

**STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO, MĚSTSKÁ ČÁST BRNO-STŘED
ZASTUPITELSTVO MĚSTSKÉ ČÁSTI**

**JEDNACÍ ŘÁD
ZASTUPITELSTVA
MĚSTSKÉ ČÁSTI BRNO-STŘED**

**Mgr. Michal Bortel
starosta MČ BS**

**MUDr. Dagmar Hrubá
statutární zástupce
starosty MČ BS**

**BRNO
ÚNOR 2007**

OBSAH

- čl. 1 Úvod**
- čl. 2 Obecná ustanovení**
- čl. 3 Účastníci zasedání Zastupitelstva MČ BS**
- čl. 4 Příprava zasedání**
- čl. 5 Svolání zasedání**
- čl. 6 Zahájení zasedání**
- čl. 7 Projednání programu zasedání**
- čl. 8 Pravidla jednání na zasedání Zastupitelstva MČ BS**
- čl. 9 Průběh rozpravy**
- čl. 10 Hlasování**
- čl. 11 Tajné hlasování**
- čl. 12 Podjatost člena Zastupitelstva MČ BS**
- čl. 13 Ukončení a přerušování zasedání**
- čl. 14 Zápis ze zasedání Zastupitelstva MČ BS**
- čl. 15 Informování veřejnosti a sdělovacích prostředků**
- čl. 16 Kluby členů Zastupitelstva MČ BS**
- čl. 17 Závěrečná ustanovení**

čl. 1
Úvod

1. Tento Jednací řád Zastupitelstva městské části Brno-střed (dále jen ZMČ BS) upravuje přípravu zasedání, procesní náležitosti průběhu zasedání, vyhotovení zápisu a informování občanů v souladu s § 96 zák.č.128/2000 Sb. o obcích v platném znění.
2. Rozsah oprávnění ZMČ BS je dán zák.č.128/2000 Sb. o obcích (dále jen zákon) a Statutem statutárního města Brna.

čl. 2
Obecná ustanovení

1. Člen ZMČ BS vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy. (§ 69 zákona)
2. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce. (§ 83 zákona)
3. ZMČ BS se schází podle potřeby; nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. (§ 92 zákona)
4. Starosta je povinen svolat zasedání ZMČ BS, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva MČ, primátor m.Brna, nebo hejtmán Jihomoravského kraje. Zasedání ZMČ BS se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Úřadu městské části Brno-střed (dále jen ÚMČ BS). Nesvolá-li zasedání ZMČ BS starosta, učiní tak místostarosta, nebo jiný člen ZMČ BS. (§ 92 zákona)
5. ZMČ BS se může sejít k projednání závažných problémů, nebo v případě neprojednání všech bodů programu v řádném termínu k mimořádnému jednání.
6. Zasedání ZMČ BS je veřejné. (§ 93 zákona).

čl. 3
Účastníci zasedání Zastupitelstva MČ BS

1. Zasedání ZMČ BS se zúčastňují:
 - a) členové ZMČ BS - s hlasem rozhodujícím
 - b) tajemník ÚMČ BS - s hlasem poradním (§ 110 zákona)
 - c) zapisovatelka - bez hlasovacího práva
 - d) vedoucí odborů ÚMČ BS - s hlasem poradním
 - e) přizvaní hosté - s hlasem poradním
2. Zasedání ZMČ BS se mohou zúčastnit:
 - a) občané
 - b) členové vlády
 - c) senátoři
 - d) poslanci parlamentu ČR
 - e) členové zastupitelstva m. Brna
 - f) zástupci orgánů Jihomoravského kraje

čl. 4
Příprava zasedání

1. Program zasedání ZMČ BS připravuje Rada městské části Brno-střed (dále jen RMČ BS). Rada je povinna projednat, ev. předložit k projednání na zasedání zastupitelstva požadavek projednání určité záležitosti předložený písemně fyzickými osobami v souladu s § 16 odst.2 písm. f) a g), § 16 odst.3 a §17 zákona.
2. Návrhy na zařazení bodů programu zasedání ZMČ BS mohou dle § 94 zákona předkládat:
 - a) členové ZMČ BS
 - b) Rada MČ BS
 - c) výbory ZMČ BS
3. Předkladateli materiálů do ZMČ BS jsou:
 - a) starosta
 - b) místostarostové
 - c) ostatní členové RMČ BS
 - d) předsedové výborů
 - e) tajemník ÚMČ BS
4. Předkladatelé odpovídají za přípravu a vyhotovení materiálů pro zasedání ZMČ BS, jejich náležitosti, obsahovou, věcnou a právní bezchybnost návrhu a rovněž za jejich úpravu a gramatickou správnost. Tyto podklady musí mít písemnou formu a musejí obsahovat minimálně návrh usnesení.
5. Program zasedání ZMČ povinně obsahuje následující body:
 - a) zahájení
 - b) jmenování sčítatelů hlasů
 - c) volba ověřovatelů zápisu
 - d) schválení programu zasedání ZMČ BS
 - e) námítky členů ZMČ BS proti zápisu z minulého zasedání (§ 95 odst.2 zákona)
 - f) interpelace - dotazy, podněty a připomínky členů ZMČ BS
 - g) informace členů RMČ BS
 - h) závěr
6. Materiály pro jednání na zasedání ZMČ BS musí být předloženy nejpozději v termínu předkládání materiálů pro jednání poslední RMČ BS před zasedáním ZMČ BS, aby mohly být projednány radou a zařazeny na program zasedání ZMČ BS. Výjimku tvoří materiály, předkládané předsedy výborů ZMČ BS, které RMČ BS neprojednává. Tyto materiály musí být předloženy v termínu předkládání materiálů pro jednání zastupitelstva radou.
7. Technicky připravuje materiály pro zasedání ZMČ BS Kancelář tajemníka ÚMČ BS.
8. Kancelář tajemníka ÚMČ BS připraví prezenční listinu zasedání ZMČ BS, která je následně přílohou zápisu.

čl. 5
Svolání zasedání

1. Zasedání ZMČ BS svolává písemnou pozvánkou starosta, v jeho nepřítomnosti jím určený místostarosta.
2. Pozvánka obsahuje:
 - a) datum konání zasedání ZMČ BS
 - b) místo konání
 - c) hodinu zahájení
 - d) navržený program jednání
 - e) podpis
3. Členové ZMČ BS obdrží pozvánku poštou nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.
4. Kancelář tajemníka ÚMČ BS připraví materiály k jednání pro členy ZMČ BS k převzetí na ÚMČ BS nejpozději 7 dnů před jednáním zastupitelstva.
5. Svolání mimořádného zasedání zastupitelstva se řídí § 92 zákona.

čl. 6
Zahájení zasedání

1. Zasedání ZMČ BS řídí starosta, v jeho nepřítomnosti 1. místostarosta. Starosta může řízením zasedání pověřit jiného člena ZMČ BS (dále jen předsedající).
2. Předsedající zjistí podle prezenční listiny počet přítomných členů ZMČ.
3. ZMČ je schopno jednat a usnášet se, jen je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMČ. (§ 93 zákona)
4. Předsedající, pokud není přítomna nadpoloviční většina členů ZMČ BS do 30 minut po stanoveném zahájení zasedání, postupuje dle čl.13.1 tohoto Jednacího řádu ZMČ BS.
5. Předsedající jmenuje 2 sčítatele hlasů.
6. Předsedající navrhne dva ověřovatele zápisu z členů ZMČ. O tomto návrhu ZMČ hlasuje dle kap.10 tohoto Jednacího řádu.

čl. 7
Projednání programu zasedání

1. Předsedající zahájí rozpravu k navrženému programu zasedání.
2. Členové ZMČ mohou, v případech hodných zvláštního zřetele, navrhnout zařazení dalších bodů jednání. Návrh musí být předložen písemně předsedajícímu a všem členům ZMČ BS a musí obsahovat minimálně návrh usnesení. O tomto návrhu hlasuje ZMČ dle kap.10.
3. Na závěr projednání programu nechá předsedající hlasovat o programu jako celku.
4. Další pořad zasedání se řídí tímto schváleným programem.
5. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo. (§ 94 odst.2 zákona).

čl. 8

Pravidla jednání na zasedání Zastupitelstva MČ BS

1. Předsedající zpravidla uděluje k jednotlivým bodům zasedání nejprve slovo předkladateli, který krátce doplní předložený materiál. Předkladatelé jsou definováni v čl. 4.4., ev. dle čl. 7.2.
2. Předsedající následně otevře rozpravu k projednávanému materiálu.
3. Členové ZMČ BS a tajemník ÚMČ BS mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, projednávat rozборы a návrhy řešení, žádat doplnění a vysvětlení a předkládat doplňující návrhy. Délka jednoho příspěvku nesmí přesáhnout 3 minuty.
4. Právo vyjadřovat se k projednávanému bodu programu mají v souladu s § 16 a § 17 zákona též:
 - a) občané MČ Brno-střed, kteří dosáhli věku 18 let,
 - b) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území MČ Brno-střed nemovitost,
 - c) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky a jsou na území MČ hlášeny k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena.Tyto osoby mohou vystoupit k projednávanému bodu programu pouze jedenkrát a délka jejich příspěvku nesmí přesáhnout 3 minuty.
5. Předsedající udělí slovo vždy, požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, primátor m.Brna, jím určený zástupce, hejtman Jihomoravského kraje, nebo zástupce orgánů Jihomoravského kraje. (§ 93 odst.3 zákona)
6. Předsedající může v průběhu projednávání bodu programu udělit slovo vedoucímu odboru ÚMČ BS bez předchozího souhlasu ZMČ BS.
7. Předsedající může v průběhu projednávání bodu programu udělit slovo, na návrh předkladatele, odbornému poradci bez předchozího souhlasu ZMČ.
8. Předsedající může udělit slovo hostu, na návrh člena ZMČ BS.
O tom rozhodne zastupitelstvo hlasováním dle kap.10.
9. Předsedající může po skončení rozpravy udělit závěrečné slovo předkladateli.
Předsedající shrne obsah diskuse a zformuluje návrh usnesení do zápisu, o kterém nechá hlasovat dle kap.10. tohoto Jednacího řádu.
10. Předsedající může pověřit formulací závěrů jednání, včetně případných změn předloženého návrhu usnesení, jiného člena ZMČ BS nebo tajemníka úřadu. V případě složitějších formulací a rozsáhlé diskuse může navrhnout přerušování zasedání na nezbytně nutnou dobu v souladu s kap.13 tohoto Jednacího řádu ZMČ BS.

čl. 9

Průběh rozpravy

1. Účastníci jednání ZMČ se hlásí o slovo zvednutím paže.
2. Předsedající uděluje slovo diskutujícím v pořadí dle přihlášení.
3. Předsedající odejme slovo diskutujícímu, který se odchýlí od projednávaného tématu, nebo překročí čas vymezený pro jeden příspěvek dle čl.8.3.

4. Člen ZMČ BS se může přihlásit k technické poznámce. Učiní tak zvednutím paží s rukama ve tvaru T. Technická poznámka se může týkat pouze upozornění na porušení tohoto jednacího řádu nebo zákonných předpisů ČR. Technická poznámka nesmí přesáhnout 1 minutu.
5. Předsedající udělí slovo členovi ZMČ BS, který se hlásí k technické poznámce, neodkladně.
6. Člen ZMČ BS může předložit návrh na ukončení diskuse k projednávanému bodu jednání. O tomto návrhu hlasuje ZMČ BS bez rozpravy dle kap.10.
7. Předsedající po schválení ukončení diskuse dle čl.9.6 udělí slovo pouze přihlášeným do diskuse před tímto usnesením.

čl. 10 Hlasování

1. ZMČ BS přijímá usnesení hlasováním k jednotlivým bodům programu bezprostředně po jejich projednání.
2. Usnesení ZMČ BS zpravidla obsahuje:
 - a) schvalovací nebo doporučující část, (vlastní rozhodovací část),
 - b) ukládací část (odpovědnost a termíny plnění).
3. Předsedající dává o každém návrhu usnesení hlasovat. Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové ZMČ BS. Hlasování ZMČ BS je veřejné, pokud ZMČ BS nerozhodne dle čl.10.7 o tajném hlasování. Tajně je hlasováno ve všech případech, týkajících se postavení člena ZMČ BS.
4. Členové ZMČ BS hlasují zvednutím ruky a to v pořadí:
 - a) pro
 - b) proti
 - c) zdržel se hlasování
5. Usnesení ZMČ BS, rozhodnutí, volba nebo odvolání je přijato, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina všech členů ZMČ BS.
6. Člen ZMČ BS může navrhnout, aby se o jednotlivých bodech návrhu hlasovalo odděleně. O tomto návrhu rozhodne ZMČ BS bez rozpravy hlasováním.
7. Člen ZMČ BS může navrhnout, aby se o některých bodech jednání hlasovalo tajně. O tomto návrhu rozhodne ZMČ BS bez rozpravy hlasováním.
8. Usnesení o tajném hlasování bude uvedeno v zápisu z jednání ZMČ BS.
9. Člen ZMČ BS má právo na zaprotokolování svého odlišného stanoviska, pokud o to požádá.
10. Jestliže návrh usnesení obsahuje variantní řešení, nebo jsou k němu pozměňující dodatky a protinávry, postupuje předsedající následovně:
 - a) pokud byly vzneseny pozměňující dodatky nebo protinávry, které nejsou součástí předloženého návrhu usnesení, dá o nich hlasovat v pořadí, v jakém byly předloženy,
 - b) v případě navrženého variantního řešení předloží k hlasování nejdříve variantu doporučenou ke schválení předkladatelem.Schválením jedné varianty je usnesení přijato a hlasování k tomuto bodu končí.
11. Pokud ZMČ BS nepřijme k projednávanému bodu programu žádné usnesení, v odůvodněných případech musí stanovit další způsob řešení, včetně termínů. Předsedající může přerušit zasedání a vyzvat kluby zastupitelů k projednání a navržení řešení.

čl. 11

Tajné hlasování

1. Předsedající na základě čl.10.3 a čl.10.7 Jednacího řádu ZMČ BS vyhlásí tajné hlasování. Hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.
2. Předsedající, po projednání, jmenuje dvoučlennou komisi pro sčítání hlasů.
3. Komise pro sčítání hlasů rozdává členům ZMČ BS hlasovací lístky.
4. Členové ZMČ BS označí na hlasovací lístky svůj hlas ve formě:
 - a) pro
 - b) proti
 - c) zdržuji seJakékoliv jiné označení hlasovacího lístku bude považováno za hlasování "zdržuji se".
5. Členové ZMČ BS odevzdají hlasovací lístek určené komisi pro sčítání hlasů. Jako první hlasují členové komise pro sčítání hlasů.
6. Komise pro sčítání hlasů, po odevzdání všech hlasovacích lístků, sečte odevzdané hlasy.
7. Komise pro sčítání hlasů oznámí výsledky hlasování.
8. Zapisovatelka zapíše výsledky hlasování pod příslušné usnesení.
9. Komise pro sčítání hlasů po skončení daného zasedání ZMČ BS zničí hlasovací lístky.

čl. 12

Podjatost člena Zastupitelstva MČ BS

1. Člen ZMČ BS, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v ZMČ BS mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva.
2. Podjatost člena ZMČ BS může nastat zejména v případech:
 - a) jakýkoliv blízký či rodinný vztah k předmětu řízení nebo k osobám zúčastněným,
 - b) podnikání ve stejné či podobné oblasti, která navozuje konkurenční prostředí či naopak prostředí vzájemné spolupráce (kooperace aj.),
 - c) členství ve statutárním orgánu obchodní společnosti, zabezpečující veřejné zakázky, s možnou vazbou k předmětu rozhodování,
 - d) členství ve statutárním orgánu společnosti (organizace), zabezpečující zakázky obce, s možnou vazbou k předmětu rozhodování.
3. Člen ZMČ BS oznámí předsedajícímu před zahájením zasedání ZMČ BS svoji osobní zainteresovanost na některém bodu programu, nasvědčující jeho možné podjatosti, s bližším vysvětlením všech souvislostí.
4. Předsedající (tj. starosta nebo některý z místostarostů pověřený řízením zasedání ZMČ BS) oznámí svoji osobní zainteresovanost na některém bodu programu, nasvědčující jeho možné podjatosti, s bližším vysvětlením všech souvislostí, ZMČ BS bezprostředně po zahájení jednání.

5. ZMČ BS přijme usnesení
 - a) o úplném vyloučení člena ZMČ BS z projednávání daného bodu programu,
 - b) o možné účasti člena ZMČ BS při projednávání daného bodu programu, ale uloží mu, aby se zdržel hlasování,
 - c) o možné účasti člena ZMČ BS při projednávání i hlasování o daném bodu programu, pokud shledá důvody pro podjatost za nepodstatné.Rozhodnutí ZMČ BS ve věci podjatosti má konečnou platnost (§ 83 odst.2 zákona).
6. Pokud člen ZMČ BS v oznámení uvede, že při projednávání daného bodu programu opustí jednací místnost a skutečně tak učiní, ustanovení 12.5 tohoto Jednacího řádu se nepoužije.
7. ZMČ BS pověří řízením zasedání v bodech, u kterých byla u stávajícího předsedajícího shledána podjatost, jiného člena ZMČ.
8. ZMČ BS, pokud dodatečně zjistí, že některý člen neoznámil svoji podjatost a ovlivnil rozhodnutí ZMČ BS, může svoje rozhodnutí revokovat.

čl. 13

Ukončení a přerušování zasedání

1. Předsedající ukončí zasedání ZMČ BS, pokud při jeho zahájení není přítomna nadpoloviční většina členů ZMČ BS. V tomto případě stanoví bez rozpravy náhradní termín zasedání. Toto náhradní zasedání se musí konat do 15 dnů. (§ 92 zákona)
2. Předsedající ukončí zasedání ZMČ BS, byl-li vyčerpán stanovený program.
3. Předsedající ukončí zasedání ZMČ BS, nebo ho přerušuje na nezbytně nutnou dobu, pokud během jednání poklesne počet přítomných pod nadpoloviční většinu všech členů ZMČ BS.
4. Předsedající přerušuje zasedání ZMČ BS v případě narušení jednání zvenčí (vniknutí cizí osoby, hrozba výbuchu apod.), nebo v případě narušení důstojnosti průběhu zasedání ZMČ BS.
5. Člen ZMČ může navrhnout přerušování zasedání ZMČ BS na dobu určitou. Tento návrh podléhá schválení hlasováním dle kap.10. Předsedající, v případě schválení tohoto návrhu, přerušuje zasedání ZMČ BS na stanovenou dobu.
6. Zasedání ZMČ BS končí v 19.00 hod.
7. Předsedající nebo člen ZMČ BS může navrhnout pokračování v zasedání a to:
 - a) do ukončení projednávaného bodu programu,
 - b) do vyčerpání programu,
 - c) do určité hodiny.O tomto návrhu ZMČ BS hlasuje dle kap.10 tohoto Jednacího řádu.
8. Předsedající určí termín dalšího zasedání ZMČ BS, pokud stanovený program nebyl vyčerpán a zasedání ZMČ BS bylo ukončeno. Toto náhradní zasedání se musí konat do 15 dnů. (§ 92 zákona).

čl. 14.

Zápis ze zasedání Zastupitelstva MČ BS

1. Zápis ze zasedání ZMČ BS pořizuje pracovník Kanceláře tajemníka ÚMČ BS (dále jen zapisovatel/ka).
2. Zápis ze zasedání ZMČ BS obsahuje :
 - a) pořadové číslo zápisu
 - b) datum zasedání
 - c) seznam přítomných a omluvených členů ZMČ BS.
 - d) schválený program zasedání
 - e) průběh projednání jednotlivých bodů
 - f) usnesení přijaté k příslušnému bodu zasedání uvozené číslem usnesení a uvedením výsledku hlasování v pořadí dle čl.10.4
 - g) seznam neprojednaných bodů, včetně důvodů neprojednání a uvedením dalšího postupu řešení
3. Zápis ze zasedání ZMČ BS bezprostředně po skončení jednání podepisují ověřovatelé zápisu ustanovení dle čl.6.6.
4. Předsedající a další určený člen ZMČ BS podepisují konečné znění zápisu, včetně usnesení.
5. Kancelář tajemníka ÚMČ BS vyhotoví zápis ze zasedání ZMČ do 7 dnů po zasedání.
6. Kancelář tajemníka ÚMČ BS zabezpečí ve spolupráci s odborem informatiky po podpisu zápisu dle čl.14.4 jeho promítnutí do databáze ve vnitřní počítačové síti a doručení zápisu všem členům ZMČ BS obvyklým způsobem.
7. Kancelář tajemníka uchovává podepsané originály zápisu z jednání ZMČ BS.
8. Kontrolu plnění úkolů a usnesení provádí Kontrolní výbor ZMČ BS.
9. Kancelář tajemníka ÚMČ BS eviduje plnění úkolů z jednání ZMČ BS.
10. Starosta zašle Magistrátu m.Brna usnesení ZMČ BS, jestliže o to primátor města Brna požádá.

čl. 15

Informování veřejnosti a sdělovacích prostředků

1. Kancelář tajemníka ÚMČ BS zabezpečí vyvěšení pozvánky na zasedání ZMČ nejpozději 7 dnů před jeho konáním na úřední desce (§ 93 zákona) i na internetových stránkách MČ BS.
2. Kancelář tajemníka ÚMČ BS uloží zápis ze zasedání ZMČ BS k nahlédnutí občanům ve fyzické formě, zabezpečí také zveřejnění zápisu ze zasedání na internetových stránkách MČ BS.
3. Redakční tým "Zpravodaje městské části Brno-střed" uveřejňuje zkrácenou informaci o zasedání ZMČ BS, po schválení předsedajícím nebo dalším určeným členem ZMČ BS dle čl.6.1, ve Zpravodaji MČ BS.
4. Materiály, předkládané pro zasedání ZMČ BS, jsou určeny pouze pro toto jednání a nesmí být dále zveřejňovány a používány pro podnikatelské nebo obchodní aktivity dalších osob.

čl. 16

Kluby členů Zastupitelstva MČ BS

1. Členové ZMČ BS se mohou sdružovat v klubech podle své příslušnosti k politickým subjektům, za které byli zvoleni. Mohou vytvořit též klub nezávislých členů ZMČ BS.
2. Klub mohou ustavit nejméně 3 členové ZMČ BS.
3. Člen ZMČ BS může být zapsán pouze v jednom klubu.
4. Klub zastupitelů zvolí na svém jednání předsedu klubu, který nadále jedná jeho jménem.
5. Předseda klubu písemně oznámí starostovi MČ ustavení klubu, jeho název, jména a příjmení členů klubu.
6. Předseda klubu písemně oznámí starostovi MČ změny v členství v klubu, které nastanou v průběhu volebního období.
7. Starosta MČ seznámí se složením klubů všechny členy ZMČ BS.

čl. 17

Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád ZMČ Brno-střed byl projednán a schválen na 3. zasedání dne 21.2.2007 usnesením č. 303.13 a nabývá účinnosti dnem schválení.
2. K tomuto dni se zrušuje Jednací řád Zastupitelstva městské části Brno-střed ze dne 3.11.2006.