

Statutární město Brno, městská část Brno-střed

## ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK



Směrnice č.: 9  
Vydání č.: 4  
Účinnost: 1. 11. 2021

Ing. arch. Vojtěch Mencil  
starosta MČ Brno-střed

**Vydal/schválil:** Rada městské části Brno-střed  
135. schůze RMČ BS usnesením RMČ/2021/135/15

**Dne:**

**Zpracovatel:** **Ing. Bc. Veronika Gruberová, právnička OISBD ÚMČ BS**

**Tato směrnice je závazná pro:** Úřad městské části Brno-střed, organizační složky MČ BS

**Projednáno v orgánech:** Komise legislativní a organizační RMČ BS, dne 25.8.2021

**Osoba pověřená výkladem:** Ing. Bc. Veronika Gruberová, právnička OISBD  
**Četnost kontroly aktuálnosti:** ročně  
**Osoba pověřená kontrolou aktuálnosti:** Ing. Bc. Veronika Gruberová, právnička OISBD

**Související vnitřní předpisy:**

Pokyn tajemníka č. 6 Postup pro předkládání čtvrtletních přehledů o veřejných zakázkách

Směrnice č. 6 Předkládání materiálů pro schůze Rady městské části Brno-střed

Směrnice č. 11 Pravidla pro uveřejňování smluv v registru smluv

Směrnice č. 20 k zabezpečení zákona o finanční kontrole

Směrnice č. 22 Oběh, přezkušování a zpracování účetních dokladů

Směrnice č. 8 Předkládání smluvních a obdobných dokumentů k podpisu starostovi MČ BS

**Historie změn:**

Datum	Č. vyd.	Strana	Článek	Stručný popis změny
26.8.2019	1	2	Úvodní ustanov.	Rozšíření závaznosti směrnice pro organizační složky MČ BS
26.8.2019	1	5,6,7	Čl. 4	Úprava a doplnění pojmů – zejm. Komise pro otevírání a hodnocení nabídek
26.8.2019	1	8	Čl. 6	Upřesnění stanovení předpokládané hodnoty
26.8.2019	1	9,10	Čl. 8	Doplněny principy 3E, zákaz používání agregovaných položek pro stavební práce od 200.000 Kč
26.8.2019	1	10	Čl. 9	Zvýšen horní limit z 20.000 Kč na 50.000 Kč pro nejmenší zakázky
26.8.2019	1	11	Čl. 10	Doplněna možnost administrovat VZ v EZAKu pro zakázky od 50.000 Kč do 200.000 Kč
26.8.2019	1	11, 12	Čl. 11, 12, 13	Všechny zakázky od 200.000 Kč (dodávky, služby, stavební práce) povinně administrovány v EZAKu, prodloužena lhůta pro podání nabídek 10 dnů pro dodávky a služby, 14 dnů pro stavební práce, doplněn podrobnější popis fáze otevírání nabídek a hodnocení nabídek, výzvu k podání cenové nabídky podepisuje též příkazce operace
26.8.2019	1	12	Čl. 14, nyní čl. 12	Nová povinnost informovat RMČ o mimořádných situacích na 200.000 Kč
26.8.2019	1	13	Nový čl. 13	Vložen nový článek o službách odborného charakteru

26.8.2019	1	13	Nový čl. 15	Upřesněny podmínky administrace VZ
26.8.2019	1	15	Čl. 22, nyní čl. 21	Upraveny výjimky ze směrnice, odstraněny služby osobního charakteru
26.8.2019	1		přílohy	Přílohy ve formě formulářů odebrány, v úvodních ustanoveních doplněny odkazy
23.9.2019	2	10	Čl. 8	Upřesněn způsobilý dodavatel
23.9.2019	2	13	Čl. 14	Doplněna způsobilost dodavatele při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek
6.9.2021	3	6	Čl. 4	Doplněno o zásady sociálně odpovědného zadávání
6.9.2021	3	6-7	Čl. 4	Komise pro posuzování VZ rozdělena na dvě: komisi pro otevírání nabídek a komisi pro hodnocení nabídek
6.9.2021	3	8	Čl. 5	Doplněno o principy 3E a zásady sociálně odpovědného zadávání
6.9.2021	3	10	čl. 8 ods. 3	Písemná akceptace objednávek se již nemusí zveřejňovat
6.9.2021	3	10	Čl. 8 ods. 4	Doplněno o adhezní smlouvy jako výjimky pro tzv. dodavatelské klauzule
6.9.2021	3	10	Čl. 8 ods. 5	Doplněno „bez DPH“
6.9.2021	3	10	Čl. 8 ods. 8 a 9	Přesunuto z jiné části směrnice a doplněno o ustanovení o schvalování změn a dodatků
6.9.2021	3	11-13	Čl. 9, 10, 11 ods. 1	Upřesněno ustanovení o zrušování VZ a doplněno ustanovení o ukončování smluv
6.9.2021	3	11	Čl. 10 ods. 2	Doplněna výjimka v písemně odůvodněných případech k oslovení jednoho dodavatele
6.9.2021	3	12	Čl. 11 ods. 2b) a 2c)	Upraveno v souvislosti s rozdělením komise na dvě komise
6.9.2021	3	13	Čl. 12	Doplněno „bez DPH“ a zpřesnění nákladů související s VZMR v mimořádné situaci
6.9.2021	3	14	Čl. 14 odst. 3	Uveden nový odstavec o elektronické komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem
6.9.2021	3	14	Čl. 15 odst. 1	Doplněno oprávnění vedoucího odboru k pověření administrátora VZ do 200 tis. Kč
6.9.2021	3	15	Čl. 16	Vložen nový článek o dynamickém nákupním systému
6.9.2021	3	16	Čl. 17	Opraven odkaz na čl. 15 (místo čl. 14)
6.9.2021	3	16	Čl. 19	Doplněna povinnost vyžádat si stanovisko MV k uzavření koncese malého rozsahu
6.9.2021	3	17	Čl. 20	Smazán odst. 1 (uveden v pojmech) a odst. 2 přesunut do čl. 8
6.9.2021	3	17	Čl. 22	Doplněny nové výjimky v odst. 2 a 3 týkající se Sociálního fondu a údržby bytů (SNMČ)

### **Odkaz na předešlá vydání:**

*Směrnice Zadávání veřejných zakázek dle z.č. 134/2016 ze dne 23. 9. 2019*

### **Související záznamy a formuláře:**

FI\_OPO\_26 - Záznam o stanovení předpokládané hodnoty a o provedeném průzkumu trhu

FI\_OPO\_27 - Zápis o provedeném výběru dodavatele

FI\_OPO\_28 - Protokol o otevírání nabídek

FI\_OPO\_29 – Protokol o hodnocení nabídek

FI\_OPO\_30 - Garanční list o průběhu veřejné zakázky

FI\_OPO\_31 – Výzva k podání cenové nabídky (na dodávky a služby)

FI\_OPO\_32 – Výzva k podání cenové nabídky (pro stavební zakázky)

# Obsah

Obsah .....	4
ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	4
Článek 1 Účel.....	4
Článek 2 Rozsah platnosti .....	5
Článek 3 Vymezení zkratk.....	5
Článek 4 Vymezení pojmů .....	5
Článek 5 Zásady zadávání veřejných zakázek .....	7
Článek 6 Stanovení výše předpokládané hodnoty.....	8
Článek 7 Rozdělení veřejných zakázek podle ZZVZ.....	9
ČÁST DRUHÁ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU .....	10
Článek 8 Obecná ustanovení k veřejným zakázkám malého rozsahu .....	10
Článek 9 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce do 50.000 Kč bez DPH včetně .....	11
Článek 10 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce nad 50.000 Kč bez DPH do 200.000 Kč bez DPH včetně .....	11
Článek 11 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby nad 200.000 Kč bez DPH do 2.000.000 Kč bez DPH včetně a na stavební práce nad 200.000 Kč do 6.000.000 Kč bez DPH včetně .....	12
Článek 12 Veřejné zakázky malého rozsahu v mimořádných situacích .....	13
Článek 13 Veřejné zakázky malého rozsahu – služby odborného charakteru .....	13
ČÁST TŘETÍ PODLIMITNÍ A NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	14
Článek 14 Podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky .....	14
Článek 15 Administrace veřejných zakázek.....	14
Článek 16 Obecná ustanovení k dynamickému nákupnímu systému.....	15
ČÁST ČTVRTÁ KONCESE MALÉHO ROZSAHU .....	16
Článek 17 Obecná ustanovení ke koncesím malého rozsahu .....	16
Článek 18 Předpokládaná hodnota koncese .....	16
Článek 19 Postup při zadávání koncesí malého rozsahu.....	16
ČÁST PÁTÁ UVEŘEJŇOVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK.....	17
Článek 20 Profil zadavatele .....	17
Článek 21 Věstník veřejných zakázek.....	17
ČÁST ŠESTÁ VÝJIMKY ZE SMĚRNICE A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	17
Článek 22 Výjimky ze směrnice .....	17
Článek 23 Závěrečná ustanovení.....	18

## ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### Článek 1 Účel

Účelem této směrnice je úprava postupu Úřadu městské části Brno-střed při zadávání veřejných zakázek, přičemž směrnice vychází ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Touto směrnicí je zejména upraven

postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, koncesí malého rozsahu a plnění uveřejňovací povinnosti.

## **Článek 2** **Rozsah platnosti**

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Úřadu městské části Brno-střed při zadávání veřejných zakázek a zaměstnance organizačních složek MČ BS.

## **Článek 3** **Vymezení zkratk**

Pro účely této směrnice se stanovují následující zkratky:

- a) **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- b) **ÚMČ BS** – Úřad městské části Brno-střed
- c) **MČ BS** – statutární město Brno, městská část Brno-střed
- d) **RMČ BS** – Rada městské části Brno-střed
- e) **ZMČ BS** – Zastupitelstvo městské části Brno-střed
- f) **VZ** – veřejná zakázka
- g) **VZMR** – veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 ZZVZ)
- h) **GINIS** – ekonomický informační systém používaný ÚMČ BS
- i) **Modul SML** – modul evidence smluv (objednávek, individuálních a limitovaných příslibů) v systému GINIS

## **Článek 4** **Vymezení pojmů**

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) **veřejnou zakázkou:**
  - 1) veřejná zakázka na dodávky podle § 14 odst. 1 ZZVZ,
  - 2) veřejná zakázka na služby podle § 14 odst. 2 ZZVZ,
  - 3) veřejná zakázka na stavební práce podle § 14 odst. 3 ZZVZ,
  - 4) koncese na služby podle § 174 odst. 3 ZZVZ nebo
  - 5) koncese na stavební práce podle § 174 odst. 2 ZZVZ;
- b) **zadáním veřejné zakázky** uzavření úplatného závazku mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Za zadání veřejné zakázky se nepovažuje zejména uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah;
- c) **zadavatelem** územní samosprávný celek – statutární město Brno, městská část Brno-střed, zastoupený RMČ BS (není-li dále uvedeno jinak). Dle ust. § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ se jedná o veřejného zadavatele;
- d) **dodavatelem** osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- e) **výběrovým řízením** proces výběru dodavatele a uzavírání smlouvy s ním podle pravidel stanovených touto směrnicí, tj. dle jiných pravidel, než která definuje ZZVZ jako „zadávací řízení“;
- f) **účastníkem** dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení nebo dodavatel, který byl ve výběrovém řízení vyzván zadavatelem k podání nabídky;

- g) **vybraným dodavatelem** dodavatel, jehož nabídka byla vybrána k podpisu smlouvy;
- h) **zadávací dokumentací** veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení. Součástí zadávací dokumentace musí být informace o tom, že si zadavatel vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodů. V případech, kdy existuje schválený vzor nebo návrh smlouvy, je vždy součástí zadávací dokumentace;
- i) **předpokládanou hodnotou veřejné zakázky** zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Předpokládaná hodnota veřejných zakázek se určuje dle ust. § 16-23 ZZVZ;
- j) **profilem zadavatele** v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. j) ZZVZ elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup, a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám. Profilem zadavatele se pro účely této směrnice rozumí elektronický nástroj pro správu veřejných zakázek E-ZAK (<https://zakazky.brno-stred.cz/>);
- k) **hodnotícími kritérii** předem určená kritéria, na základě kterých se hodnotí nabídky účastníků. Každé kritérium má procentuálně určenou váhu, přičemž v součtu tyto musí činit 100 %. Nabídky jsou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti<sup>1</sup>, u VZMR je základním kritériem nabídková cena s DPH. Po písemném schválení starostou MČ BS, tajemníkem ÚMČ BS, popř. gesčním členem ZMČ BS, lze u VZMR hodnotit dle dalších možných kritérií. U každé VZ je při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele nutné dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, je-li to vzhledem k povaze a smyslu VZ vhodné (dle § 6 odst. 4 ZZVZ) a minimálně u zakázek dle ZZVZ odůvodnit zvolený postup písemně;
- l) **komisí pro otevírání nabídek** komise, která otevírá listinné nebo elektronické nabídky účastníků.

Otevírání listinných nabídek se mohou účastnit také uchazeči. O těchto nabídkách je učiněn záznam o hodnocení do systému E-ZAK a současně jsou fyzicky založeny do spisu. Komisi pro VZMR ustanovuje vedoucí příslušného odboru, případně tajemník ÚMČ BS nebo gesční radní MČ BS, přičemž komise má nejméně 3 členy. Minimálně jeden člen v komisi je gesční radní, příp. jiný člen ZMČ BS. Dbá se na to, aby se členové komise složené z pracovníků odboru střídali.

U elektronicky podaných nabídek bude protokol o otevírání nabídek uveřejněn na profilu zadavatele. Komisi pro VZMR ustanovuje vedoucí příslušného odboru, případně tajemník ÚMČ BS nebo gesční radní MČ BS, přičemž komise má nejméně 2 členy.

Komisi u podlimitního a nadlimitního řízení (včetně náhradníků) ustanovuje RMČ BS a má nejméně 2 členy. Dle ZZVZ lze u těchto řízení přijímat pouze elektronické nabídky.

---

<sup>1</sup>Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality. Zadavatel může ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit také podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu (dle § 114 odst. 2 ZZVZ).

V případě, že jsou přijímány listinné i elektronické nabídky, otevírá komise nabídky v pořadí: 1) listinné nabídky, 2) elektronické nabídky.

Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Komise pro otevírání nabídek není komisí RMČ BS ve smyslu zákona o obcích.

m) **komisí pro hodnocení nabídek** komisí, která nabídky došlé v termínu posuzuje.

Komisi pro VZMR ustanovuje vedoucí příslušného odboru, případně tajemník ÚMČ BS nebo gesční radní MČ BS, přičemž komise má nejméně 3 členy. Většina členů komise má příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a minimálně jeden člen v komisi je gesční radní, příp. jiný člen ZMČ BS. Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejich členů.

Komisi u podlimitního a nadlimitního řízení (včetně náhradníků) ustanovuje RMČ BS a má nejméně 5 členů. Většina členů komise má příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a minimálně jeden člen v komisi je gesční radní, příp. jiný člen ZMČ BS.

Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Komise pro a hodnocení nabídek není komisí RMČ BS ve smyslu zákona o obcích.

- n) **mimořádnou situací** situace, která je náhlá, neočekávaná, její vznik nemohl nikdo předpokládat (tím není dotčeno právo postupovat dle tohoto odstavce i ve stavu, kdy je špatný nebo zanedbaný stav sice znám, ovšem dojde u něj k podstatnému zhoršení či poruše, vyžadující okamžitou nápravu) a současně je nutné ihned přijmout okamžité opatření k jejímu odstranění a k odstranění možných negativních následků či zabránění další škody nebo ohrožení života. Zejména se jedná o případy hrozící obecným ohrožením jako je zahoření, případně havárie technických zařízení a inženýrských sítí. O vzniku mimořádné situace je povinen vedoucí příslušného odboru, popř. tajemník ÚMČ BS, bezodkladně informovat starostu MČ BS, a následně předložit informaci o mimořádné situaci na vědomí na nejbližším zasedání RMČ BS;
- o) **průzkumem trhu** činnost, kterou provádí vedoucí odboru příp. jím pověřený pracovník a v rámci které je zjišťováno, kteří dodavatelé se zabývají odbornou činností ve vztahu k předmětu plnění dané veřejné zakázky. Průzkum trhu je také jedním ze způsobů zjištění předpokládané hodnoty budoucí veřejné zakázky a je realizován prostřednictvím dostupných informačních prostředků a nástrojů;
- p) **příslušným odborem** se rozumí odbor, z jehož rozpočtu nebo nákladů (pokud jeho financování probíhá přes vedlejší hospodářskou činnost) bude předmět plnění veřejné zakázky hrazen.
- q) **vedoucím odboru** se též rozumí vedoucí organizační složky.

## Článek 5

### Zásady zadávání veřejných zakázek

(1) Zadavatel je při zadávání VZ povinen dodržet tyto zásady:

a) **transparentnosti**

- zadavatel by měl především dbát na to, aby o všech významných úkonech, souvisejících s výběrem dodavatele, byla pořizována a uchována písemná příp. elektronická dokumentace v dostatečném rozsahu, který umožní úkony zadavatele kdykoliv nezávisle přezkoumat, tzv. auditní stopa;

b) **přiměřenosti**

- zadavatel by měl respektovat pravidlo úměrnosti nároků a požadavků vzhledem ke složitosti předmětu veřejné zakázky, zejména ve vztahu ke lhůtám pro podání nabídek a rozsahu dokladů a nabídek;

**c) principy 3E (účelnosti, hospodárnosti, efektivity)**

**d) sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací** ve smyslu § 6 odst. 4 ZZVZ.

a ve vztahu k dodavatelům rovněž tyto zásady:

**e) rovného zacházení**

- zadavatel musí již od okamžiku přípravy výběrového řízení a ve všech jeho fázích přistupovat stejným způsobem ke všem dodavatelům, kteří mohou podat či podávají nabídky;
- zadavatel by měl rovněž definovat přesné podmínky výběrového řízení tak, aby všichni dodavatelé předem věděli, jaké plnění konkrétně zadavatel požaduje;

**f) zákazu diskriminace**

- zadavatel by měl postupovat vždy tak, aby jeho jednáním při jakémkoliv jeho úkonu v průběhu výběrového řízení nedošlo k diskriminaci žádného z dodavatelů – to však nevylučuje oprávnění zadavatele stanovit přesné podmínky účasti ve výběrovém řízení (podmínky se musí vždy vztahovat k veřejné zakázce, musí umožňovat výběr nejvhodnějšího dodavatele a současně nesmí uzavírat přístup k výběrovému řízení jinému dodavateli);

## Článek 6

### Stanovení výše předpokládané hodnoty

- (1) Zadavatel se při stanovení výše předpokládané hodnoty řídí § 16 a násl. ZZVZ.
- (2) Zadavatel je povinen předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanovit před zahájením výběrového řízení. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se určuje vždy, písemný záznam o stanovení předpokládané hodnoty a o průzkumu trhu se vyhotovuje pro všechny veřejné zakázky nad 50.000 Kč bez DPH.
- (3) Pokud zadavatel kdykoliv v průběhu výběrového řízení zjistí, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky přesáhla částku stanovenou pro VZMR, popř. pro koncese malého rozsahu<sup>2</sup>, musí zadavatel výběrové řízení zrušit a veřejnou zakázku zadat v příslušném režimu dle ZZVZ znovu.
- (4) Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky zadavatel vychází z údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.
- (5) O stanovení předpokládané hodnoty a průzkumu trhu bude vyhotoven záznam (*viz příslušný formulář*), ze kterého musí být zřejmá výše předpokládané hodnoty a způsob jejího určení.
- (6) Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota postupem v souladu s § 18 ZZVZ (součet předpokládaných hodnot všech jednotlivých částí veřejné zakázky, který musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti). Za jednu veřejnou zakázku jsou tedy

<sup>2</sup>Dle § 27 ZZVZ (zakázka malého rozsahu), popř. § 178 ZZVZ (koncese malého rozsahu)



považována všechna plnění, která spolu souvisí, a to na základě funkčních (věcných a místních) a časových hledisek.

- (7) Každá část veřejné zakázky musí být zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě veřejné zakázky.
- (8) Zadavatel nesmí věcně rozdělit předmět veřejné zakázky za účelem obcházení limitů stanovených ZZVZ, s výjimkou stanovenou v § 18 odst. 3 ZZVZ.
- (9) Do výše předpokládané hodnoty je nutné zahrnout veškeré předpokládané výdaje, související s předmětem veřejné zakázky, tedy včetně těch, které se v konečném důsledku nakonec vůbec neuskuteční.

## **Článek 7**

### **Rozdělení veřejných zakázek podle ZZVZ**

#### **(1) Dle předmětu plnění (§ 14 ZZVZ)**

- a) veřejná zakázka na dodávky
  - veřejná zakázka, jejímž předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce podle písm. c) tohoto odstavce. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht;
- b) veřejná zakázka na služby
  - veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených pod písm. c);
- c) veřejná zakázka na stavební práce
  - veřejná zakázka, jejímž předmětem je poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie<sup>3</sup>, zhotovení stavby, nebo poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle tohoto písmene.

#### **(2) Dle výše jejich předpokládané hodnoty (§ 25, § 26 a § 27 ZZVZ)**

- a) veřejná zakázka malého rozsahu, tedy veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky
  - na dodávky a služby v částce do 2.000.000 Kč bez DPH
  - na stavební práce v částce do 6.000.000 Kč bez DPH
- b) podlimitní veřejná zakázka:
  - veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje hodnoty stanovené v písm. a) a současně nedosahuje limitu podle písm. c)
- c) nadlimitní veřejná zakázka:
  - veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo přesahuje finanční limit stanovený nařízením vlády<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup>Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) v platném znění;

<sup>4</sup>Nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

## ČÁST DRUHÁ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

### Článek 8

#### Obecná ustanovení k veřejným zakázkám malého rozsahu

- (1) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jež není zadavatel povinen zadávat dle ZZVZ, je zadavatel povinen dodržovat zásady stanovené zákonem (viz čl. 5 této směrnice), principy 3E (účelnosti, hospodárnosti, efektivity), případně další pravidla dle této směrnice. Výjimky z této směrnice jsou možné, pouze pokud jsou v souladu s čl. 12, 13 a 22 této směrnice. K případnému zrušení veřejné zakázky je obecně kompetentní osoba, která veřejnou zakázku zadala, blíže viz jednotlivé režimy dle této směrnice.
- (2) V případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky dosáhne alespoň 50.000 Kč bez DPH, je nutno s dodavatelem uzavřít písemnou smlouvu. Za písemnou smlouvu se považuje rovněž písemně akceptovaná objednávka (postačí např. e-mailem či podpisem adresáta objednávky), generovaná modulem SML v systému GINIS.
- (3) V případě, že tak stanoví zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, postačí zveřejnit smlouvu nebo objednávku s dodavatelem v registru smluv. Pokud je uzavřena smlouva, jejíž cena přesáhne 500.000 Kč bez DPH, je nutné ji v registru smluv zveřejnit do 15 dnů od jejího uzavření tak, aby bylo naplněno ust. § 219 ZZVZ.
- (4) Povinnou součástí písemných smluv podle odstavce 2 tohoto článku (s výjimkou případů, kdy je smlouva uzavírána formou objednávky nebo se jedná o adhezní smlouvu) je tzv. dodavatelská klauzule, ve které dodavatelé čestně prohlašují, že neporušují lidská práva a další principy CSR<sup>5</sup>. Klauzule je umístěna v části „společných a přechodných ustanovení“ (popř. obdobné části smlouvy) ve znění: „*Dodavatel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva*“. Za včlenění klauzule do dodavatelské smlouvy je odpovědný vždy vedoucí příslušného odboru.
- (5) Při zadávání veřejné zakázky na stavební práce v režimu od 200.000 Kč bez DPH je zadavatel povinen vždy jako přílohu výzvy k podání cenové nabídky uveřejnit také podrobný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, který nesmí bez objektivního důvodu obsahovat agregované položky. Oceněný soupis prací, dodávek a služeb předloží účastník zadávacího řízení jako součást nabídky.
- (6) Při zadávání veřejné zakázky v režimu od 200.000 Kč bez DPH není za způsobilého dodavatele považován dodavatel, proti kterému bylo v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení zahájeno trestní stíhání pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ a/nebo byl pro takový trestný čin v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen. Dodavatel prokáže splnění této podmínky předložením písemného čestného prohlášení.
- (7) Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu nelze použít smluvní zastoupení zadavatele. Výjimky (např. z důvodu administrativní náročnosti či složitosti veřejné zakázky) schvaluje RMČ BS.
- (8) Vedoucí příslušného odboru je povinen předkládat čtvrtletní přehledy zadaných veřejných zakázek malého rozsahu v souladu s příslušným pokynem tajemníka.

---

<sup>5</sup>Více ke společenské odpovědnosti firem viz <http://www.spolecenskaodpovednostfirem.cz/>

- (9) Změny a případné dodatky ke smlouvám vyplývající ze zadaných VZ schvaluje osoba, která plnila úlohu zadavatele podle této směrnice.

## Článek 9

### **Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce do 50.000 Kč bez DPH včetně**

*Rozhodující skutečností a předpokladem pro tuto možnost čerpání finančních prostředků je dodržení ročního rozpočtu, schváleného pro jednotlivé odbory.*

#### **(1) Zadavatel**

Působnost zadavatele je RMČ BS svěřena příslušnému odboru ÚMČ BS (dále také jen příslušný odbor). V případech, kdy daná zakázka není věcně zařaditelná pod jeden určitý odbor, je působnost zadavatele svěřena tajemníkovi ÚMČ BS nebo odboru určenému RMČ BS. Ke zrušení VZ ve všech jejích fázích je oprávněn vedoucí odboru, popř. jím pověřená osoba. Ukončení smlouvy<sup>6</sup> schvaluje a podepisuje vedoucí odboru.

#### **(2) Zadání veřejné zakázky**

Veřejnou zakázku v uvedeném rozsahu zadává příslušný odbor přímo, za cenu obvyklou v místě plnění<sup>7</sup>. Při zadávání zakázky vychází z odborného úsudku, kontinuálních zkušeností, případně provedeného průzkumu trhu a ústně či písemně osloví případné vhodné dodavatele. Na základě nejnižší nabídkové ceny (případně dalších kritérií) stanoví nejvhodnějšího dodavatele.

#### **(3) Podpisy**

Objednávku (nebo smlouvu), popř. dodatky, adresovanou vybranému dodavateli s nejvhodnější nabídkou podepisuje v kolonce „Objednatel“ vedoucí příslušného odboru. Před podpisem objednávky/smlouvy je v systému GINIS v modulu SML nutné provést I. předběžnou řídicí kontrolu k realizaci veřejného výdaje před vznikem závazku (dle směrnice č. 20).

## Článek 10

### **Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce nad 50.000 Kč bez DPH do 200.000 Kč bez DPH včetně**

*Rozhodující skutečností a předpokladem pro tuto možnost čerpání finančních prostředků je dodržení ročního rozpočtu, schváleného pro jednotlivé odbory.*

#### **(1) Zadavatel**

Působnost zadavatele je RMČ BS svěřena příslušnému odboru ÚMČ BS. V případech, kdy daná zakázka není věcně zařaditelná pod určitý odbor, je působnost zadavatele svěřena tajemníkovi nebo odboru určenému RMČ BS. Ke zrušení VZ ve všech jejích fázích je oprávněn vedoucí odboru, popř. jím pověřená osoba, která zahájila administraci veřejné zakázky. Ukončení smlouvy schvaluje a podepisuje vedoucí odboru či tajemník ÚMČ BS, byla-li mu svěřena působnost zadavatele.

#### **(2) Zadání veřejné zakázky**

Veřejnou zakázku v uvedeném rozsahu zadává příslušný odbor za cenu obvyklou<sup>8</sup> v místě plnění. Při zadávání zakázky vychází zadavatel z odborného úsudku, kontinuálních

<sup>6</sup> Např. odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy nebo dohoda o ukončení apod.

<sup>7</sup> Cena obvyklá (neboli tržní hodnota) definovaná v z. č. 151/1997, o oceňování majetku, je analogicky hodnota, za kterou se předmět VZ poskytuje za obvyklých podmínek na trhu ke dni ocenění

<sup>8</sup> Ke stanovení obvyklé ceny u stavebních prací se vychází z obecně uznávaných souhrnných ceníků a databází (např. ÚRS, RTS apod.).

zkušeností a před zadáním veřejné zakázky je povinen stanovit předpokládanou hodnotu a provést průzkum trhu, o kterém bude vyhotoven záznam (*viz příslušný formulář*), a písemně oslovit minimálně 3 vhodné dodavatele (v písemně odůvodněných případech stačí pouze jednoho vhodného dodavatele). V případě, že je zakázka administrována v systému EZAK (jako tzv. otevřené výběrové řízení), stačí tuto zakázku uveřejnit bez přímého oslovení. Na základě nejnižší nabídkové ceny, případně dalších kritérií, stanoví vedoucí příslušného odboru nejvhodnějšího dodavatele. O provedeném výběru dodavatele bude vyhotoven Zápis o provedeném výběru dodavatele (*viz příslušný formulář*). Minimální lhůta pro podání nabídek je 7 kalendářních dnů.

### (3) Podpisy

Zápis o provedeném výběru dodavatele podepisuje zhotovitel zápisu, vedoucí příslušného odboru a tajemník ÚMČ BS, popř. starosta MČ BS. Objednávku (nebo smlouvu) adresovanou vybranému dodavateli s nejvhodnější nabídkou podepisuje v kolonce „Objednatel“ vedoucí příslušného odboru. Před podpisem objednávky/smlouvy je v systému GINIS v modulu SML nutné provést I. předběžnou řídicí kontrolu k realizaci veřejného výdaje před vznikem závazku (dle směrnice č. 20). V kolonce „průběžná kontrola“ se podepisuje tajemník ÚMČ BS, případně starosta MČ BS.

## Článek 11

### **Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby nad 200.000 Kč bez DPH do 2.000.000 Kč bez DPH včetně a na stavební práce nad 200.000 Kč do 6.000.000 Kč bez DPH včetně**

#### (1) Zadavatel

Působnost zadavatele plní RMČ BS, které je vyhrazeno právo rozhodnout v konkrétním případě o jiném než níže uvedeném postupu. V případech, kdy daná zakázka není věcně zařaditelná pod jeden určitý odbor, je administrace zakázky svěřena tajemníkovi ÚMČ BS nebo odboru určenému Radou MČ BS. Ke zrušení VZ ve fázi před schválením výběru v RMČ BS je oprávněn vedoucí odboru nebo tajemník, byla-li mu svěřena působnost zadavatele, po schválení výběru nejvhodnějšího dodavatele v RMČ BS může VZMR či smlouvu ukončit jen RMČ BS.

#### (2) Zadání veřejné zakázky

##### a) **1. fáze zadání veřejné zakázky – výzva k podání cenové nabídky**

Administrace celé zakázky bude probíhat přes příslušný informační systém E-ZAK jako veřejná zakázka s uveřejněním výzvy nebo veřejná zakázka bez oslovení (*viz příslušný formulář*). Příslušný odbor je povinen stanovit před zadáním veřejné zakázky předpokládanou hodnotu budoucí veřejné zakázky, o kterém bude vyhotoven záznam (*viz příslušný formulář*). Lhůta pro podávání nabídek musí být přiměřená k předmětu a výši plnění, nejméně však 10 dnů pro dodávky a služby a 14 dnů pro stavební práce.

##### b) **2. fáze zadání veřejné zakázky – otevírání nabídek a hodnocení nabídek**

Otevírání došlých elektronických i písemných podání s nabídkami účastníků provede komise pro otevírání nabídek, a to ihned (nejpozději však do konce následujícího dne) po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Ve fázi otevírání nabídek komise provádí kontrolu formálních náležitostí nabídky (tj. zda byla nabídka podána včas a byla řádně označena v souladu s výzvou). O otevírání nabídek bude sepsán protokol (*viz příslušný formulář*).

Hodnocení nabídek proběhne bez zbytečného odkladu během následujících několika dnů po otevření nabídek. Komise pro hodnocení nabídek může provést posouzení splnění obsahových náležitostí před hodnocením nabídek nebo po něm. V případě, že některá z nabídek nespĺňuje předpoklady dle výzvy, musí komise pro hodnocení nabídek vyzvat účastníka k doplnění nebo vysvětlení podané nabídky (bez vlivu na již podané parametry nabídky). V případě, že nebudou podklady doplněny či řádně vysvětleny, komise předloží RMČ BS ke schválení vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a účastníkovi bude po schválení zasláno oznámení o vyloučení. Komise připraví návrh na výběr nejvhodnějšího dodavatele. O hodnocení nabídek bude sepsán protokol (*viz příslušný formulář*).

c) **3. fáze zadání veřejné zakázky – výběr dodavatele**

Nejvhodnější nabídka bude spolu s protokolem o otevírání nabídek a protokolem o hodnocení nabídek (včetně návrhu na výběr nejvhodnějšího dodavatele) předložena příslušným odborem k projednání RMČ BS, která vybere nejvhodnějšího dodavatele a zároveň schválí uzavření smlouvy pro daný předmět plnění s vybraným účastníkem. V důvodové zprávě k materiálu do RMČ BS bude popsán postup příslušného útvaru před výběrem nejvhodnější nabídky včetně uvedení seznamu účastníků, kteří v rámci zadávacího řízení podali nabídku. Součástí materiálu do RMČ BS musí být přiložena kompletní nabídka nejvhodnějšího uchazeče a výpis z obchodního rejstříku u obchodní korporace, jejíž nabídka byla v rámci zadávacího řízení vyhodnocena jako nejvhodnější, společně s návrhem smlouvy s dodavatelem.

(3) **Podpisy**

Výzvu k podání cenové nabídky podepisuje vedoucí příslušného odboru a příkazce operace, není-li to tatáž osoba. Protokol o otevírání a hodnocení nabídek podepisují všichni přítomní členové komise pro otevírání a hodnocení nabídek. Smlouvu s vybraným účastníkem (nebo dodatek ke smlouvě) podepisuje starosta MČ BS, případně jiná osoba pověřená RMČ BS. Před podpisem smlouvy je v systému GINIS v modulu SML nutné provést I. předběžnou řídicí kontrolu k realizaci veřejného výdaje před vznikem závazku (v souladu se směrnicí č. 20).

## Článek 12

### Veřejné zakázky malého rozsahu v mimořádných situacích

V mimořádných situacích<sup>9</sup> je starosta MČ BS, tajemník ÚMČ BS, vedoucí odboru nebo vedoucí organizační složky, případně jimi určený pracovník ÚMČ BS, oprávněn bezodkladně zadat VZMR související s řešením mimořádné situace, včetně prací a dodávek spočívajících v uvedení do původního stavu před mimořádnou situací, bez předchozího souhlasu RMČ BS a bez výběrového řízení dle této směrnice. Následně se informace o vzniku mimořádné situace a způsobu jejího řešení předkládá na vědomí RMČ na nejbližším zasedání RMČ u výdajů od 200.000 Kč (bez DPH).

## Článek 13

### Veřejné zakázky malého rozsahu – služby odborného charakteru

V případě veřejné zakázky na služby odborného charakteru (zejména služby poradenské, právní, konzultační a jiné služby obdobného charakteru, kde je třeba využít specializovaných

<sup>9</sup>Tj. havárie, které ohrožují život, zdraví, majetek nebo životní prostředí (viz Vymezení pojmů čl. 4 této směrnice).

znalostí dodavatele v oboru) je zadavatel oprávněn při zadání veřejné zakázky přihlédnout ke zkušenostem a odborným znalostem účastníků a dále ke zkušenostem zadavatele či jiných veřejných zadavatelů se službami daných účastníků s tím omezením, že cena takto poskytnutých služeb nesmí o více než 20 % překračovat cenu služeb v místě a čase obvyklou, případně cenu stanovenou pro tyto služby pro případ absence dohody mezi stranami právním předpisem. V těchto případech je zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku přímo s tím, že působnost zadavatele dle čl. 9, 10 a 11 této směrnice zůstává nedotčena. Zadavatel je povinen vyhotovit záznam o předpokládané hodnotě a průzkumu trhu s doložením, že cena poskytnutých služeb nepřekračuje o více než 20 % cenu služeb v místě a čase obvyklou.

## **ČÁST TŘETÍ PODLIMITNÍ A NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **Článek 14**

#### **Podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky**

- (1) Při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek je zadavatel povinen postupovat v souladu se ZZVZ. RMČ BS jmenuje pro posouzení a hodnocení podaných nabídek v rámci dané podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky členy (a jejich náhradníky) komise pro otevírání nabídek a komise pro hodnocení nabídek ve smyslu § 42 ZZVZ.
- (2) Způsobilost dodavatele dle čl. 8 odst. 6 směrnice se při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek použije přiměřeně s ohledem na ustanovení ZZVZ.
- (3) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá zásadně písemně elektronicky (s výjimkami uvedenými v § 211 odst. 3 ZZVZ).

### **Článek 15**

#### **Administrace veřejných zakázek**

- (1) Zadáváním podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek může RMČ BS, případně vedoucí příslušného odboru (v souladu s odst. 2 tohoto článku), pověřit právnickou nebo fyzickou osobu (tzv. administrátora veřejné zakázky), která má příslušné oprávnění k výkonu zadavatelských činností za předpokladu, že tato osoba není ve vztahu k této veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ a neúčastní se příslušného zadávacího řízení. Zástupce zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.
- (2) Při výběru administrátora pro konkrétní veřejnou zakázku (na služby/dodávky/stavební práce) se postupuje podle pravidel pro příslušný limit dle této směrnice.
- (3) S vybraným administrátorem se uzavírá příkazní smlouva (dle schváleného vzoru, pokud existuje). Ve smlouvě s touto osobou musí být sjednána prodloužená doba pro uplatnění nároků z vad poskytnutých služeb (min. v délce lhůty pro uplatnění sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, popř. dotačního orgánu + 12 měsíců) a náhrada škody v případě sankcí vůči MČ BS Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či dotačního orgánu za nedodržení ustanovení ZZVZ a také povinnost této osoby, vyhotovit před konečným schválením výsledku výběrového řízení RMČ BS, potvrzení o průběhu veřejné zakázky (tzv. garanční list) s požadovanými náležitostmi (*viz příslušný formulář*). Ve smlouvě musí být dále sjednána doložka o ochraně osobních údajů dle čl. 28 odst. 3 nařízení GDPR.

## **Článek 16**

### **Obecná ustanovení k dynamickému nákupnímu systému**

(1) Dynamický nákupní systém se řídí § 138-142 ZZVZ (dále jen jako „DNS“). Zavedením DNS lze pověřit právnickou nebo fyzickou osobu dle č. 15 této směrnice.

(2) DNS je plně elektronický, otevřený systém pro zadávání veřejných zakázek, jejichž předmětem je pořízení běžného, obecně dostupného zboží služeb nebo stavebních prací. Zavedení a využívání tohoto systému spočívá ve dvou fázích. V první fázi je oznámeno zahájení zadávacího řízení na zavedení tohoto systému a dodavatelé podávají žádost o účast v tomto systému. Zařazení do něj jsou všichni dodavatelé, kteří splňují zadávací podmínky, zejména kritéria kvalifikace. Druhou fází je pak samotné zadávání dílčích veřejných zakázek v rámci tohoto systému. Zadavatel umožní po celou dobu trvání dynamického nákupního systému každému dodavateli podat žádost o účast. Administrace probíhá prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK.

(3) V rámci první fáze tj. zavedení DNS, RMČ BS jako Zadavatel schválí zadávací dokumentaci, jmenuje komisi pro otevírání žádostí o účast, která bude mít alespoň 2 členy, a komisi pro posouzení žádostí o účast, která bude mít alespoň 5 členů, přičemž minimálně jeden člen komise pro hodnocení žádostí je gesčnÍ radnÍ RMČ BS popř. jiný člen ZMČ BS. Komise pro hodnocení žádostí o účast posoudí soulad žádostí o účast, které byly doručeny ve lhůtĚ pro podání žádostí o účast, se zadávacími podmínkami. Zápis z jednání komise pro hodnocení žádostí spolu s doporučením komise bude předložen do RMČ BS. Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení jeho účastníky, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky, a ostatní účastníky zadávacího řízení zařadí do dynamického nákupního systému – tím je DNS zaveden.

(4) V rámci druhé fáze tj. při zadávání dílčích zakázek v DNS bude postupováno v souladu s článkem 11 této směrnice. Zadávací řízení jednotlivé dílčí zakázky bude zahájeno zasláním výzvy k podání nabídky prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK každému účastníkovi v zavedeném DNS. Výzva k podání nabídky musí obsahovat: identifikační údaje zadavatele, údaje o přístupu k zadávací dokumentaci, lhůtu pro podání nabídek, způsob podání nabídek vč. informace o tom, v jakém jazyce mohou být podány, pravidla pro hodnocení nabídek (kritéria hodnocení, metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích, váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii). Minimální lhůta pro podání nabídek činí dle ZZVZ 10 dnů pro služby a 14 dnů pro stavební práce. Pro ustanovení komise pro otevírání nabídek a komise pro hodnocení nabídek pro každou dílčí zakázku se řídí obecnými ustanoveními dle této směrnice. Protokol o hodnocení nabídek spolu s doporučením komise pro hodnocení nabídek bude předložen do RMČ BS. Zadavatel musí oznámit výběr dodavatele s odůvodněním všem dodavatelům zařazeným do DNS, kteří podali nabídku. Zadavatel může uzavřít smlouvu o dílo i před uplynutím lhůty pro podání námitek v souladu s § 141 odst. 4 ZZVZ.

(5) Uzavřenou smlouvu je nutné uveřejnit v souladu s článkem 8 odst. 3 této směrnice. Dále bude odesláno oznámení o uzavření smlouvy v DNS k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ do 30 dnů od uzavření smlouvy, nebo konce každého čtvrtletí, pokud se výsledek uveřejňuje souhrnnĚ.

## **ČÁST ČTVRTÁ KONCESE MALÉHO ROZSAHU**

### **Článek 17**

#### **Obecná ustanovení ke koncesím malého rozsahu**

- (1) Koncesí malého rozsahu se v souladu s § 178 ZZVZ rozumí koncese, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než 20.000.000 Kč bez DPH. V případě, že předpokládaná hodnota koncese přesáhne 20.000.000 Kč bez DPH je zadavatel povinen podle § 174 a násl. ZZVZ.
- (2) Při zadávání koncese malého rozsahu se zadavatel přiměřeně řídí zásadami stanovenými v čl. 5 této směrnice.
- (3) Zadáváním koncese může RMČ BS pověřit právnickou nebo fyzickou osobu (tzv. administrátora veřejné zakázky). Dále se postupuje dle čl. 15 této směrnice.

### **Článek 18**

#### **Předpokládaná hodnota koncese**

- (1) Za předpokládanou hodnotu koncese se považuje celkový obrat dodavatele bez DPH za dobu trvání koncese vyplývající z protiplnění za stavební práce a služby, jež jsou předmětem koncese, jakož i za dodávky, jež s těmito stavebními pracemi a službami souvisejí.
- (2) Předpokládanou hodnotu koncese stanoví zadavatel k okamžiku zahájení výběrového řízení.
- (3) Při stanovení výše předpokládané hodnoty postupuje zadavatel v souladu s § 175 ZZVZ.

### **Článek 19**

#### **Postup při zadávání koncesí malého rozsahu**

- (1) Při zadávání koncese malého rozsahu dle této směrnice se zadavatel přiměřeně řídí postupy, kterými tato směrnice upravuje zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, a to následujícím způsobem:
  - a) při zadávání koncese malého rozsahu na služby v hodnotě do 2.000.000 Kč bez DPH se zadavatel přiměřeně řídí čl. 10 této směrnice;
  - b) při zadávání koncese malého rozsahu na služby v hodnotě od 2.000.001 Kč bez DPH do 20.000.000 Kč bez DPH se zadavatel přiměřeně řídí čl. 11 této směrnice;
  - c) při zadávání koncese malého rozsahu na stavební práce v hodnotě do 2.000.000 Kč bez DPH se zadavatel přiměřeně řídí čl. 10 této směrnice;
  - d) při zadávání koncese malého rozsahu na stavební práce v hodnotě od 2.000.001 Kč bez DPH do 20.000.000 Kč bez DPH se zadavatel přiměřeně řídí čl. 11 této směrnice.
- (2) K uzavření koncese malého rozsahu je zadavatel povinen vyžádat si stanovisko Ministerstva vnitra (dle § 186 odst. 1 ZZVZ).



## **ČÁST PÁTÁ UVEŘEJŇOVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Příslušný odbor plní uveřejňovací povinnost dle ZZVZ a této směrnice. Osobou odpovědnou za bezchybný postup při uveřejňování potřebných dokumentů je vždy vedoucí příslušného odboru, v případech, kdy daná zakázka není věcně zařaditelná pod určitý odbor, je odpovědný za bezchybný postup při uveřejňování potřebných dokumentů tajemník ÚMČ BS Radou MČ BS pověřený vedoucí odboru.

### **Článek 20 Profil zadavatele**

- (1) Informace a dokumenty k podlimitním a nadlimitním veřejným zakázkám, tj. v hodnotě nad 2.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky nebo služby a v hodnotě nad 6.000.000 Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce, se na profilu zadavatele uveřejňují v souladu se ZZVZ.

### **Článek 21 Věstník veřejných zakázek**

- (1) Věstník veřejných zakázek je jednotným místem pro uveřejňování základních informací o veřejných zakázkách, které jsou zadávány v souladu se ZZVZ, tedy zakázky podlimitní a nadlimitní. Uveřejňování ve Věstníku veřejných zakázek se řídí ZZVZ.
- (2) Před uveřejněním smlouvy s vybraným dodavatelem na profilu zadavatele či ve Věstníku veřejných zakázek, jakož i všech změn a dodatků, zajistí příslušný odbor anonymizaci chráněných informací a údajů podle zvláštních právních předpisů, a následně ji uveřejní na profilu zadavatele, případně ve Věstníku veřejných zakázek.

## **ČÁST ŠESTÁ VÝJIMKY ZE SMĚRNICE A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 22 Výjimky ze směrnice**

- (1) Zadavatel není povinen zadat veřejnou zakázku ve výběrovém řízení dle této směrnice, pokud jde o:
  - veřejnou zakázku vyplývající z krizového řízení dle z č. 240/2000 Sb. (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů
  - veřejnou zakázku malého rozsahu v mimořádných situacích typu havárie (viz čl. 12 této směrnice)
  - jde-li o právní služby dle § 29 písm. k) ZZVZ a obecné výjimky dle § 29-30 ZZVZ.
- (2) U veřejných zakázek týkající se plnění ze Sociálního fondu na kulturní a sportovní akce v jednotlivé výši do 200.000 Kč bez DPH se postupuje podle čl. 9 (VZ do 50.000 Kč bez DPH).
- (3) U veřejných zakázek týkající se oprav, údržby a technického zhodnocení bytů do limitu určeného zřizovací listinou (ve znění pozdějších dodatků), které jsou realizovány při výkonu činnosti správce organizační složkou SNMČ BS, se používá pro VZMR nad 50.000 Kč (bez DPH) systém DNS, a působnost zadavatele je svěřena této organizační složce.

- (4) Další výjimky z této směrnice jsou možné pouze v odůvodněných případech a po schválení Radou MČ BS. V případě, že je zakázka financována poskytovatelem dotací, a tento vydal svá pravidla či metodiku pro zadávání veřejných zakázek, je třeba se primárně řídit těmito.

### **Článek 23**

#### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Veškeré dokumenty týkající se veřejné zakázky se uchovávají v souladu se lhůtami stanovenými Spisovým řádem ÚMČ BS v platném znění a v souladu se ZZVZ.
- (2) Pro veřejnou zakázku, kde probíhá výběr dodavatele v zadávacím řízení, je nutné zřídit spis, který bude veden v E-spisu. Spis tvoří veškerá dokumentace související s přípravou výběrového řízení a další písemnosti, které se vztahují k dané zakázce. Spis k zakázce včetně všech obsažených dokumentů je zadavatel povinen uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od uzavření smlouvy či potvrzení objednávky na plnění zakázky, respektive v souladu s aktuálním Spisovým řádem ÚMČ BS.