24 měsíců
Oddělení reklam a jiných staveb dočasných		
SOR II pro stavební řízení	Ochranná pracovní přilba.	24 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv-zimní	36 měsíců
	Vesta reflexní	12 měsíců
	Letní pracovní sandál	24 měsíců
Oddělení právní a organizační		
Právník	BEZ NÁROKU NA OOPP	
HSP-písařka		
SOR I		
Sekretářka		
Archivář		
Oddělení revize Katastru nemovitostí, registru RUIAN a statistika		
SOR II pro stavební řízení	Ochranná pracovní přilba.	24 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv-zimní	36 měsíců
	Vesta reflexní	12 měsíců
	Letní pracovní sandál	24 měsíců
HSP spisová služba	BEZ NÁROKU NA OOPP	
Oddělení speciálního stavebního úřadu a silniční správní orgán		
SOR II speciální stavební úřad SOR II pro stavební řízení	Ochranná pracovní přilba.	24 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv-zimní	36 měsíců
	Vesta reflexní	12 měsíců
	Letní pracovní sandál	24 měsíců
ODBOR MAJETKU		
Vedoucí odboru	BEZ NÁROKU NA OOPP	
SOR II – právník		
SOR II		
Administrativní pracovník		

Profese	Rozsah přidělených OOPP	Četnost
ODBOR INVESTIČNÍ A SPRÁVY BYTOVÝCH DOMŮ		
Vedoucí odboru	BEZ NÁROKU NA OOPP	
Právník odboru		
Oddělení veřejných zakázek		
Vedoucí oddělení SOR II – stavební technik SOR investiční výstavby Investiční referent	Vesta reflexní	12 měsíců
	Pracovní přilba	24 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv-zimní	36 měsíců
	Letní pracovní sandál	24 měsíců
Oddělení správy bytových domů		
Vedoucí oddělení Referent investic SOR I – BH SOR II – BH OR – BH Technik	Vesta reflexní	12 měsíců
	Pracovní přilba	24 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv-zimní	36 měsíců
	Letní pracovní sandál	24 měsíců
Referent majetkové správy	BEZ NÁROKU NA OOPP	
Rozpočtář		
Energetický manažer		
Oddělení správy budov		
Vedoucí oddělení Technický pracovník	Vesta reflexní	12 měsíců
	Pracovní přilba	24 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv-zimní	36 měsíců
	Letní pracovní sandál	24 měsíců
Údržbář Pomocný pracovník údržby	Ochranné pracovní brýle	6 měsíců
	Kožené pracovní rukavice	6 měsíců
	Uzavřená kotníčková pracovní obuv	36 měsíců
	Gumové holínky	48 měsíců
	Pracovní komplet (kalhoty + blůza)	12 měsíců
	Zimní kabát	48 měsíců
Pracovní tričko 2 ks	12 měsíců	
ODBOR OBCHODU A SLUŽEB		
Vedoucí odboru OR – Zelný trh Správce trhu Samostatný odborný referent	Vesta reflexní	12 měsíců
	Pracovní přilba	24 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv-zimní	36 měsíců
	Letní pracovní sandál	24 měsíců
SPRÁVA NEMOVITOSTÍ MČ BS		
Vedoucí správy nemovitostí MČ BS	BEZ NÁROKU NA OOPP	
Oddělení ekonomické		
Vedoucí oddělení	BEZ NÁROKU NA OOPP	
Referentka		
Účetní		
Fakturant		
Dluhový poradce		
Oddělení technické		
Vedoucí oddělení Referent Technik Stavebně technický pracovník-údržbář	Vesta reflexní	12 měsíců
	Pracovní přilba	24 měsíců
	Uzavřená pracovní obuv-zimní	36 měsíců
	Letní pracovní sandál	24 měsíců



Přidělování mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků pro zaměstnance.				
Klasifikace pracovních činností	Pracovní zařazení	Množství za měsíc v gramech		
		mýdlo	Čisticí pasta	Rege. Krém
Práce velmi nečistá	-----	200	900	100
Práce nečistá	Uklízečka, uklízečka SNMČ, toaletářka, VPP, údržbář, pomocný pracovník údržby	100	600	100
Práce méně čistá	Správa trhu.	100	300	100
Práce čistá	Ostatní profese ÚMČ BS.	X	X	X

Poznámka:

Ve výše uvedených příkladech, může v některých případech dojít k mírné odchylce od potřeb příslušné profese nebo činnosti. V takovém případě zodpovídá za případnou změnu v přidělení čisticích a mycích prostředků příslušný vedoucí zaměstnanec, po projednání s externím BT.

Tam, kde jsou příslušná hygienická zařízení vybavena dávkovači mýdla, nemají zaměstnanci pracující v prostředí "práce čisté" nárok na přiděl mycích prostředků.