

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

**Směrnice k procesu poskytování dotací z rozpočtu
statutárního města Brna, městské části Brno-střed**



Směrnice č.: 35
Vydání č.: 5
Účinnost: 1. 4. 2022

Ing. arch. Vojtěch Mencl v. r.
starosta MČ Brno-střed

Vydal/schválil: Rada městské části Brno-střed
156. schůze RMČ BS usnesením RMČ/2022/156/10

Dne: 28. 3. 2022

Zpracovatel: Ing. Tomáš Matejov, vedoucí OE ÚMČ BS

Tato směrnice je závazná pro: Úřad městské části Brno-střed

Projednáno v orgánech:

31. zasedání Komise legislativní a organizační RMČ BS usnesením č. KLO.31.03 dne 02.03.2022

30. zasedání Finančního výboru ZMČ BS usnesením FV.30.22.11 dne 27.01.2022

Osoba pověřená výkladem: Ing. Tomáš Matejov, vedoucí OE ÚMČ BS

Četnost kontroly aktuálnosti: ročně

Osoba pověřená kontrolou aktuálnosti: Mgr. Andrea Navrkalová, vedoucí OddVAK
ÚMČ BS

Související vnitřní předpisy:

Směrnice č. 20 k zabezpečení zákona o finanční kontrole

Historie změn:

Datum	Číslo vydání	Strana	Článek	Stručný popis změny
01.10.2017	1	4	5	Upřesnění procesu volby, jakým způsobem se budou podporovat činnosti nebo akce žadatelů o dotace z rozpočtu MČ BS.
01.10.2017	1	7	14	Změna znění porušení rozpočtové kázně u méně závažné podmínky definované veřejnoprávní smlouvou – nutnost této změny vyplynula na základě aktualizace vzoru veřejnoprávní smlouvy projednané na 33. zasedání Komise legislativní a organizační RMČ BS konané dne 28. 6. 2017, která svým usnesením č. KLO.33.12. doporučuje RMČ BS vzory veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace schválit.
01.12.2019	2	2-3		Změna v přílohách směrnice. Formuláře: žádost o poskytnutí dotace a vyúčtování dotace budou uloženy samostatně ve formulářích ÚMČ BS z důvodu větší flexibility. V souladu s touto změnou je i upraven text směrnice.
01.12.2019	2	4-6		Termín <i>akce</i> nebo <i>činnost</i> byl v celém textu směrnice nahrazen termínem <i>projekt</i> , který se vztahuje na akci i činnost žadatele/příjemce dotace.
01.12.2019	2		Příloha č. 1	Do vzoru dotačního programu byl přidán text, který umožňuje příjemcům dotace podávat vyúčtování dotace elektronicky (<i>s obdržením automatické odpovědi o přijetí</i>) na adresu: vyuctovani.dotace@brno-stred.cz .
01.06.2020	3	3		Přidány nové formuláře Závěrečná zpráva o splnění účelu podporovaného projektu a Závěrečná zpráva o čerpání dotace (FREE WC).

01.06.2020	3	6	11	Upřesnění procesu předání příslušných dokumentů ke kontrole vyúčtování dotací (veřejnoprávní smlouva a kopie žádosti).
01.06.2020	3	7	13	Zkrácení znění podmínek vyúčtování dotace s odkazem na uzavřenou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.
01.06.2020	3	2	Příloha č. 1	U vzoru dotačního programu, v rámci způsobilých a nezpůsobilých výdajů, došlo ke změně v čerpání dotace na mzdové a ostatní osobní náklady včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace. Dále bylo u nezpůsobilých výdajů na úhradu cestovních náhrad doplněno, že se jedná pouze o výdaje <u>nad rámec</u> vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
01.06.2020	3	4	Příloha č. 1	Bylo doplněno: „ <i>Vyúčtování dotace, jejíž výše nepřesahuje 10.000 Kč, prokazuje příjemce pouze doručením závěrečné zprávy o splnění účelu podporovaného projektu.</i> “.
01.04.2022	4	4		Byly přidány: Žádost o souhlas se změnou projektu a Závěrečná zpráva o splnění účelu podporovaného projektu (dotace do 10.000 Kč včetně na jeden projekt).
01.04.2022	4	5	3	Zpřesnění pojmu dotace na jiný účel určený žadatelem v žádosti (individuální dotace).
01.04.2022	4	5	5	Posunutí termínu přijímání žádostí o dotaci na jiný účel určený žadatelem v žádosti (individuální dotace): z 30. 9. na 31.10.
01.04.2022	4	7	11	Upřesnění procesu předání příslušných podkladů z OE na OddVAK ke kontrole vyúčtování dotací (s důrazem na digitalizaci dokumentů).
01.04.2022	4	7	13	Článek 13 byl změněn na: <i>Změny projektu</i> . Dále došlo k posunutí číslování článků (z 13 na 14 atd.)
01.04.2022	4	8	15	Byla změněna výše penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně (z 1 promile denně na 0,4 promile denně) dle aktualizace zákona č. 250/2000 Sb., § 22, odst. (8).
01.04.2022	4		Příloha č. 1	Doplněno do vzoru Dotačního programu: „ <i>V případě, že žadatel nesplní povinnost dle § 21a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to zveřejnění účetní závěrky ve sbírce listin u rejstříkového soudu, může být žádost o dotaci zamítnuta.</i> “ Dále je nově přílohou i vzor žádosti o poskytnutí dotace.
01.04.2022	4		Příloha č. 1	Doplněn seznam povinných příloh žadatele: výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění.
01.04.2022	4		Příloha č. 1	Doplnění věty: <i>Vyúčtování dotace, jejíž výše nepřesahuje částku 10.000 Kč na jeden projekt.</i>

Odkaz na předešlá vydání:

Směrnice k procesu poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed (vyd. č. 4, účinnost od 31.07.2020)

Přílohy:

1) Vzor dotačního programu

Související záznamy a formuláře (vzory)

FI_OE_16 - Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed

FI_OE_17 - Žádost o souhlas se změnou projektu

FI_OddVAK_1 - Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed na základě vyhlášeného dotačního programu nebo na jiný účel určený žadatelem v žádosti

FI_OddVAK_2 - Závěrečná zpráva o splnění účelu podporovaného projektu

FI_OddVAK_3 - Závěrečná zpráva o čerpání dotace (FREE WC)

FI_OddVAK_4 - Závěrečná zpráva o splnění účelu podporovaného projektu (dotace do 10.000 Kč včetně na jeden projekt)

Článek 1

Základní ustanovení a účel

- (1) Tato směrnice vychází z ust. § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a z článku 11 odst. 2 písm. d) obecně závazné vyhlášky statutárního města Brna č. 20/2001, kterou se vydává Statut města Brna, ve znění pozdějších vyhlášek a z ust. § 10a až § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a dále i dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
- (2) Účelem těchto zásad je stanovit základní proces poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed právnickým a fyzickým osobám.

Článek 2

Rozsah platnosti

- (1) Ustanovení této směrnice jsou závazná pro všechny zaměstnance Úřadu městské části Brno-střed, kteří se podílejí na poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed právnickým a fyzickým osobám.

Článek 3

Vymezení zkratk a pojmů

- (1) Pro účely těchto zásad se stanovují následující zkratky:
 - a) ÚMČ BS – Úřad městské části Brno-střed,
 - b) MČ BS – statutární město Brno, městská část Brno-střed,
 - c) Statut – obecně závazná vyhláška statutárního města Brna č. 20/2001, kterou se vydává Statut města Brna, ve znění pozdějších vyhlášek,
 - d) RMČ BS – Rada městské části Brno-střed,
 - e) ZMČ BS – Zastupitelstvo městské části Brno-střed,
 - f) OddVAK – Oddělení vnitřního auditu a kontroly ÚMČ BS,
 - g) OE – Odbor ekonomický ÚMČ BS,
 - h) OŠSKM - Odbor školství, sportu, kultury a mládeže ÚMČ BS,
 - i) OŽP – Odbor životního prostředí ÚMČ BS,
 - j) OSZ – Odbor sociální a zdravotní ÚMČ BS,
- (2) Další zkratky odborů jsou ve směrnici použity dle přílohy Spisového řádu.
- (3) Dotací se pro potřeby této směrnice rozumí poskytnutí neinvestičních (příp. investičních) transferů z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed právnickým

a fyzickým osobám na účel určený poskytovatelem v dotačním programu (§ 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) nebo na jiný účel určený žadatelem v žádosti (individuální dotace).

- (4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (5) Příspěvkové organizace zřizované MČ BS nemohou být žadateli o dotaci dle § 10a, odst. 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jejich hospodaření je upraveno v § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, který říká, že zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své příspěvkové organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejich potřeb.
- (6) Pro účely této směrnice se vymezují následující pojmy:
 - a) **poskytovatel dotace** – MČ BS,
 - b) **žadatel o dotaci** – právnická nebo fyzická osoba určená v žádosti,
 - c) **dotační program** – poskytovatelem vyhlášený program na podporu oblastí, na kterých má MČ BS veřejný zájem,
 - d) **poskytování dotací na jiný účel určený žadatelem v žádosti** (individuální dotace) – tento způsob poskytování dotací z rozpočtu MČ BS se použije zpravidla jen v tom případě, že na účel, na který je dotace požadována, není možné žádat v žádném z vyhlášených dotačních programů,
 - e) **administrátor** – administrátor programu – Odbor ekonomický,
 - f) **garant** – garant programu – věcně příslušný odbor.

Článek 4 Věcná příslušnost

- (1) Administrátorem procesu poskytování dotací je OE.
- (2) Garantem poskytování dotací je věcně příslušný odbor: pro oblast školství, sportu, kultury a mládeže – OŠSKM, pro sociální oblast – OSZ a pro oblast životního prostředí – OŽP, aj.
- (3) Následnou kontrolu vyúčtování dotace provádí OddVAK.
- (4) V oblasti financování patří poskytování neinvestičních (příp. investičních) transferů do rozpočtu Odboru ekonomického, v rámci schváleného rozpočtu.

Článek 5 Způsob poskytování dotací z rozpočtu MČ BS

- (1) Věcně příslušná komise RMČ BS do 31.07. běžného roku na svém zasedání projedná a zvolí způsob, kterým bude v následujícím roce podporovat projekty žadatelů o dotace z rozpočtu MČ BS. Jedná se o tyto způsoby (mohou být souběžně kombinovány):
 - a) **Na účel určený poskytovatelem v dotačním programu:**
 - Kolová výzva – výzva představuje časově přesně vymezené období, kdy se přijímají žádosti. Žádosti přijaté v jednom kole výzvy se hodnotí najednou.
 - Průběžná výzva – u průběžné výzvy je stanoven první den, od kterého se přijímají žádosti, a příjem žádostí pak nadále trvá po celé programovací období nebo do vyhlášení konce příjmu žádostí. Žádosti se přijímají a hodnotí průběžně.
 - b) **Na jiný účel určený žadatelem v žádosti:**
žádosti o dotaci se přijímají průběžně během celého roku, vždy do 31.10. pro příslušný kalendářní rok.
- (2) Dotační program je možné vyhlásit i v průběhu roku při dodržení lhůt dle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- (3) V rámci návrhu rozpočtu předají garanti jednotlivých oblastí na OE (dle schváleného harmonogramu přípravy rozpočtu) návrh výše finančního objemu, který bude alokován na

dotace pro danou oblast na následující rok.

Článek 6 **Dotační program**

- (1) Pokud se poskytovatel dotace rozhodne rozdělovat dotace z rozpočtu MČ BS na základě vyhlášených dotačních programů, připraví garant věcně příslušného programu jeho návrh, který předloží věcně příslušné komisi RMČ BS a následně RMČ BS ke schválení. Není přitom rozhodující celkový finanční objem dotačního programu (ten bude schválen v rámci rozpočtu MČ BS na následující rok), ale výše alokace na jednu dotaci - jeden předmět plnění (v případě, kdy je maximální výše dotace pro jeden účel omezena do 50.000 Kč). V jiném případě, kdy maximální výše pro jeden účel není omezena nebo převyšuje částku 50.000 Kč, dotační program schvaluje ZMČ BS.

Článek 7 **Zveřejnění dotačního programu**

- (1) Garant programu musí dále vyhlásit a zveřejnit schválený dotační program nejméně 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí na základě vyhlášené výzvy a tato výzva musí být zveřejněna (a to včetně webových stránek ÚMČ BS) nejméně na dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Článek 8 **Podání žádostí, podmínky a pravidla přidělení dotace**

- (1) U poskytování dotací na **účel určený poskytovatelem** v dotačním programu:
 - součástí konkrétního dotačního programu je vždy okruh žadatelů, způsob podání žádosti, podmínky, které musí splňovat žadatel o dotaci, a pravidla přidělení dotace, včetně časového harmonogramu (vzor programu - Příloha č. 1).
- (2) U poskytování dotací **na jiný účel určený žadatelem v žádosti**:
 - se postupuje dle § 10a až § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Pravidla budou uveřejněna na webové adrese: <http://www.brno-stred.cz/dotace-a-zastity>. Zde bude také uveden termín pro přijímání žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu MČ BS, zpravidla do 31.10.

Článek 9 **Postup při posuzování a hodnocení žádostí o dotaci**

- (1) Příchozí žádosti o dotace z rozpočtu MČ BS jsou směřovány k administrátorovi.
- (2) Administrátor posoudí podanou žádost z hlediska formálních a základních kritérií a předá tajemníkům (garanti) jednotlivých věcně příslušných komisí k dalšímu hodnocení a k projednání ve věcně příslušné komisi.
- (3) Věcně příslušná komise zhodnotí podané žádosti, dle zadaných kritérií:
 - a) v jednom kole při kolové výzvě,
 - b) průběžně při průběžné výzvě nebo u žádostí na účel určený žadatelem v žádosti.
- (4) Po zhodnocení, doporučí nebo nedoporučí věcně příslušná komise jednotlivé žádosti RMČ BS, včetně doporučené výše dotace, o čemž tajemník komise vytvoří zápis a ten předá neprodleně administrátorovi.
- (5) Dále budou jednotlivé žádosti administrátorem zpracovány a předloženy na nejbližší RMČ BS.

Článek 10 **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- (1) O poskytnutí dotací do 50.000 Kč v jednotlivých případech (jeden účel - projekt) fyzickým nebo právnickým osobám a o uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje RMČ BS ve smyslu § 102 odst. 3 zákona o obcích a dále dle Statutu.
- (2) O poskytnutí dotací nad 50.000 Kč v jednotlivých případech fyzickým nebo právnickým osobám a o uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí dle § 85 písmene c) zákona o obcích a také dle článku 11 odst. 21 písm. d) Statutu, rozhoduje ZMČ BS.
- (3) Je třeba brát na zřetel to, aby souhrnná výše jednotlivých dotací na stejný účel - projekt nepřesáhla 50.000 Kč, z důvodu rozhodnutí příslušným orgánem MČ BS a následně povinnosti zveřejnění veřejnoprávní smlouvy, viz článek 12.

Článek 11

Vyrozumění žadatele a nevyhovění žádosti

- (1) Žadatel je vyrozuměn o výši přidělených finančních prostředků administrátorem neprodleně, do termínu, který je uveden v dotačním programu u jednotlivých kol nebo průběžně bez zbytečného odkladu.
- (2) Nevyhoví-li MČ BS žádosti o poskytnutí dotace, sdělí neprodleně žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- (3) Žadatelům, jimž byla schválena dotace, administrátor v součinnosti s žadatelem připraví veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace. Administrátor dbá na takové znění smlouvy, zvláště termíny čerpání, aby žadatel byl schopen dodržet uvedené smluvní podmínky.
- (4) Scan veřejnoprávní smlouvy (po podpisu oběma stranami) spolu s žádostí o dotaci (popř. dalšími souvisejícími dokumenty) vloží (neprodleně) administrátor do příslušné Registratury v informačním systému E-spis k následné kontrole vyúčtování dotací, kterou provádí OddVAK.

Článek 12

Veřejnoprávní smlouva a její zveřejnění

- (1) Náležitosti veřejnoprávní smlouvy jsou dány § 10a odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Vzor veřejnoprávní smlouvy schvaluje RMČ BS.
- (2) Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí přidělené dotace podepisuje starosta na základě pověření RMČ BS nebo ZMČ BS.
- (3) Veřejnoprávní smlouvy (vč. jejich dodatků) o poskytnutí dotace nad 50.000 Kč zveřejní administrátor v registru smluv do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku v souladu s ustanovením § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, čímž je zároveň splněna povinnost zveřejnění na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- (4) Poskytnuté dotace s uvedením subjektu příjemce, účelu dotace a výši dotace se rovněž zveřejní na webových stránkách ÚMČ BS.

Článek 13

Změny projektu

- (1) Písemný souhlas se změnou projektu uděluje, případně k podpisu dodatku veřejnoprávní smlouvy je pověřen:
 - a) **Odbor ekonomický ÚMČ** (vedoucí) – v **případě souhlasu s méně závažnou změnou**
 - b) **Rada městské části** (starosta) – v **případě souhlasu se závažnou změnou**Míru závažnosti změny projektu je oprávněn posoudit a určit Odbor ekonomický ÚMČ BS dle znění ve veřejnoprávní smlouvě.

- (2) Jestliže bude podána příjemcem žádost o méně závažnou změnu projektu před uzavřením veřejnoprávní smlouvy, budou odsouhlasené změny zapracovány do smlouvy. V případě, že již byla veřejnoprávní smlouva uzavřena, budou odsouhlasené změny upraveny formou dodatku k této smlouvě.
- (3) Jestliže bude podána příjemcem žádost o závažnou změnu projektu před uzavřením veřejnoprávní smlouvy, budou tyto změny zapracovány do návrhu smlouvy a znovu předloženy ke schválení RMČ BS. V případě, že již byla veřejnoprávní smlouva uzavřena, budou tyto změny zpracovány formou dodatku a předloženy RMČ BS ke schválení.

Článek 14

Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva

- (1) Dotace musí být finančně vypořádána v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
- (2) Kontrolu vyúčtování dotace provádí OddVAK a je součástí následné veřejnosprávní kontroly u příjemců dotace poskytnuté z rozpočtu MČ BS a je popsána ve směrnici č. 20 k zabezpečení zákona o finanční kontrole.

Článek 15

Porušení rozpočtové kázně

- (1) Při porušení rozpočtové kázně postupuje poskytovatel dotace podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- (2) Veřejnoprávní smlouva stanoví, co je považováno za méně závažné porušení podmínky podle § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech.
- (3) OddVAK písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce dotace porušil méně závažné porušení podmínky podle § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za níž byla dotace poskytnuta a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, např. pokud žadatel nepředloží vyúčtování dotace v termínu, který mu byl určen ve veřejnoprávní smlouvě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
- (4) OddVAK písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě nebo neprovedl opatření k nápravě v jím stanoveném náhradním termínu.
- (5) Jestliže příjemce dotace neprovede nápravu v náhradní lhůtě nebo nevrátí dotaci ve stanoveném termínu je tato skutečnost považována za **porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů** a OddVAK předá podklady na OPO k vymáhání plnění včetně penále. Dojde-li k porušení rozpočtové kázně u méně závažného porušení podmínky definované smlouvou o dotaci, stanoví se odvod nižší, než jak je uvedeno v zákoně o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to dle znění ve veřejnoprávní smlouvě.
- (6) Odvod za porušení rozpočtové kázně se neuloží, pokud jeho celková výše za všechna porušení rozpočtové kázně, při použití téže dotace nebo návratné finanční výpomoci nepřesáhne 1.000 Kč.
- (7) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy

došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1.000 Kč, se neuloží.



Příloha č. 1

Program pro poskytování dotací **NÁZEV PROGRAMU**

.... kolová/průběžná výzva k zaslání žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed v roce

- 1) **Název dotačního programu:**
- 2) **Cíl programu:**
- 3) **Popis účelu a důvod jeho podpory:**
- 4) **Celkový objem předpokládaných finančních prostředků:**
- 5) **Časový harmonogram (termíny podání projektů):**

Kolo	Termín akce žadatele	Lhůta pro podání žádostí	Předpokládaný celkový objem finančních prostředků	Seznámení žadatelů s výsledkem rozhodnutí do

6) Oprávnění žadatelé:

- právnické osoby
- fyzické osoby

(příspěvkové organizace zřizované MČ Brno-střed nemohou být žadateli o dotaci dle § 10a odst. 1, písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)

7) Formální podmínky přijatelnosti projektu:

- a) Žadatel musí prokázat, že přidělené prostředky budou vynaloženy ve prospěch rozvoje městské části Brno-střed, bydliště/sídlo žadatele však nemusí být v této městské části.
- b) V rámci jednoho kola dotačního programu může žadatel předložit pouze jednu žádost a zároveň žadatel může na stejný projekt podat pouze jednu žádost o dotaci z rozpočtu MČ BS v daném roce.
- c) Souběh podpory z dotačního programu městské části Brno-střed s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných rozpočtů se nevylučuje.

8) Způsobilé a nezpůsobilé výdaje:

Způsobilé výdaje:

- v rámci programu mohou být financovány pouze náklady související s projektem, a to:
 - nákup materiálu, kancelářských potřeb, drogerie atd.
 - sportovní materiál a vybavení
 - knihy, časopisy, odborné texty a učebnice
 - propagační materiál
 - energie
 - výdaje nepřesahující 60 % poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů (DPP, DPČ) a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace
 - ubytování a strava (mimo zaměstnanců žadatele)
 - doprava (mimo náklady vyplývající ze zákoníku práce)
 - poštovné, bankovní poplatky
 - nájemné
 - školení, poradenství a právní služby
 - telefony, internet, datové přenosy
 - služby reklamních agentur, grafické služby, PR
 - publicita projektu
 - pronájmy ploch a objektů
 - odměny a honoráře mimo pracovně právních vztahů (uzavřené na základě zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona nebo zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku)
 - a jiné dle povahy dotačního programu

Nezpůsobilé výdaje:

- náklady na pohoštění, peněžní a věcné dary (mimo soutěžních cen a drobných odměn pro cílovou skupinu projektu)
- výdaje přesahující 60 % poskytnuté dotace na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů (DPP, DPČ) a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace a zaměstnanců příjemce dotace
- odměny členům statutárních či jiných orgánů příjemce
- úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- zahraniční cesty
- úhrada úvěrů a půjček
- penále, pokuty, správní a místní poplatky
- úhrada daně z přidané hodnoty v případě, pokud příjemci při realizaci akce vznikne podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nárok na její odpočet
- pořízení výpočetní techniky a mobilních telefonů apod.
- odpisy dlouhodobého majetku
- nákup nemovitého majetku

9) Základní a hodnotící kritéria pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- a) řádně a včas podaná žádost včetně příloh,
- b) všechny přílohy žádosti musí splňovat formální náležitosti této výzvy,

- c) žádost musí být podepsána přímo žadatelem, resp. statutárním zástupcem, popř. k tomu zmocněnou osobou (plná moc musí být doložena) nebo zaslána prostřednictvím datové schránky,
- d) soulad projektu s vyhlášenou výzvou,
- e) projekt bude realizován na území městské části Brno-střed nebo v případě realizace projektu mimo toto území budou jeho výstupy využity na tomto území,
- f) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy,
- g) písemně doložené pozitivní reference činnosti organizace, nebo jestli již v minulých letech organizace u městské části Brno-střed čerpala dotaci, zda ji řádně vyúčtovala.

Hodnotící kritéria:

- a) věcný obsah projektu (zaměření a cílová skupina), popis a cíl projektu je popsán jasně a srozumitelně vč. popisu zajištění publicity projektu/propagace městské části Brno-střed,
- b) prokázání schopnosti žadatele akci profinancovat a přiměřený rozpočet projektu,
- c) míra spolufinancování z vlastních, případně dalších zdrojů minimálně **30 %**,
- d) potřebnost a význam projektu z hlediska cílových skupin – děti, mládež, senioři nebo sociálně znevýhodněné skupiny.

10) Minimální a maximální výše příspěvku:

Minimální výše finančních prostředků poskytnutých na jeden projekt není dána, maximální výše na jeden projekt je dána do 50 tis. Kč (vychází z celkového objemu finančních prostředků daných touto výzvou).

11) Minimální podíl příjemce podpory:

Minimálně 30 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu musí být zabezpečeno z vlastních nebo jiných zdrojů příjemce příspěvku. V případě krácení požadavku dotace ze strany poskytovatele je žadatel povinen dodržet poměr minimální hranice spolufinancování z takto stanoveného rozpočtu projektu.

12) Podmínky podání projektů:

Žadatelé o podporu projektu musí předložit vyplněnou **Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed na předepsaném formuláři.**

Seznam povinných příloh žádosti:

- výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, obsahující úplný nebo částečný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji – pouze právnické osoby, mající povinnost být evidované v evidenci skutečných majitelů
- **je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci** (dle zákona č. 250/2000 Sb.):
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
 - osob s podílem v této právnické osobě
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu
 tzn. **výpis z veřejného rejstříku** (postačí i internetový výstup z veřejně přístupné databáze www.justice.cz),
 tzn. **kopie stanov**, případně jinou identifikaci osob zastupujících právnickou osobu např. výpis z ustavující členské schůze
- **doklad prokazující číslo a vlastnictví bankovního účtu** (originál nebo kopie)

Formulář žádosti je umístěn vždy u příslušného dotačního programu na internetové adrese: <http://www.brno-stred.cz/dotace-a-zastity>.

Žádosti se přijímají osobně prostřednictvím podatelny ÚMČ Brno-střed, Dominikánská 2, Brno, elektronicky prostřednictvím datové schránky, případně e-mailem (žádost musí obsahovat elektronický podpis) nebo poštou v termínu uvedeném v bodě 5 této výzvy (rozhodující je datum poštovního razítka). Žádosti budou adresovány na: Odbor ekonomický.

13) Odpovědnost za realizaci podpory:

Administrátor: Odbor ekonomický

Garant: věcně příslušný odbor

Kontrola vyúčtování dotace: Oddělení vnitřního auditu a kontroly

Průběžné informace dle zaměření dotazu budou poskytovat výše uvedené odbory.

14) Posouzení žádostí:

Přijaté žádosti se v jednom kole výzvy hodnotí průběžně administrátorem, garantem a najednou komisí RMČ Brno-střed, pokud se jedná o kolovou výzvu a průběžně, pokud se jedná o průběžnou výzvu. Komise následně žádosti a jejich výši doporučí/nedoporučí RMČ Brno-střed. RMČ BS rozhodne o schválení/neschválení žádosti na jednotlivé projekty do 50.000 Kč (ustanovení § 85 a § 102 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a článek 11 odst. (2) písmeno d), Statutu města Brna). S výsledkem tohoto procesu budou žadatelé seznámeni bez zbytečného odkladu administrátorem.

Žádost, která, bude doručena po termínu nebo nebude v souladu s vyhlášenou výzvou, bude administrátorem z hodnocení vyřazena, bez dalšího hodnocení. Při chybějících formálních náležitostech v žádosti (např. přílohy k žádosti) bude žadatel vyzván k odstranění nedostatků, pokud tak neučiní v uvedeném termínu, bude žádost vyloučena z programu.

V případě, že žadatel nesplní povinnost dle § 21a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to zveřejnění účetní závěrky ve sbírce listin u rejstříkového soudu, může být důvodem k zamítnutí žádosti.

Předložené žádosti o poskytnutí dotace se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

Podpora z Dotačního programu městské části Brno-střed nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení, a tudíž proti rozhodnutí městské části Brno-střed není odvolání.

15) Platební podmínky a vyúčtování dotace:

Dotace bude poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed, v níž budou stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, termíny uvolňování finančních prostředků v návaznosti na rozpracovanost projektu, způsob a termín závěrečného vyúčtování rozpočtu celého projektu, sankce za nedodržení podmínek projektu a za neoprávněné využití finančních prostředků.

Získaná dotace z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed opravňuje žadatele použít znak městské části po dobu realizace projektu, pokud tak uvede v žádosti.

Vyúčtování dotace je příjemce povinen přeložit poskytovateli do 3 měsíců od ukončení termínu projektu, nejpozději však do 10. ledna následujícího kalendářního roku, podle toho, která skutečnost nastane dříve nebo jinak, pokud je uvedeno ve smlouvě, na podatelnu ÚMČ Brno-střed, Oddělení vnitřního auditu a kontroly nebo elektronicky (s obdržením automatické odpovědi o přijetí) na adresu: vyuctovani.dotace@brno-stred.cz.

Vyúčtování dotace, jejíž výše přesahuje částku 10.000 Kč, musí obsahovat závěrečnou zprávu o splnění účelu podporovaného projektu, vyplněný formulář vyúčtování dotace a kopie dokladů prokazujících použití dotace, které budou opatřeny textem: „*Hrazeno z dotace MČ Brno-střed ve výši ... Kč*“. Použití finančních prostředků městské části Brno-střed je nutné doložit i doklady o jejich úhradě.

Vyúčtování dotace, jejíž výše nepřesahuje částku 10.000 Kč na jeden projekt, prokazuje příjemce pouze doručením závěrečné zprávy o splnění účelu podporovaného projektu.

Príslušné formuláře jsou k dispozici na internetové adrese: <http://www.brno-stred.cz/dotace-zastity>.

Dotační program o poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Brno-střed byl schválen dne xx.xx.xxxx na xx. RMČ, usnesení č. xx.

Příloha č. 1 Vzor žádosti

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI UVEDENÝ ZDE JE POUZE VZOREM, PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI POUŽÍVEJTE AKTUÁLNÍ FORMULÁŘ ZVEŘEJNĚNÝ NA INTERNETOVÝCH STRÁNKÁCH MČ BRNO-STŘED



Odbor ekonomický Úřadu městské části

Dominikánská 2, 601 69 Brno

Evidenční
číslo:

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Brna, městské části Brno-střed

Název dotačního programu:	vyberte
Číslo kola výzvy:	vyberte
Žadatel - úplný název a sídlo/bydliště:	
Název projektu:	
Požadovaná výše podpory	
(% z celkového rozpočtu projektu)	
1. Údaje o žadateli:	

a) úplný název žadatele/jméno a příjmení:	
b) právní statut, IČO/datum narození:	
c) plátce DPH	vyberte
d) statutární zástupce:	
e) kontaktní osoba:	
f) kontaktní e-mail a telefon:	
g) kontaktní adresa pro zaslání písemností:	
h) bankovní spojení:	
i) Stručná charakteristika činnosti žadatele:	
2. Místo a termín konání projektu:	
3. Časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu:	
4. Odůvodnění projektu a proč je dotace požadována od městské části Brno-střed:	
<i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	
5. Cíle projektu a jeho výstupy:	
<i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo. Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	

6. Cílové skupiny:*(Popište cílové skupiny a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)***7. Zaměření a popis projektu:****8. Organizační a odborné zabezpečení projektu:***(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)***9. Rozpočet:***(Podrobné členění rozpočtu, nákladů vč. zapojení všech zdrojů, uveďte v bodě 10 žádosti)*

Celkové náklady, z toho zdroje financování:	0 Kč	#####
- dotace ministerstva		#DĚLENÍ_NULOU!
- dotace MČ Brno-střed		#DĚLENÍ_NULOU!
- dotace JMK		#DĚLENÍ_NULOU!
- dotace MMB		#DĚLENÍ_NULOU!
- granty, dotace a dary		#DĚLENÍ_NULOU!
- vstupné		#DĚLENÍ_NULOU!
- ostatní		#DĚLENÍ_NULOU!

10. Struktura rozpočtových nákladů vč. zapojení zdrojů:

Druh nákladu	Celkem	Finanční zdroje žadatele	Dotace z rozpočtu MČ Brno-střed
501 - nákup materiálu	0,00	0,00	0,00

a) kancelářské potřeby, drogerie apod.			
b) vybavení na sportovní, kulturní a jiné projekty (např. sportovní materiál, rekvizity, kostýmy)			
c) knihy, časopisy, odborné texty a učebnice			
d) drobné propagační předměty (tužky, diáře, trička apod.)			
e) ostatní (konkrétně rozepsat)			
502 - spotřeba energie	0,00	0,00	0,00
a) elektřina, plyn, voda, stočné			
521 - mzdové náklady (max. 60 % z dotace MČ Brno-střed)	0,00	0,00	0,00
a) mzdy			
b) ostatní osobní náklady (DPP, DPČ)			
512 - cestovné	0,00	0,00	0,00
518 - ostatní služby	0,00	0,00	0,00
a) ubytování a strava			
b) doprava (mimo náklady vyplývající ze zákoníku práce)			
c) poštovné, bankovní poplatky			
d) pronájem movitých a nemovitých věcí (prostory pro realizaci projektu, technika, zařízení apod.)			
e) technické služby (osvětlení, ozvučení apod.)			
f) školení, poradenské, účetní a právní služby			
g) telefony, internet, datové přenosy			
h) služby reklamních agentur, grafické služby, PR (tisk propagačních materiálů, inzerce, spoty apod.)			
i) autorské honoráře - umělecká, literární a lektorská činnost*			
j) jiné fakturované služby (např. trenérská činnost)			
k) startovné, licence, přihlášky do soutěží			
l) ostatní (konkrétně rozepsat)			
PROVOZNÍ VÝDAJE CELKEM	0,00	0,00	0,00

* uzavřené na základě zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon nebo zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

11. Žádost o užití znaku MČ Brno-střed:

Žadatel současně s touto žádostí žádá i o užití znaku MČ Brno-střed.

12. Čestné prohlášení žadatele:

Žadatel zároveň prohlašuje, že nemá žádné neuhrazené splatné závazky (neuhrazené nájemné, vyměřené poplatky, pokuty, plnění ze smluv apod.) vůči statutárnímu městu Brnu, městské části Brno-střed, jiným městským částem města Brna, ani subjektům jimi zřízených. Žadatel si je vědom právních následků nepravdivého čestného prohlášení.

13. Seznam povinných příloh žádosti:

- 1) výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, obsahující úplný nebo částečný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji
- 2) výpis z veřejného rejstříku
- 3) kopie stanov, případně jiná identifikace osob zastupujících právnickou osobu např. výpis z ustavující členské schůze
- 4) doklad prokazující číslo a vlastnictví bankovního účtu (originál nebo kopie)

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.

.....
datum vyhotovení žádosti

.....
razítko a podpis statut. zástupce

Poznámka pro žadatele:

Před podáním projektu si, prosím, ověřte, zda je formulář žádosti kompletně vyplněn, jsou přiloženy veškeré povinné přílohy a projekt splňuje kritéria i podmínky dle výzvy k předkládání projektů v rámci vybraného dotačního programu.

Sdělujeme Vám, že městská část Brno-střed přijala Zásady ochrany osobních údajů, které naleznete na webových stránkách MČ BS na www.brno-stred.cz/urad-mc/zasady-ochrany-osobnich-udaju, kde se dočtete více o zpracování osobních údajů a Vašich právech.